

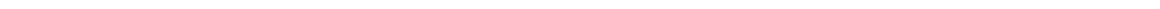


consip

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi di Ristorazione" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Versione 3.0

**Classificazione del documento: Consip Public
Giugno 2018**



Indice

1	STORIA DEL DOCUMENTO.....	3
2	DEFINIZIONI GENERALI	3
3	CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI ABILITAZIONE	7
4	SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE	8
5	MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI.....	9
6	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	9
a.	SERVIZI DI RISTORAZIONE COLLETTIVA (SCOLASTICA, OSPEDALIERA, AZIENDALE):	9
b.	SERVIZI DI RISTORAZIONE A BORDO DI MEZZI DI TRASPORTO:.....	9
c.	SERVIZI DI CATERING	9
d.	SERVIZI DI GESTIONE BAR INTERNI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:	9
e.	SERVIZIO DI GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI/VENDING MACHINE:	10
7	DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE	10
8	SOPRALLUOGO	10
9	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	11

1 STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Capitolato d’Oneri, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Luglio 2017	1.0	Prima emissione, a seguito di ripubblicazione dei Capitolati d’Oneri MEPA	-
Novembre 2017	2.0	Aggiornamento Definizioni generali	Par. 2
		Modifica numerazione Allegato	Titolo del documento e piè di pagina
		Accorpamento scheda di RdO	Par. 5
Giugno 2018	3.0	Aggiornamento Paragrafo “MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI	par. 5

2 DEFINIZIONI GENERALI

Nell’ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l’iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione: il risultato della procedura che consente l’accesso e la partecipazione al Sistema di e-Procurement e l’utilizzo dei relativi Strumenti di Acquisto da parte dei Soggetti Aggiudicatori e dei Fornitori;

Account: l’insieme di dati – User ID e password – associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema di e-Procurement, che vengono utilizzati ai fini dell’Identificazione Informatica per l’accesso e l’utilizzo del Sistema e quale strumento di verifica della Firma Elettronica;

Area Comunicazioni: l’apposita area telematica ad accesso riservato all’interno del Sistema dedicata a ciascun soggetto Abilitato, utilizzata per ricevere ed inviare le comunicazioni nell’ambito del Sistema;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all’utilizzo del Sistema di e-Procurement fornito dal Gestore del Sistema;

CAM (Criteri Ambientali Minimi): decreti del Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d’acquisto per qualificare un appalto come verde. I decreti in vigore sono disponibili nella sezione del sito www.minambiente.it dedicata al Green Public Procurement;

Capitolato d’Oneri: uno dei Capitolati d’oneri (comprensivo dei relativi allegati) per l’Abilitazione dei Fornitori e dei

Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Capitolato tecnico: l'allegato al Capitolato d'oneri che contiene la descrizione dei servizi che possono essere affidati dai Soggetti Aggiudicatori e delle modalità con cui essi possono essere offerti dal Fornitore Abilitato;

Catalogo elettronico: l'elenco dei servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema di e-Procurement secondo la struttura definita da ciascuna Categoria di Abilitazione e resa disponibile secondo le modalità previste nel Sito;

Categoria di abilitazione: una delle categorie in cui si articolano i Capitolati d'oneri e per la quale il Fornitore può richiedere l'Abilitazione o l'estensione dell'Abilitazione;

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto, concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra Soggetto Aggiudicatore e Fornitore;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dal Soggetto Aggiudicatore nel caso di acquisto tramite RDO o Trattativa Diretta, ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Consip: la società Consip S.p.A, a socio unico, organismo di diritto pubblico con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Contratto: il contratto di prestazione del servizio/fornitura del bene/i concluso nell'ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e il Soggetto Aggiudicatore e disciplinato, in assenza di diverse indicazioni fornite dal Soggetto Aggiudicatore nelle Condizioni Particolari di Fornitura allegata alla Richiesta di Offerta o alla Trattativa Diretta, dalle Condizioni Generali di Contratto allegata al Capitolato d'Oneri;

Direttore dell'esecuzione del contratto: il soggetto eventualmente individuato da ciascun Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, relativamente a ciascun contratto di fornitura;

Disponibilità Minima Garantita: il quantitativo garantito di Prodotti espresso per unità di prodotto o di Servizi di cui il Fornitore assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Ordine Diretto da parte dei Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come indicato nel Capitolato Tecnico. Per il calcolo della Disponibilità Garantita si fa riferimento al numero di Prodotti e/o al valore espresso in Euro dei Servizi per i quali è stato concluso un Contratto tra Soggetti Aggiudicatori e Fornitore mediante Ordine Diretto (mentre non vengono computati gli acquisti mediante RDO) in un dato periodo di tempo stabilito nel Capitolato Tecnico (es: nel caso in cui la Disponibilità Garantita sia di 1000 prodotti ogni mese, il Fornitore potrà rifiutarsi di eseguire un Ordine Diretto soltanto nel caso in cui nei trenta giorni precedenti al ricevimento dell'Ordine Diretto abbia già venduto 1000 o più unità di prodotto);

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico,

ivi compresi a titolo esemplificativo, i Capitolati d'oneri e i relativi Allegati – i Capitolati Tecnici, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, il Patto di Integrità – le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico nel Sistema di e-Procurement da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a Consip, attraverso la procedura presente sul sito www.acquistinretepa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Fornitore: indica uno dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per uno o più degli Strumenti di Acquisto del Sistema di e-Procurement;

Gestore del Sistema: il soggetto indicato nel Sito, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono Consip e il Soggetto Aggiudicatario per la gestione tecnica del Sistema di e-Procurement;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Importo Minimo di Consegna: l'importo minimo eventualmente definito dal Capitolato Tecnico fatturabile per ciascun Punto di Consegna per il quale il Soggetto Aggiudicatario richiede al Fornitore la consegna dei Prodotti e/o l'erogazione dei Servizi mediante Ordine Diretto nel Mercato Elettronico e al di sotto del quale l'Ordine Diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la consegna.

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Fornitore e utilizzare gli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'abilitazione;

Linee Guida all'acquisto: documento eventualmente predisposto e fornito ai Soggetti Aggiudicatori in appendice al presente Capitolato per la predisposizione di specifiche Richieste di Offerta e/o Trattative Dirette nell'ambito della Categoria di Abilitazione;

MEF: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Mercato Elettronico: il mercato da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice dei Contratti Pubblici;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore al Soggetto Aggiudicatario a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO) o di una Trattativa Diretta (TD);

Operatore Delegato (del Fornitore): il soggetto appositamente incaricato dal Legale Rappresentante del Fornitore

allo svolgimento di una serie di attività in nome e per conto del Fornitore nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Ordine Diretto (ODA): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dal Soggetto Aggiudicatore al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel Mercato Elettronico direttamente dal catalogo elettronico;

Parte: il Punto Ordinante e/o il Fornitore contraente;

Posta Elettronica Certificata (PEC): sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e s.m.i.;

Prodotto: il Bene offerto nel catalogo elettronico (se presente) o comunque acquistabile/noleggiabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso il Mercato Elettronico;

Punto di consegna/erogazione: l'indirizzo indicato nell'Ordine Diretto o nella RDO dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata la consegna / erogato il servizio oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di erogazione;

Punto Istruttore: il soggetto appositamente delegato dal Soggetto Aggiudicatore allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore e per impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'Abilitazione;

Registrazione: il risultato della procedura che consente l'attribuzione dell'Account a ciascuna persona fisica che intende operare nel Sistema;

Regole: il documento, che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto da parte di Fornitori e Soggetti Aggiudicatori e che disciplinano i Capitolati d'Oneri di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dai Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico;

Responsabile del Procedimento di Abilitazione: il soggetto designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Abilitazione, ferma restando la competenza dei singoli Soggetti Aggiudicatori contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

Revoca: il provvedimento che viene adottato da Consip nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore nei casi e con le conseguenze previsti dalle Regole;

Richiesta di Offerta (RDO): l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ai Fornitori da lui selezionati tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

Scheda merceologica: tabella contenente l'elenco delle caratteristiche tecniche e prestazionali, minime ammesse qualora esplicitamente previsto, che descrivono i Beni/Services oggetto della Categoria di Abilitazione. La scheda descrive la struttura informativa da utilizzare da parte del Soggetto Aggiudicatore per la predisposizione di Richieste

di Offerta o di Trattative Dirette rivolte a Fornitori abilitati;

Servizio: il servizio offerto nel catalogo elettronico (se presente) o comunque acquistabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso il Mercato Elettronico;

Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema): il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;

Sito: il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it – o quel diverso indirizzo Internet comunicato da Consip ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo – dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Soggetto/i Aggiudicatore/i: (un soggetto tra) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016, che sulla base della normativa applicabile vigente sono legittimati all'utilizzo degli Strumenti di Acquisto;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore al Sistema con conseguente temporanea sospensione del Catalogo del Fornitore dal Sistema;

Sottocategoria merceologica: rappresenta l'area merceologica di dettaglio della categoria di Abilitazione nella quale il Fornitore, in base alla tipologia delle attività effettuate, esprime la propria preferenza ad operare. La sottocategoria verrà visualizzata e messa a disposizione nelle richieste di offerta promosse dai Soggetti Aggiudicatori.

Trattativa Diretta (TD): l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ad un unico Fornitore da lui selezionato tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

Utente del Sistema: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema, come ad esempio Consip, MEF, il Gestore del Sistema, i Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, gli Operatori Delegati, i Fornitori.

3 CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI ABILITAZIONE

I codici CPV che possono essere oggetto di procedure di acquisto nell'ambito della Categoria di abilitazione di cui al presente Capitolato tecnico sono i seguenti:

#	Codice	Descrizione
1	42933000-5	Distributori automatici
2	42968100-0	Distributori di bevande
3	55300000-3	Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti
4	55310000-6	Servizi di ristorazione con cameriere
5	55311000-3	Servizi di ristorazione con cameriere in ristoranti per clientela ristretta

#	Codice	Descrizione
6	55312000-0	Servizi di ristorazione con cameriere per clientela non ristretta
7	55320000-9	Servizi di distribuzione pasti
8	55321000-6	Servizi di preparazione pasti
9	55322000-3	Servizi di cottura pasti
10	55330000-2	Servizi di caffetteria
11	55400000-4	Servizi di miscita di bevande
12	55410000-7	Servizi di gestione bar
13	55500000-5	Servizi di mensa e servizi di catering
14	55510000-8	Servizi di mensa
15	55511000-5	Servizi di mensa ed altri servizi di caffetteria per clientela ristretta
16	55512000-2	Servizi di gestione mensa
17	55520000-1	Servizi di catering
18	55521000-8	Servizi di ristorazione a domicilio
19	55521100-9	Servizi di fornitura pasti a domicilio
20	55521200-0	Servizio di fornitura pasti
21	55522000-5	Servizi di catering per imprese di trasporto
22	55523000-2	Servizi di catering per altre imprese o altre istituzioni
23	55523100-3	Servizi di mensa scolastica
24	55524000-9	Servizi di ristorazione scolastica
25	15894000-1	Prodotti alimentari trasformati
26	15894100-2	Pasti vegetariani
27	15894200-3	Pasti pronti
28	15894210-6	Pasti per scuole
29	15894220-9	Pasti per ospedali
30	15894300-4	Piatti pronti
31	15894400-5	Spuntini

4 SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE

La presente Categoria di Abilitazione si articola nelle seguenti sottocategorie merceologiche:

Sottocategoria 1: Servizi di ristorazione scolastica

Sottocategoria 2: Servizi di ristorazione socio sanitaria

Sottocategoria 3: Servizi di ristorazione aziendale

Sottocategoria 4: Servizi di ristorazione a bordo di mezzi di trasporto

Sottocategoria 5: Servizi di Catering

Sottocategoria 6: Servizi di gestione bar

Sottocategoria 7: Servizi di Gestione Distributori automatici/Vending machine

Il Fornitore dovrà selezionare almeno una delle Sottocategorie previste durante la procedura di Abilitazione. Esse potranno essere modificate nell'apposita sezione del sito da parte del Fornitore abilitato senza necessità di una nuova Domanda di Abilitazione.

5 MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI

La presente Categoria di abilitazione non prevede la disponibilità di un Catalogo.

I contratti potranno essere affidati esclusivamente attraverso Richiesta di Offerta (**RdO**) e Trattativa Diretta (**TD**), utilizzando la/le **Scheda/e di RDO** rese disponibili sul sistema.

Grazie ad essa, il Soggetto Aggiudicatore potrà procedere all'affidamento esclusivamente attraverso una Richiesta di Offerta (**RdO**) o una Trattativa Diretta (**TD**), definendo nelle "Condizioni Particolari" da allegare alla procedura i dettagli merceologici della Fornitura.

6 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si descrivono i Servizi associati alle sottocategorie riportate al paragrafo 5, da erogarsi secondo le indicazioni fornite dalla Stazione appaltante.

Ai fini della stesura della documentazione si rimanda in particolare alle Linee guida pubblicate dal Ministero della Salute ed ai Criteri Ambientali Minimi per la Ristorazione collettiva e derrate alimentari oltre a tutta la normativa vigente in materia. Si precisa inoltre che, se del caso, dovrà essere allegato l'elenco del personale del gestore uscente riportante le seguenti informazioni per ciascuna unità (senza indicare il nominativo): i) sede/luogo di lavoro ii) qualifiche; iii) livello retributivo; iv) ore settimanali; v) scatti di anzianità; vi) retribuzione lorda annua.

a. SERVIZI DI RISTORAZIONE COLLETTIVA (SCOLASTICA, OSPEDALIERA, AZIENDALE):

Oggetto della prestazione è la gestione in via continuativa del momento del pasto presso la struttura dove sarà erogato il servizio.

b. SERVIZI DI RISTORAZIONE A BORDO DI MEZZI DI TRASPORTO:

Oggetto della prestazione è la gestione del momento del pasto caratterizzata da soluzioni tecniche specifiche rispetto al mezzo sul quale viene erogato il servizio.

c. SERVIZI DI CATERING

Oggetto della prestazione è la gestione del momento del pasto nell'ambito di un evento, da svolgersi presso spazi messi a disposizione dal Soggetto Aggiudicatore.

d. SERVIZI DI GESTIONE BAR INTERNI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

Oggetto della prestazione è il servizio di BAR da svolgersi presso locali del Soggetto Aggiudicatore.

e. **SERVIZIO DI GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI/VENDING MACHINE:**

Oggetto della prestazione è l'attività di ristorazione automatica rappresentata dalla somministrazione di alimenti e bevande per mezzo di distributori automatici ubicati presso spazi del Soggetto Aggiudicatore.

7 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

I Servizi di Gestione di cui alle lettere d) e e) non possono essere affidati secondo la disciplina relativa alle alla tipologia di contratto definite definite dall'art. 3, comma 1, lett. vv), alla lettera vv) comma 1 dell'Art. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Il Fornitore dovrà osservare tutte le prescrizioni di legge necessarie, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevato ed indenne il Soggetto Aggiudicatore da ogni eventuale pretesa di terzi. Il Fornitore è tenuto ad osservare scrupolosamente le vigenti norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza, in tema di pulizia di attrezzature e apparecchiature utilizzate per ogni intervento nella manipolazione, conservazione, somministrazione degli alimenti e delle bevande, in tema di autocontrollo sanitario, di analisi dei punti critici dei prodotti di lavoro. In particolare, il Fornitore dovrà essere sempre in condizione di certificare la genuinità dei generi acquistati e somministrati. In ogni momento il Soggetto Aggiudicatore potrà effettuare controlli sulla qualità e preparazione dei generi alimentari, nonché sull'igiene generale e sulla pulizia dei materiali e delle attrezzature ed apparecchiature impiegate.

Nello svolgimento del servizio, il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata dello stesso, uno standard di elevata qualità e il rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari alle condizioni tutte indicate nella RdO con condizioni e modalità da concordare con il Soggetto Aggiudicatore provvedendo all'approvvigionamento dei cibi, delle bevande e dei prodotti in vendita, garantendone l'alta qualità.

Tutto il personale impiegato, ove previsto dalla normativa vigente e/o dalla Stazione appaltante, deve indossare una uniforme ed essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente, da esibire su richiesta.

Il Fornitore sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico. Il Fornitore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio.

8 SOPRALLUOGO

Il **Punto Ordinate** ha facoltà di richiedere, nella **Richiesta di Offerta (RdO)**, che i potenziali **Fornitori** effettuino obbligatoriamente un sopralluogo preliminare presso le strutture dove dovrà essere erogato il servizio. In tal caso, i sopralluoghi preliminari dovranno essere effettuati nel rispetto delle modalità e dei termini disciplinati dal **Punto Ordinate** nella **Richiesta di Offerta (RdO)**.

A seguito di ciascun sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto da entrambe le parti un verbale di sopralluogo, che riassumerà tutte le evidenze emerse durante lo stesso

9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 i Responsabili del Procedimento per l'attività di verifica di conformità al Capitolato Tecnico dei Servizi offerti dal singolo fornitore abilitato sono Barbara Ricci, Daniela Vangelista e Alessandra Di Maria

Resta ferma la competenza di ciascun Soggetto Aggiudicatore contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al relativo contratto di fornitura.