



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE  
**DAGRI**  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E TECNOLOGIE AGRARIE,  
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

**RICHIESTA DI ACQUISTO  
BENI /SERVIZI**  
Importo inferiore a Euro  
40.000,00

**Richiesta d'acquisto beni e servizi tramite ordine diretto  
con esclusività o specificità tecnica**

Firenze, .....

Al Direttore del Dipartimento  
di Scienze e Tecnologie Agrarie,  
Alimentari, Ambientali e Forestali  
S E D E

**Oggetto: Richiesta di approvvigionamento di beni e servizi.**

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di<sup>1</sup> ..... per lo  
svolgimento dei compiti istituzionali legati a:

**RICERCA**

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi – art.76 DPR28/12/2000 n.445, che l'oggetto della presente fornitura **verrà utilizzato nell'ambito dell'attività istituzionale.**

**DIDATTICA**

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi – art.76 DPR28/12/2000 n.445, che l'oggetto della presente fornitura **verrà utilizzato nell'ambito dell'attività istituzionale.**

**ATTIVITÀ CONTO TERZI (RECUPERO IVA)**

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi – art.76 DPR28/12/2000 n.445, che l'oggetto della presente fornitura **verrà utilizzato esclusivamente nell'ambito dell'attività commerciale e pertanto potrà essere recuperata l'IVA corrispondente all'acquisto**

**ESENZIONE IVA (se del caso)**

Il sottoscritto dichiara che la **spesa grava su fondi dell'Unione Europea** i quali, ai sensi del DPR n. 633 del 26 ottobre 1972 art. 72 co. 3 e successivo D.L. N. 41 del 23 febbraio 1995, sono non imponibili IVA per importi superiori a 300,00= euro, come risulta da allegata dichiarazione;

**RICHIESTE**

l'acquisto della seguente fornitura / del seguente servizio (**indicare l'oggetto**):

.....  
.....

**di cui alle specifiche indicate nell' Allegato 1**

**INDICARE LA MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:**

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto/la sottoscritta, avendo preso visione della normativa vigente, recante disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi

<sup>1</sup> Direttore/Presidente/Responsabile Scientifico/Responsabile del fondo/Tecnico di laboratorio

dichiara

**di aver provveduto alla verifica della disponibilità del bene/servizio richiesto nell'ambito degli strumenti di acquisto centralizzati CONSIP o Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con i seguenti risultati**

- Il bene/servizio è presente nelle convenzioni Consip, si procede alla proposta di acquisto tramite Consip
- Il bene/servizio non è presente nelle convenzioni Consip, si propone l'acquisto presso MEPA
- Il bene/servizio non è presente nelle convenzioni Consip o nel MEPA: si allega stampa dell'esito negativo della verifica, procedendo ad attivare richiesta di offerta nell'ambito del Mercato libero

**RICHIESTA DI ACQUISTO CON UNICITA'**

Il/la sottoscritto/a attesta che il bene/servizio offerto dal fornitore risponde alle esigenze della ricerca, della didattica, di funzionamento della struttura ed è pertinente alle finalità della stessa e non risulta programmabile.

**Allega alla presente il Mod. "Dichiarazione di esclusività" e il preventivo.**

Pertanto si chiede di procedere mediante affidamento diretto alla seguente impresa, di cui si allega il preventivo:

	<b>FORNITORE PROPOSTO</b>	<b>INDIRIZZO – E-MAIL – TEL.</b>	<b>PREZZO (escluso IVA)</b>
1			

che la propria richiesta di approvvigionamento non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile (*si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*);

**FONDO DA UTILIZZARE PER L'ACQUISTO**

La spesa presunta di Euro .....(escluso IVA) graverà sul/i fondo/i **(indicare l'acronimo esatto)**

di cui è responsabile scientifico il/la .....

**ATTENZIONE:**

Se trattasi di fondi per i quali, ai fini della rendicontazione, viene richiesta l'indicazione sulla fattura di ulteriori codici (es. progetti **AGER, PIF, POR, CREO, FERS e PAR FAS**) indicare anche:

ACRONIMO .....

CODICE (ARTEA, CUP ST o altro codice) .....

La consegna dei beni è da effettuarsi presso (indicare la struttura, l'indirizzo ed il referente): .....

**Trattasi di bene**

- BENE INVENTARIABILE      indicare l'UBICAZIONE .....
- BENE NON INVENTARIABILE

Il Richiedente

Il Responsabile del fondo

VISTO: Si autorizza: Il Direttore