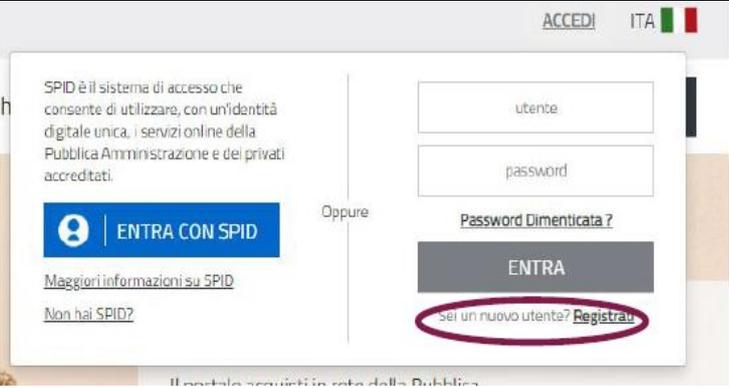


PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

www.acquistinretepa.it realizzata dal MEF e da Consip S.p.A.

Strumenti di acquisto disponibili:

Convenzioni, Accordi quadro, Mercato elettronico della PA (MePA), Sistema dinamico di acquisizione (SdaPA)

REGISTRAZIONE	
	digitare https://www.acquistinretepa.it/
<p>Fase 1: Registrazione Base (chi sei)</p> <p>Nel modulo della Registrazione base, devi inserire solo alcune informazioni personali e selezionare la Pubblica Amministrazione o l'impresa di tua appartenenza.</p> <p>Al termine della Registrazione base,</p> <ul style="list-style-type: none">• otterrai codice utente e password per<ul style="list-style-type: none">◦ passare alla fase successiva (Abilitazione)◦ accedere al tuo Cruscotto• riceverai la Newsletter Acquisti in Rete <p>REGISTRATI</p>	<p>Fase 2: Abilitazione (cosa fai)</p> <p>Se hai già effettuato la registrazione base, inserisci utente e password e seleziona nel Cruscotto il ruolo per il quale vuoi abilitarti.</p> <p>Se sei una PA., puoi abilitarti come:</p> <ul style="list-style-type: none">• Punto ordinante o Punto istruttore per fare acquisti per la tua Amministrazione• Operatore di Verifica per utilizzare il servizio Verifica degli Inadempimenti <p>Se sei una impresa, puoi</p> <ul style="list-style-type: none">• abilitarti come Legale rappresentante• partecipare a un'iniziativa di tuo interesse dalla vetrina dei bandi definendo il tuo ruolo (Legale rappresentante o Operatore delegato) all'interno della procedura. <p>Ricorda che per abilitarti come Punto ordinante o come Legale rappresentante devi essere in possesso di firma digitale.</p>
1 PASSO: inserisci i dati anagrafici richiesti, prestando particolare attenzione all'indirizzo e-mail, che sarà indispensabile per portare a termine la registrazione	
<p>Registrazione Base - passo 1 di 6</p> <p>Compila il form sottostante, inserendo i tuoi dati anagrafici e di contatto. I campi contrassegnati con * sono obbligatori.</p> <p>DATI ANAGRAFICI UTENTE</p> <p>* Nome: <input type="text" value="mario"/> * Cognome: <input type="text" value="rossi"/> * Codice Fiscale: <input type="text"/> * Data Nascita(gg/mm/aaaa): <input type="text"/> * Stato di nascita: <input type="text" value="ITALIA"/> * Provincia di nascita: <input type="text"/> * Comune di nascita: <input type="text"/></p> <p>DATI DI CONTATTO</p> <p>* Telefono: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/> * Email: <input type="text"/></p> <p>INDIETRO AVANTI</p>	

2 PASSO: scegli come ambito di appartenenza "Pubblica Amministrazione"

Registrazione Base - passo 2 di 6

Scegli il tuo ambito di appartenenza, tra Pubblica Amministrazione e Impresa.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

AMBITO APPARTENENZA

* Ambito di Appartenenza: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INDIETRO AVANTI

3 PASSO – cerca il tuo Ente di appartenenza mediante il codice fiscale di UNIFI 01279680480

RICERCA PER CODICE FISCALE

* Codice Fiscale Ente:

CERCA

RICERCA PER NOME ENTE

* Nome Ente:

Tipologia:

Regione:

Provincia:

Comune:

CERCA

INDIETRO

4 PASSO – seleziona il check box corrispondente ad UNIFI e clicca su ASSOCIA ENTE e poi conferma

Registrazione Base - passo 3 di 6

Descrizione	Comune	Provincia	Tipologia
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA > UFFICI SCOLASTICI REGIONALI > UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE SICILIA > ISTITUTI COMPRENSIVI > ISTITUTO COMPRENSIVO - PRINCIPE DI NAPOLI	AUGUSTA	SIRACUSA	MINISTERI E AGENZIE FISCALI

Se non hai trovato il tuo ente di appartenenza, procedi con la [Registrazione manuale](#)

INDIETRO ASSOCIA ENTE NAVIGA NELLA STRUTTURA

5 PASSO – scegli la password e SALVA

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

SCELTA PASSWORD

La Password deve contenere almeno 8 caratteri, deve essere composta di numeri e lettere, deve includere almeno una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale tra i seguenti: \$, /, \, (,), -, ?, *, _ , <, >, deve essere diversa dalla username, non deve contenere il nome, il cognome o la data di nascita (GG, MM, AAAA oppure AA, cifre finali dell'anno) e non deve contenere anagrammi della parola "password".

* Il tuo nome Utente è: DSTGPP050

* Password:

* Conferma Password:

Prima di procedere, leggi attentamente la dichiarazione nel riquadro sottostante

Il sottoscritto dichiara:

- di prendere atto che i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema non sono forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla Consip S.p.A., dal Gestore del Sistema, i quali conseguentemente non rispondono per eventuali danni derivanti dall'utilizzo, dal mancato utilizzo, da malfunzionamenti o difetti dei servizi medesimi;
- con riferimento ai codici identificativi attribuiti (Nome Utente e Password) di aver adottato, anche nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e protezione dei codici in oggetto nonché di aver effettuato le operazioni di registrazione attraverso gli ausili telematici in totale riservatezza e comunque in modo che i codici generati non potessero essere conosciuti da altri soggetti non autorizzati;
- di essere consapevole che qualsivoglia atto, azione e/o fatto operato all'interno del Sistema con i codici identificativi o dopo l'accesso al Sistema stesso attraverso l'utilizzo di detti codici sarà inequivocabilmente attribuito al sottoscritto;

Accetto Non Accetto

Esprimi il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ([scarica l'informativa](#))

- Do il consenso al trattamento dei miei dati personali per le attività di promozione sulle iniziative e sugli strumenti della piattaforma Acquisti in Rete PA da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o di Consip S.p.A..
- Nego il consenso al trattamento dei miei dati personali per le attività di promozione sulle iniziative e sugli strumenti della piattaforma Acquisti in Rete PA da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o di Consip S.p.A..

INDIETRO SALVA

Completata la procedura è necessario confermare la registrazione cliccando sul link presente nella mail che verrà recapitata all'indirizzo di posta elettronica inserita al Passo 1.

ABILITAZIONE

Dopo aver effettuato la Registrazione Base, devi inserire utenza e password nella finestra di login, selezionare il link **"ABILITAZIONE"** o **"PROCEDURA DI ABILITAZIONE"** presente nel Cruscotto da Registrato e scegliere la procedura di abilitazione per il ruolo di **PUNTO ISTRUTTORE**

Cruscotto Registrato P.A.

CALL CENTER
Registrato
COMUNE DI TEST

GESTIONE PROFILO

SERVIZI

- › Eventi e formazione
- › Cerca P.A.
- › Cerca Impresa
- › Filo diretto con il Programma
- › Newsletter

Cosa posso fare ora ...

Come utente registrato della Pubblica Amministrazione, hai a disposizione alcuni **servizi** a cui puoi accedere dal menù laterale del Cruscotto. Puoi, ad esempio, iscriverti agli eventi di formazione, ricevere la newsletter di Acquisti in Rete e gestire on line i tuoi quesiti con il "Filo diretto".

Puoi anche procedere con l'**abilitazione**.

- Se devi **gestire gli acquisti** della tua Amministrazione, puoi abilitarti come **Punto ordinante** o come **Punto istruttore**. Come Punto ordinante, devi essere autorizzato a impegnare la spesa per conto della tua Amministrazione ed essere in possesso della firma digitale. Come Punto istruttore, invece, potrai affiancare il Punto ordinante nella gestione degli acquisti.
- Se vuoi utilizzare il **servizio di verifica degli inadempimenti** dell'Agenzia delle Entrate, puoi abilitarti come **Operatore di verifica**.

Se vuoi maggiori informazioni sull'abilitazione, guarda i filmati e consulta le guide operative.

[Guida all'abilitazione](#) [Procedura di abilitazione](#)

Video tutorial

Il portale Acquisti in Rete e il Programma di razionalizzazione

L'abilitazione del Punto ordinante

L'abilitazione del Punto istruttore

L'abilitazione come Operatore di verifica

Il subentro come Punto ordinante

VEDI TUTTI I FILMATI

ABILITAZIONE COME PUNTO ISTRUTTORE:

La procedura ti consente di ricercare a sistema un Punto ordinante abilitato e di inviargli direttamente una proposta di nomina. Il Punto Ordinarnte prescelto potrà accettare, modificare o rifiutare la richiesta ricevuta, senza alcuna validazione da parte di Consip.

Dopo aver inserito utenza e password, dal Cruscotto scegli il percorso "Abilitazione" > "Punto istruttore" > "Procedi".

Per abilitarti come Punto Istruttore, è indispensabile conoscere il codice fiscale oppure il nome utente con il quale il PO accede al Portale (**RLNSMN002**)

Come Punto Istruttore puoi affiancare il Punto ordinante nella predisposizione degli ordini di acquisto, ma non puoi né firmarli né inviarli al fornitore. In caso di Richiesta di Offerta (RDO), puoi procedere all'esame delle offerte e alla aggiudicazione provvisoria, mentre l'aggiudicazione definitiva resta a carico del Punto Ordinarnte – **EFFETTUARE UNA RICERCA DI TUTTI I PRODOTTI CHE SONO PRESENTI NEL CATALOGO DI MEPA E DELLE CONVENZIONI CONSIP**

Per ogni dubbio o chiarimento scrivere alla seguente mail: acquisti@dagri.unifi.it