



Bando per il Finanziamento di Azioni di Internazionalizzazione (FAI)

Call 3 - Mobilità Internazionale (fisica) 2021

Al fine di incentivare le attività di internazionalizzazione e cooperazione, il DAGRI invita il proprio personale a presentare proposte di mobilità fisica **da realizzare e completare entro il 30 novembre 2021**.

1. Azioni finanziabili.

In base agli obiettivi strategici del DAGRI per il triennio 2019-2021 in materia di internazionalizzazione, viene data priorità al finanziamento di proposte orientate ad aumentare il numero di *visiting professor* (mobilità in entrata) e promuovere la mobilità in uscita di docenti, ricercatori, assegnisti post-doc, borsisti post-doc, dottorandi e del personale tecnico-amministrativo.

2. Requisiti per l'accesso al finanziamento.

Può presentare domanda di finanziamento per azioni finanziabili il personale del DAGRI appartenente alle seguenti categorie: docenti (PO e PA), ricercatori (RU e RTD), assegnisti (AS) e borsisti (B) post-doc, dottorandi (D) e il personale tecnico amministrativo (TA).

I TA interessati devono presentare una proposta autorizzata dal RAD, mentre per AS, B e D la proposta deve essere autorizzata dal proprio supervisor. Nel caso della partecipazione a eventi formativi internazionali per i TA, è possibile procedere alla "sostituzione" della proposta approvata con una equivalente previa autorizzazione della Commissione qualora sorgano difficoltà (mancata conferma dell'iscrizione, rinvio dell'evento, problemi organizzativi della struttura o personali).

I dottorandi possono accedere a questa forma di finanziamento solo nel caso in cui i fondi loro assegnati per la mobilità siano stati già spesi o impegnati o venga dimostrato siano insufficienti a svolgere la mobilità indicata. Analogamente, assegnisti e borsisti possono accedere al finanziamento solo nel caso in cui altre risorse del Dipartimento loro assegnate siano state già spese o impegnate o venga dimostrato siano insufficienti a svolgere la mobilità indicata.

3. Presentazione delle domande.

Ogni avente diritto può presentare al massimo due domande, indicando una priorità tra le due. Le domande devono essere presentate allo sportello digitale dell'International Office del DAGRI che resterà **aperto dal 17.06.2021 alle ore 24 del 17.07.2021**.

Per accedere allo sportello elettronico gli interessati devono utilizzare il link disponibile nel sito del Dipartimento DAGRI, nella pagina dell'area riservata denominata "FAI". Il link darà accesso alla



compilazione di una scheda predisposta in funzione del numero (1 o 2) e del tipo (mobilità in entrata o uscita) di proposte da presentare. Fa eccezione a questa procedura la richiesta di finanziamento di azioni di mobilità studentesca avanzata da docenti DAGRI, in assenza di altre possibilità di finanziamenti di Ateneo. In questo particolare caso il docente interessato invia motivato progetto alla Commissione I&C, che lo esamina e si esprime per l'eventuale finanziamento. In modo analogo, ogni docente può presentare al massimo 2 domande e dovrà indicare un ordine di priorità.

Dottorandi, assegnisti e borsisti post-doc e il personale tecnico-amministrativo possono presentare una sola domanda per la mobilità in uscita, sempre usando lo specifico sportello digitale. La domanda può comprendere anche periodi già trascorsi all'estero nel corso del 2021 di cui si dispone completa documentazione dei costi sostenuti e non ancora rimborsati (in tal caso la richiesta "integrata" altri fondi già esauriti da parte del richiedente a copertura delle spese non ancora rimborsate).

Alla domanda deve essere allegato il preventivo delle spese da sostenere, utilizzando lo specifico modello predisposto in Excel. **È previsto un tetto massimo di finanziamento pari a euro 3.000,00 per ciascuna richiesta.**

4. Oggetto del finanziamento

Le spese ammissibili a finanziamento sono vincolate all'azione per la quale la domanda è presentata e devono riguardare la sola mobilità (viaggio e spese di soggiorno). Chi presenta domanda (1 o 2) è anche il solo beneficiario dell'eventuale finanziamento. Non è possibile indicare come beneficiario un soggetto terzo.

La Commissione I&C valuta la congruità delle singole richieste di finanziamento a fronte delle spese previste e può anche decidere di co-finanziarle per ampliare la platea dei beneficiari. Inoltre, il finanziamento ottenuto non è direttamente trasferibile dal beneficiario ad altri. In caso di impossibilità a svolgere un'azione finanziata, la Commissione si esprime sulla riassegnazione delle risorse assegnate in base alla graduatoria delle richieste.

In caso di residui non utilizzati, la Commissione I&C può valutare la possibilità di finanziare le azioni già assegnatarie anche per cifre superiori al tetto massimo stabilito.

5. Valutazione delle domande

La Commissione DAGRI I&C è preposta alla valutazione e selezione dei progetti in base a principi di premialità/penalità e inclusione. Sono previste due graduatorie, una per la mobilità in entrata e una per la mobilità in uscita, in modo da equilibrare il finanziamento delle rispettive azioni.

Ad ogni domanda del personale docente (PO, PA, RU e RTD) sarà attribuito un punteggio da 1 a 10 in funzione delle finalità dell'azione.



Criteria per l'attribuzione dei punteggi alla mobilità in ingresso:

		Criteria di priorità	punti
Aumentare il numero di visiting professor (*) e invited lecturer	Durata del soggiorno	Soggiorno minimo di 30 gg	4
		Soggiorno compreso tra 16 e 29 gg	2
		Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg	1
	Attività didattica	Insegnamento con riconoscimento di CFU ⁽⁴⁾	1
	Produzione Scientifica ⁽¹⁾	Produzione di lavori scientifici su riviste Q1	1
Presentazione Progetti ⁽²⁾	Preparazione di progetti in ambito EU o Internazionali	2	
Accordi ⁽³⁾	Stipula di nuovi accordi internazionali e/o Erasmus Mobilità nell'ambito di accordi esistenti ⁽⁴⁾	2	
		1	

*Requisiti di qualità dei visiting professor come da Regolamento di Ateneo e di Dipartimento

(1) la sottomissione del lavoro deve essere documentata entro novembre 2021;

(2) lo stato di avanzamento della sottomissione del progetto deve essere documentata entro novembre 2021;

(3) lo stato di avanzamento della formalizzazione dell'accordo deve essere documentata entro novembre 2021;

(4) comprende l'organizzazione di eventi culturali/scientifici, compresi workshop, seminari senza riconoscimento di crediti per gli studenti, pubblicazioni non Q1.

Criteria per l'attribuzione dei punteggi alla mobilità in uscita:

		Criteria di priorità	punti
Facilitare la mobilità in uscita del personale docente DAGRI	Durata del soggiorno	Soggiorno compreso tra 16 e 30 gg	2
		Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg	1
	Attività didattica	Insegnamento con riconoscimento di CFU/ETCS o altro sistema ⁽⁴⁾	1
	Produzione Scientifica ⁽¹⁾	Produzione di lavori scientifici su riviste Q1	1
	Presentazione Progetti ⁽²⁾	Preparazione di progetti in ambito EU o Internazionali	4
Accordi ⁽³⁾	Stipula di nuovi accordi internazionali e/o Erasmus Mobilità nell'ambito di accordi esistenti ⁽⁴⁾	2	
		1	

(1) la sottomissione del lavoro deve essere documentata entro novembre 2021;

(2) o stato di avanzamento della sottomissione del progetto deve essere documentata entro novembre 2021;

(3) lo stato di avanzamento della formalizzazione dell'accordo deve essere documentata entro novembre 2021;

(4) l'attività didattica formale deve essere dichiarata dalla struttura ospitante;

(5) comprende l'organizzazione di eventi culturali/scientifici, compresi workshop, seminari senza riconoscimento di crediti per gli studenti, pubblicazioni non Q1.



Ad ogni domanda presentata da Borsisti post-doc, Assegnisti post-doc e dottorandi viene attribuito un punteggio da 1 a 10 in funzione delle finalità dell'azione:

		Criteri di priorità	punti
Facilitare la mobilità in uscita dei giovani ricercatori DAGRI	Durata del soggiorno	Soggiorno compreso tra 16 e 30 gg Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg	2 1
	Produzione Scientifica ⁽¹⁾	Produzione di lavori scientifici su riviste Q1	2
	Presentazione Progetti ⁽²⁾	Preparazione di progetti in ambito EU o Internazionali	4
	Accordi ⁽³⁾	Stipula di nuovi accordi internazionali e/o Erasmus Mobilità nell'ambito di accordi esistenti ⁽⁴⁾	2 1

(1) la sottomissione del lavoro deve essere documentata entro novembre 2020;

(2) lo stato di avanzamento della sottomissione del progetto deve essere documentata entro novembre 2021;

(3) lo stato di avanzamento della formalizzazione dell'accordo deve essere documentata entro novembre 2021;

(4) l'attività didattica formale deve essere dichiarata dalla struttura ospitante;

(5) comprende l'organizzazione di eventi culturali/scientifici, compresi workshop, seminari senza riconoscimento di crediti per gli studenti, pubblicazioni non Q1.

La sovrapposibilità nelle finalità delle azioni dei giovani ricercatori con quelle dei loro supervisor determina una riduzione del 50% del punteggio raggiunto in entrambe le richieste di finanziamento.

Ad ogni domanda presentata dal **personale Tecnico-amministrativo** viene attribuito un punteggio da 1 a 10 in funzione delle finalità dell'azione:

		Criteri di priorità	punti
Aggiornamento e Formazione del personale TA del DAGRI ⁽¹⁾	Durata del soggiorno	Soggiorno compreso tra 16 e 30 gg Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg	2 1
	Supporto alla Didattica	Gestione attività didattiche nell'ambito di accordi internazionali	2
	Supporto alla Ricerca	Gestione progetti internazionali o attività tecniche nell'ambito di progetti internazionali	2
	Aggiornamento Professionale	Acquisizione di nuove tecniche o apprendimento di nuove procedure	2
	Consolidamento Accordi	Mobilità nell'ambito di accordi esistenti	2

(1) Azioni da rendicontare con una relazione sull'attività svolta entro Novembre 2021.



Per tutte le domande, indipendentemente dai ruoli, se la mobilità in ingresso o in uscita si riferisce ad azioni ed università incluse in un accordo Erasmus+ già esistente, il punteggio ottenuto dalla proposta viene ridotto del 50%. Fanno eccezione le proposte di mobilità finalizzate alla presentazione di progetti EU.

Le azioni con priorità 2 vengono finanziate solo dopo aver dato copertura finanziaria a quelle con priorità 1. Eventuali eccezioni a questa regola possono essere valutate per equilibrare mobilità in ingresso e in uscita, in vista del raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento per 2021.

6. Adempimenti dei beneficiari.

I beneficiari di finanziamento sono tenuti ad avviare le proprie azioni entro il 31 ottobre 2021 e devono altresì segnalare all'International Office del DAGRI entro il 15 settembre 2021 eventuali prevedibili impedimenti al loro completamento.

I beneficiari di finanziamento sono tenuti a relazionare l'attività svolta rispondendo ai questionari loro inviati dall'International Office.

I proponenti di progetti che coinvolgono Paesi/zone ad alto rischio in termini di sicurezza personale e di realizzazione del progetto sono tenuti ad inviare un piano di contingenza all'International Office, contestualmente alla predisposizione dei modelli on-line. Si ricorda infine che il proponente è responsabile delle attività di ricerca sulla salute e sicurezza dei lavoratori anche ai sensi del Regolamento di Ateneo.

7. Premialità & Penalità

I beneficiari che completano le azioni finanziate raggiungendo gli obiettivi elencati maturano una premialità a valersi sulla valutazione delle domande nell'anno successivo. Detta premialità, indipendentemente dal numero di azioni portate a termine (1 o 2), consiste in un coefficiente pari a 1.5 per il calcolo del punteggio della proposta nell'anno successivo.

Il raggiungimento parziale degli obiettivi dichiarati determina una penalità. Detta penalità consiste in un coefficiente pari a 0.5 per il calcolo del punteggio della proposta nell'anno successivo. La mancata pubblicazione su riviste Q1 non è motivo di penalizzazione. La sola sottomissione (documentata) a riviste Q1 equivale al completo raggiungimento dell'obiettivo.

La mancata realizzazione di uno o più progetti finanziati comporta l'esclusione del responsabile proponente dalla partecipazione al Bando successivo, a meno che la rinuncia formale al progetto non avvenga entro il 15 settembre 2021 o non sia dovuta a cause di forza maggiore.

La mancata rendicontazione relativamente alle azioni svolte comporta l'esclusione del responsabile proponente dalla partecipazione al Bando successivo.