

# Bando FAI Mobilità 2026

Modulo per Dottorandi, Borsisti post doc, Assegnisti post doc, Contrattisti e Titolari di incarichi del DAGRI

**\* Indica una domanda obbligatoria**

---

1. Email \*

---

## ATTENZIONE

Prima di iniziare la compilazione della domanda si accerti di aver letto il bando FAI 2026 del DAGRI, di aver preso visione della versione PDF del seguente format e di essere in possesso della documentazione necessaria alla compilazione dello stesso.

2. Nome \*

---

3. Cognome \*

---

4. Ruolo \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Dottorando (include dottorandi al II o III anno, con borsa, senza e con assegno di ricerca) *Passa alla domanda 5.*
- Borsista post doc *Passa alla domanda 6.*
- Assegnista post doc *Passa alla domanda 6.*

Tipologia del dottorato ed anno di corso

**5. Ruolo \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- Dottorando UNIFI con borsa al II anno o III
- Dottorando PNRR o PON al II o III anno e con 6 mesi obbligatori di soggiorno all'estero
- Dottorando UNIFI senza borsa

**Dichiarazione relativa alla disponibilità di fondi di dipartimento o di ateneo**

Allegare una dichiarazione relativa ai fondi a disposizione del richiedente. Per i dottorandi tale dichiarazione deve riportare le cifre aggiornate comunicate dal PhD Office del DAGRI. Gli assegnisti e borsiti devono dichiarare la disponibilità o meno di finanziamenti DAGRI a loro disposizione per la mobilità.

**6. Allegare il documento (word o PDF) \***

File inviati:

**Descrizione della Mobilità in Uscita****7. Istituzione presso la quale si intende effettuare la mobilità \***

---

**8. Città**

---

**9. Paese**

---

## 10. La mobilità avviene nell'ambito di un accordo già esistente? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

SI

NO

## 11. Informazioni di dettaglio sulle attività che si intende svolgere \*

Allegare un file che specifichi in dettaglio le attività che si intende svolgere (file PDF o Word).

File inviati:

## 12. Lettera di invito \*

Allegare una lettera d'invito da parte dell'istituzione ospitante (documento PDF o WORD).

File inviati:

## 13. Durata della visita \*

*Contrassegna solo un ovale.*

5 - 15 giorni

16 - 29 giorni

30 o più giorni

## 14. Inizio della visita \*

Data indicativa dell'inizio della visita

---

Esempio: 7 gennaio 2019

## 15. Finanziamento richiesto \*

Specificare il finanziamento richiesto (max 3000 euro). .

---

**16. co-finanziamento \***

Riportare il co-finanziamento in euro ed il relativo fondo. In caso di assenza di co-finanziamento inserire 0

---

**17. Allegare il dettaglio delle spese \***

Il Foglio di lavoro Excel disponibile nell'area riservata del sito DAGRI alla pagina FAI deve essere debitamente compilato ed allegato

File inviati:

---

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

**Google Moduli**