Firenze, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al prof. Simone Orlandini

Direttore del DAGRI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta di rinnovo di assegno di ricerca da sottoporre al Consiglio di Dipartimento del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Nominativo dell’assegnista:**

**Tipologia: (1)**

**Decorrenza: (2)**

**Titolo:**

**Settore scientifico-disciplinare:**

**Responsabile della ricerca, qualifica, SSD:**

**Durata: (3)**

**Costo totale: (4)**

Il responsabile scientifico si impegna a coprire, con propri fondi, l’eventuale incremento dell’aliquota INPS.

**Cofinanziamento da budget Ateneo:**

**Finanziamento dal Dipartimento:**

**Ente finanziatore: (5)**

**Acronimo e titolo del progetto: (5)**

**CUP CIPE/CUP ARTEA: (5)**

**Codice UGOV: (5)**

**Dichiaro di aver provveduto a verificare l’imputabilità di budget e di periodo e la disponibilità effettiva della somma necessaria per dar corso alla richiesta.**

EVENTUALI COMUNICAZIONI DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO:

EVENTUALI COMUNICAZIONI DELL’ASSEGNATARIO DEL FONDO: (6)

Cordiali saluti.

L’assegnatario dei fondi Il responsabile scientifico

(prof./prof.ssa-dott/dott.ssa nome e cognome) (prof./prof.ssa-dott./dott.ssa nome e cognome)

NOTE GENERALI PER LA COMPILAZIONE (da effettuare in file formato .doc in modo da poter effettuare eventuali integrazioni e/o correzioni formali; inserire la firma; verrà reso immodificabile a versione definitiva):

1. precisare se a totale carico oppure cofinanziato;
2. senza interruzione, dal primo del mese successivo alla scadenza;
3. come da attivazione (limite massimo per l’assegnista 6 anni), salvo motivate esigenze scientifiche;
4. come da contratto iniziale;

(con aliquota ordinaria: da 23.786,76 a 30.922,20; con aliquota ridotta: da 22.465,92 a 29.205,12)

1. verificare con il Servizio Ricerca l’imputabilità ai fini della rendicontazione (voce di costo e durata) e la disponibilità in bilancio della somma necessaria e riportare: sigla e denominazione dell’ente finanziatore ed eventuale programma di finanziamento, acronimo e titolo completo del progetto, CUP CIPE/CUP ARTEA, codice UGOV; per i progetti relativi ad attività per conto terzi queste informazioni resteranno ad uso interno ovvero non verranno riportate nella delibera e nei successivi documenti procedurali;
2. riportare qui eventuali comunicazioni relative ai fondi (stato della procedura di stanziamento, utilizzo di loghi dell’ente finanziatore e simili).

4 febbraio 2020 - Maria Domenica Ciriello