

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il/La sottoscritto/a FABIO OLMASTRONI, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Informazioni Personali

Nome **Fabio**

Cognome **Oлмаstroni**

Esperienze lavorative

Data	Ottobre 2018 – in corso
Occupazione	Progettista senior ed operatore orto-terapeuta a Firenze (Italia)
Principali attività e responsabilità	Gestione e progettazione di interventi di orto e giardinaggio con approccio agroecologico, diretti a categorie vulnerabili. Conduzione e coordinamento di progetti nell'area fiorentina. Progettazione di interventi per ETS, con focus nei percorsi formativi, terapeutici e di aiuto a categorie vulnerabili (detenuti, migranti, giovani seguiti dai servizi sociali, famiglie monogenitoriali, donne vittime di violenza, minori). Gestione finanziaria e rendicontazione di progetti per le associazioni assistite. Esperienza di lavoro con finanziamenti da enti pubblici centrali e locali, fondazioni e privati. Gestione rapporti coi finanziatori. Programmazione e monitoraggio delle attività degli ETS assistiti, redazione e sviluppo di piani di monitoraggio delle attività e di piani di sviluppo degli enti.
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Libero professionista
Settore	Terzo settore
Data	Dicembre 2022 - Febbraio 2023
Occupazione	Coordinatore di progetto
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di un'azione finanziata dall'agenzia per la promozione dei processi partecipativi nella Regione Toscana. Diffusione tra i giovani di conoscenze e competenze su agroecologia, agricoltura biologica urbana, alimentazione a basso impatto ambientale, sostenibilità e obiettivi di Agenda 2030 dell'ONU. Pianificazione e monitoraggio delle attività del progetto. Redazione di rapporti narrativi. Collegamento col Dipartimento Amministrativo. Punto focale per le relazioni con gli stakeholders.
Nome ed indirizzo datore di lavoro	DAGRI-UNIFI - Via delle Cascine, 18 - 50144 Firenze Cesare Pacini – Responsabile Scientifico
Settore	Pubblica Amministrazione

Data Occupazione Principali attività e responsabilità Nome ed indirizzo datore di lavoro Settore	Marzo 2018 – Luglio 2018 Project Manager in un progetto finanziato AICS (Ministero Affari Esteri) di sviluppo rurale a <u>Cuba</u> Coordinamento delle attività di progetto, a sostegno della filiera lattiero-casearia ed dello sviluppo del cooperativismo in 4 provincie cubane. Supervisione alla realizzazione di un progetto pilota sulla filiera del latte nel Municipio di Colon, con un approccio integrato ed agroecologico, in collaborazione col Governo Locale, le cooperative agricole ed i sindacati. Programmazione delle attività e delle risorse finanziarie necessarie per la loro implementazione (budget di 1.8 Mln di euro, team di 5 membri). Cura dei rapporti col donatore (in particolare AICS Cuba e Reg. Toscana), coi partner, col Governo Cubano (Ministeri di riferimento) e con gli attori coinvolti. Sviluppo della strategia paese e regionale, con riferimento alle attività di sviluppo rurale, sovranità alimentare e di gestione delle risorse naturali. Elaborazione della progettazione a cofinanziamento. COSPE - Via Slataper, 10 - 50134 Firenze Francesca Pieraccini – Direttrice Dip. Cooperazione Cooperazione internazionale
Data Occupazione Principali attività e responsabilità Nome ed indirizzo datore di lavoro Settore	Novembre 2017 – Marzo 2018 Desk officer / Responsabile Paese Swaziland a Firenze (<u>Italia</u>) Coordinamento progetto finanziato da UNDP in Swaziland su aree protette, sviluppo dell'eco-turismo e filiere agricole locali [2 missioni sul campo] Supporto all'avvio di un progetto affidato AICS in Swaziland (comunicazioni con AICS Maputo, redazione programmazione attività e finanziaria, procedure). Responsabile del collegamento con l'ufficio in Swaziland di COSPE e del coordinamento con l'HQs ed i suoi dipartimenti. Supporto alle missioni sul campo. Gestione rapporti coi finanziatori. Elaborazione di nuove proposte di progetti (UE, fondazioni, privati). Collaborazione con il Dipartimento Amministrativo per garantire il finanziamento dei programmi ed il supporto generale all'implementazione. COSPE - Via Slataper, 10 - 50134 Firenze Federica Masi – Direttrice Dip. Cooperazione Cooperazione internazionale
Data Occupazione Principali attività e responsabilità	Aprile 2014 – Giugno 2017 Project Manager in un progetto finanziato UE di sviluppo rurale in <u>Swaziland</u> Realizzazione di micro-progetti agroecologici con gruppi di contadini su 6 filiere (cereali, legumi, avicole, miele, ortaggi, servizi per l'eco-tourismo), con un approccio di filiera (incluso sostegno a trasformazione e commercializzazione). Supervisione alle attività di gestione comunitaria delle risorse naturali, mappatura partecipata delle aree comunitarie, sviluppo di attività eco-turistiche comunitarie sia in Swaziland che in Mozambico e Sud Africa.

Nome ed indirizzo datore di lavoro	Programmazione delle attività e delle risorse finanziarie necessarie per la loro implementazione (budget di 1.1 Mln di euro, team di 8 membri). Sviluppo della strategia paese e regionale, con riferimento alle attività di sviluppo rurale e di gestione delle risorse naturali. Cura dei rapporti coi partner e con gli attori coinvolti nelle attività e nei programmi realizzati in Southern Africa Elaborazione della progettazione a cofinanziamento e della nuova progettazione per il paese e per l'area geografica (bandi: UE, AICS, privati).
Settore	COSPE - Via Slataper, 10 - 50134 Firenze Federica Masi – Direttore Dip.Cooperazione Cooperazione internazionale
Data	Febbraio 2013 – Agosto 2013
Occupazione	Consulente per progettazione UE in <u>Ghana</u>
Principali attività e responsabilità	Consulenza per progettazione UE in ambito forestale su tematiche REDD+, contatti coi partner, visite di campo, redazione full proposal in tutte le sue parti. Studio di fattibilità sui temi della Sovranità Alimentare: incontri istituzionali, ricerca e contatto con le organizzazioni contadine a livello locale e nazionale, studi di filiera, ideazione di linee di intervento.
Nome ed indirizzo datore di lavoro	COSPE - Via Slataper, 10 - 50134 Firenze Silvia Bergamasco – Referente West Africa
Settore	Cooperazione internazionale
Data	Maggio 2010 – Dicembre 2011
Occupazione	Project Manager del Settore di Sviluppo Rurale nel Distretto di Caia, Provincia di Sofala (<u>Mozambico</u>)
Principali attività e responsabilità	Programmazione delle attività e delle risorse finanziarie necessarie per la loro implementazione (budget di 1.5 Mln di euro, team di 20 membri). Consulenza presso la Scuola Professionale Agro-zootecnica di Caia, a livello di direzione generale e di assistenza alla programmazione didattica e delle attività. Supporto tecnico e coordinamento personale dell'Azienda Agricola della Scuola. Supervisione ed accompagnamento all'assistenza tecnica alle comunità del Distretto, alla formazione dei contadini, alla creazione di una rete di contadini di contatto e di gruppi di diffusione delle tecniche agro-zootecniche migliorate. Cura dei rapporti col Governo mozambicano ed implementazione di attività in collaborazione con la struttura governativa.
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Consorzio Associazioni con il Mozambico – Trento Paolo Rosatti – Presidente
Settore	Cooperazione internazionale
Data	Settembre 2006 – Maggio 2010
Occupazione	Project Manager a Candido Mendes-MA (<u>Brasile</u>) e Desk Officer di Pace Adesso onlus – Bologna <u>La collaborazione si è articolata con circa 6 mesi l'anno in loco ed il resto dell'anno in sede a Bologna.</u>

Principali attività e responsabilità

PROJECT MANAGER

Organizzazione dell'associazione dei beneficiari: avvio delle attività, sostegno alla dirigenza, formazione dei soci, regolarizzazione dell'associazione.

Cura dei rapporti con le autorità della zona e con le istituzioni.

Sviluppo di attività agricole e zootecniche: avvio di un allevamento bovino, avvio di orti familiari, coltivazioni erbacee ed arboree (mango, anacardio, cocco).

Supervisione alla costruzione di unità abitative e di un centro aziendale.

Programmazione annuale delle attività e delle risorse finanziarie necessarie; gestione del budget del progetto; redazione di relazioni e di contabilità.

DESK OFFICER

Progettazione di interventi di cooperazione internazionale nell'ambito dello sviluppo rurale in Brasile, Rep. Dem. Del Congo e Uganda.

Found raising per i progetti dell'associazione presso privati, Fondazioni (Mps, Cariplo) ed enti pubblici.

Cura della comunicazione tramite social networks, sito internet, pubblicità su Google, conferenze stampa, convegni e dibattiti.

Studio di fattibilità in Uganda, distretto di Gulu per la ristrutturazione di un'Azienda Agricola e l'organizzazione di corsi di formazione per adulti.

Nome ed indirizzo datore di lavoro

Pace Adesso ONLUS – Bologna

Giampietro Parenti – Presidente

Settore

Cooperazione internazionale

Educazione e formazione

Data

1998-2006

Titolo di studio

Dottore Agronomo in Scienze Agrarie Tropicali e Subtropicali (Laureato il 16 marzo 2006) presso l'Università di Firenze

Principali abilità e capacità acquisite

Produzioni agricole in paesi della fascia tropicale e subtropicale, Conservazione ambientale, Gestione delle risorse naturali, Gestione forestale, Cooperazione internazionale, Sviluppo rurale, Microcredito, Ciclo e gestione del progetto.

Titolo Tesi

Caratterizzazione di popolazioni della razza ovina Santa Inês e della razza caprina Anglonubiana allevate nel Nord-Est del Brasile

Voto tesi di laurea

110/110 con lode

Luogo e periodo di realizzazione della fase di campo

Vitória da Conquista e Semi – Arido nordestino, Bahia (Brasile).

Maggio 2004 – Ottobre 2004

Data

1993-1998

Titolo di studio

Perito agrario, presso l'Istituto Tecnico Agrario Statale di Firenze

Principali abilità e capacità acquisite

Zootecnica, Coltivazioni, Scienze naturali, Entomologia, Meccanica, Economia, Contabilità, Estimo, Matematica, Fisica, Letteratura Italiana, Lingua Inglese.

Voto esame di stato

60/60

Pubblicazioni

OLMASTRONI F., Bignardi C., Goran F., Finelli L., Magagni F., *Innovazione e cambiamento nella Politica di cooperazione internazionale*, Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, Bologna, 2009.

OLMASTRONI F., Caratterizzazione Santa Ines e Anglonubiana, *RIVISTA DI AGRARIA N°58*, www.rivistadiagraria.org, Firenze, 2008.

Abilità personali e competenze

Lingua Madre	Italiano									
Altre lingue	Comprensione				Parlato				Scritto	
European level (*)	Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
Portoghese	C2	Proficient user	C2	Proficient user	C2	Proficient user	C2	Proficient user	C2	Proficient user
Inglese	C2	Proficient user	C2	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user
Spagnolo	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user	B1	Independent user
Francese	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	A1	Basic User
(*) Common European Framework of Reference for Languages										

Altre esperienze	Capo scout nel CNGEI, l'associazione scout laica italiana. Capo educatore dal 1998 al 2012, nel 2002 conseguito il riconoscimento internazionale Unit Leader Training in Branca E, rilasciato dall'Organizzazione Mondiale dello Scoutismo. All'interno del CNGEI ho fatto parte dell'equipe della formazione degli adulti nell'associazione. Ho partecipato, come formatore, ad aggiornamenti annuali sulle tecniche di comunicazione e gestione di gruppi di adulti ed ho preso parte all'organizzazione ed alla gestione di corsi di formazione negli anni: 2002; 2003; 2005; 2006; 2008; 2009; 2010.
Abilità sociali e competenze	– Lavoro di gruppo sviluppato tramite l'attività scout e l'esperienza lavorativa – Gestione di gruppi di adulti e capacità di mediazione – Doti comunicative e relazionali sviluppate nell'attività di formatore presso l'Associazione Scout CNGEI e durante le varie esperienze professionali – Capacità di lavoro in equipe multi-culturali
Abilità organizzative e competenze	– Capacità di organizzazione e attitudine al lavoro di equipe acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e nell'attività di capo scout – Capacità di adattamento a contesti sociali complessi, sviluppata nelle esperienze lavorative ed in particolare nel progetto in Mozambico ed in quello a Candido Mendes in Brasile – Capacità di lavoro sotto stress, sviluppata nelle esperienze professionali – Conoscenza contesto socio-economico e politico di America Latina e Africa – Conoscenza e capacità di gestione del ciclo di vita del progetto – Capacità di analisi di progetti complessi e delle principali tecniche di valutazione
Abilità informatiche	Utente esperto del pacchetto Office ed Open Office Utente esperto di internet Conoscenza dei programmi GIS
Patente di guida	Classe A e B

Firenze, 15 marzo 2023
Fabio Olmastroni