

ALLEGATO 9 AL CAPITOLATO D'ONERI "Prodotti" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI di "Libri, prodotti editoriali e multimediali" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Versione 2.0

**Classificazione del documento: Consip Public
Novembre 2017**

Indice

1.	STORIA DEL DOCUMENTO	3
2.	DEFINIZIONI GENERALI	3
3.	DEFINIZIONI SPECIALI	8
4.	CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI ABILITAZIONE	8
5.	SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE	9
6.	MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI PRODOTTI	9
7.	REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI OGGETTO DI ABILITAZIONE	10
7.1	Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti	10
7.2	Attributi Comuni per i Prodotti	11
7.3	Disponibilità Minima Garantita	14
7.4	Limite validità offerta	15
7.5	CATALOGO delle Forniture di “LIBRI E PUBBLICAZIONI”	15
7.5.1	Prodotto: Atlanti e dizionari	15
7.5.1.1	Atlanti - CPV 22114200-4 - Scheda tecnica del Prodotto	15
7.5.1.2	Dizionari - CPV 22114100-3 - Scheda tecnica del Prodotto	16
7.5.1.3	Atlanti e dizionari - Legenda degli Attributi	16
7.5.2	Prodotto: CPV 22114300-5 - Carte geografiche e mappamondi	16
7.5.2.1	Carte geografiche - Scheda tecnica del Prodotto	16
7.5.2.2	Mappamondi - Scheda tecnica del Prodotto	17
7.5.2.3	Carte geografiche e mappamondi - Legenda degli Attributi	17
7.5.3	Prodotto: CPV 22112000-8 - Libri e pubblicazioni	17
7.6	CATALOGO delle Forniture di “PRODOTTI MULTIMEDIALI”	18
7.6.1	Prodotto: CPV 32321300-2 – Fornitura di contenuti audiovisivi	18
7.6.1.1	Fornitura di contenuti audiovisivi - Scheda tecnica di servizio	18
7.6.1.2	Fornitura di contenuti audiovisivi - Legenda degli attributi	19
8.	VERIFICHE DEI PRODOTTI	19
9.	MODALITÀ DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI	20
9.1	Importo Minimo di consegna	20
9.2	Servizio di consegna e installazione dei Prodotti	21
9.3	Servizi di garanzia ed assistenza dei Prodotti	21
9.4	Termini di consegna dei Prodotti e di esecuzione del servizio	22
10.	PREZZI	22
11.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	23

1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Capitolato d’Oneri, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Luglio2017	1.0	Prima emissione, a seguito di ripubblicazione dei Capitolati d’Oneri MEPA	
Novembre 2017	2.0	Aggiornamento Definizioni generali Modifica numerazione Allegato Accorpamento schede di Rdo Eliminazione attributo comune Condizioni di pagamento	2.0 5.0 7.2

2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell’ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l’iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione: il risultato della procedura che consente l’accesso e la partecipazione al Sistema di e-Procurement e l’utilizzo dei relativi Strumenti di Acquisto da parte dei Soggetti Aggiudicatori e dei Fornitori;

Account: l’insieme di dati – User ID e password – associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema di e-Procurement, che vengono utilizzati ai fini dell’Identificazione Informatica per l’accesso e l’utilizzo del Sistema e quale strumento di verifica della Firma Elettronica;

Area Comunicazioni: l’apposita area telematica ad accesso riservato all’interno del Sistema dedicata a ciascun soggetto Abilitato, utilizzata per ricevere ed inviare le comunicazioni nell’ambito del Sistema;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all’utilizzo del Sistema di e-Procurement fornito dal Gestore del Sistema;

CAM (Criteri Ambientali Minimi): decreti del Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d’acquisto per qualificare un appalto come verde. I decreti in vigore sono disponibili nella sezione del sito www.minambiente.it dedicata al Green Public Procurement;

Capitolato d’Oneri: uno dei Capitolati d’oneri (comprensivo dei relativi allegati) per l’Abilitazione dei Fornitori e dei Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Capitolato tecnico: l’allegato al Capitolato d’oneri che contiene la descrizione dei servizi che possono essere affidati dai Soggetti Aggiudicatori e delle modalità con cui essi possono essere offerti dal Fornitore Abilitato;

Catalogo elettronico: l’elenco dei servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all’interno del Sistema di e-Procurement secondo la struttura definita da ciascuna Categoria di Abilitazione e resa disponibile secondo le modalità previste nel Sito;

Categoria di abilitazione: una delle categorie in cui si articolano i Capitolati d’oneri e per la quale il Fornitore può richiedere l’Abilitazione o l’estensione dell’Abilitazione;

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori d’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto, concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra Soggetto Aggiudicatore e Fornitore;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dal Soggetto Aggiudicatore nel caso di acquisto tramite RDO o Trattativa Diretta, ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Consip: la società Consip S.p.A, a socio unico, organismo di diritto pubblico con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze;

Contratto: il contratto di prestazione del servizio/fornitura del bene/i concluso nell’ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e il Soggetto Aggiudicatore e disciplinato, in assenza di diverse indicazioni fornite dal Soggetto Aggiudicatore nelle Condizioni Particolari di Fornitura allegata alla Richiesta di Offerta o alla Trattativa Diretta, dalle Condizioni Generali di Contratto allegata al Capitolato d’Oneri;

Direttore dell’esecuzione del contratto: il soggetto eventualmente individuato da ciascun Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016, relativamente a ciascun contratto di fornitura;

Disponibilità Minima Garantita: il quantitativo garantito di Prodotti espresso per unità di prodotto o di

Servizi di cui il Fornitore assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Ordine Diretto da parte dei Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come indicato nel Capitolato Tecnico. Per il calcolo della Disponibilità Garantita si fa riferimento al numero di Prodotti e/o al valore espresso in Euro dei Servizi per i quali è stato concluso un Contratto tra Soggetti Aggiudicatori e Fornitore mediante Ordine Diretto (mentre non vengono computati gli acquisti mediante RDO) in un dato periodo di tempo stabilito nel Capitolato Tecnico (es: nel caso in cui la Disponibilità Garantita sia di 1000 prodotti ogni mese, il Fornitore potrà rifiutarsi di eseguire un Ordine Diretto soltanto nel caso in cui nei trenta giorni precedenti al ricevimento dell'Ordine Diretto abbia già venduto 1000 o più unità di prodotto);

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, i Capitolati d'oneri e i relativi Allegati – i Capitolati Tecnici, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, il Patto di Integrità – le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico nel Sistema di e-Procurement da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a Consip, attraverso la procedura presente sul sito www.acquistinretepa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Fornitore: indica uno dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per uno o più degli Strumenti di Acquisto del Sistema di e-Procurement;

Gestore del Sistema: il soggetto indicato nel Sito, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono Consip e il Soggetto Aggiudicatore per la gestione tecnica del Sistema di e-Procurement;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Importo Minimo di Consegna: l'importo minimo eventualmente definito dal Capitolato Tecnico fatturabile per ciascun Punto di Consegna per il quale il Soggetto Aggiudicatore richiede al Fornitore la consegna dei Prodotti e/o l'erogazione dei Servizi mediante Ordine Diretto nel Mercato Elettronico e al di sotto del quale l'Ordine Diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la consegna.

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Fornitore e utilizzare gli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'abilitazione;

Linee Guida all'acquisto: documento eventualmente predisposto e fornito ai Soggetti Aggiudicatori in appendice al presente Capitolato per la predisposizione di specifiche Richieste di Offerta e/o Trattative Dirette nell'ambito della Categoria di Abilitazione;

MEF: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Mercato Elettronico: il mercato da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice dei Contratti Pubblici;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore al Soggetto Aggiudicatore a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO) o di una Trattativa Diretta (TD);

Operatore Delegato (del Fornitore): il soggetto appositamente incaricato dal Legale Rappresentante del Fornitore allo svolgimento di una serie di attività in nome e per conto del Fornitore nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Ordine Diretto (ODA): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dal Soggetto Aggiudicatore al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel Mercato Elettronico direttamente dal catalogo elettronico;

Parte: il Punto Ordinante e/o il Fornitore contraente;

Posta Elettronica Certificata (PEC): sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e s.m.i.;

Prodotto: il Bene offerto nel catalogo elettronico (se presente) o comunque acquistabile/noleggiabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso il Mercato Elettronico;

Punto di consegna/erogazione: l'indirizzo indicato nell'Ordine Diretto o nella RDO dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata la consegna / erogato il servizio oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di erogazione;

Punto Istruttore: il soggetto appositamente delegato dal Soggetto Aggiudicatore allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore e per impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto per i quali

richiede l'Abilitazione;

Registrazione: il risultato della procedura che consente l'attribuzione dell'Account a ciascuna persona fisica che intende operare nel Sistema;

Regole: il documento, che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto da parte di Fornitori e Soggetti Aggiudicatori e che disciplinano i Capitolati d'Oneri di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dai Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico;

Responsabile del Procedimento di Abilitazione: il soggetto designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Abilitazione, ferma restando la competenza dei singoli Soggetti Aggiudicatori contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

Revoca: il provvedimento che viene adottato da Consip nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore nei casi e con le conseguenze previsti dalle Regole;

Richiesta di Offerta (RDO): l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ai Fornitori da lui selezionati tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

Scheda merceologica: tabella contenente l'elenco delle caratteristiche tecniche e prestazionali, minime ammesse qualora esplicitamente previsto, che descrivono i Beni/Servizi oggetto della Categoria di Abilitazione. La scheda descrive la struttura informativa da utilizzare da parte del Soggetto Aggiudicatore per la predisposizione di Richieste di Offerta o di Trattative Dirette rivolte a Fornitori abilitati;

Servizio: il servizio offerto nel catalogo elettronico (se presente) o comunque acquistabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso il Mercato Elettronico;

Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema): il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;

Sito: il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it – o quel diverso indirizzo Internet comunicato da Consip ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo – dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Soggetto/i Aggiudicatore/i: (un soggetto tra) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016, che sulla base della normativa applicabile vigente sono legittimati all'utilizzo degli Strumenti di Acquisto;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore al Sistema con conseguente temporanea sospensione del Catalogo del Fornitore dal Sistema;

Sottocategoria merceologica: rappresenta l'area merceologica di dettaglio della categoria di Abilitazione nella quale il Fornitore, in base alla tipologia delle attività effettuate, esprime la propria preferenza ad operare. La sottocategoria verrà visualizzata e messa a disposizione nelle richieste di offerta promosse dai Soggetti Aggiudicatori.

Trattativa Diretta (TD): l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ad un unico Fornitore da lui selezionato tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

Utente del Sistema: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema, come ad esempio Consip, MEF, il Gestore del Sistema, i Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, gli Operatori Delegati, i Fornitori.

3. DEFINIZIONI SPECIALI

Ebook (scritto anche e-book o eBook): in italiano libro elettronico, è un libro in formato digitale a cui si può avere accesso mediante computer e dispositivi mobili, come smartphone, tablet, PC e dispositivi appositamente ideati per la lettura di testi lunghi in digitale, detti eReader (*ebook reader*).

4. CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI ABILITAZIONE

I codici CPV che possono essere oggetto di procedure di acquisto nell'ambito della Categoria di Abilitazione di cui al presente Capitolato tecnico sono i seguenti:

#	Codice CPV	Descrizione CPV
1	22100000-1	Libri, opuscoli e pieghevoli
2	22110000-4	Libri stampati
3	22111000-1	Libri scolastici
4	22112000-8	Libri di testo
5	22113000-5	Libri per biblioteca
6	22114000-2	Dizionari, mappe, libri di musica ed altri libri
7	22114100-3	Dizionari
8	22114200-4	Atlanti

9	22114300-5	Mappe
10	22114310-8	Mappe catastali
11	22114311-5	Cianografie
12	22114400-6	Partiture
13	22114500-7	Enciclopedie
14	22120000-7	Pubblicazioni
15	22121000-4	Pubblicazioni tecniche
16	22130000-0	Elenchi telefonici
17	22140000-3	Pieghevoli
18	22150000-6	Opuscoli
19	22160000-9	Fascicoli
22	22211000-2	Riviste specializzate
25	22212100-0	Pubblicazioni periodiche
27	32321300-2	Fornitura di contenuti audiovisivi
28	92311000-4	Prodotti Multimediali
29	22114300-5	Carte geografiche e mappamondi
30	22471000-2	Manuali informatici
31	22472000-9	Manuali di istruzione
32	22473000-6	Manuali tecnici

5. SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE

La sottocategoria rappresenta l'ambito di interesse merceologico nel quale il Fornitore esprime la propria preferenza ad operare. La sottocategoria verrà visualizzata e messa a disposizione nelle richieste di offerta promosse dai Soggetti Aggiudicatori per ottenere l'elenco degli Operatori Economici da poter invitare alle proprie RdO.

La presente Categoria di Abilitazione si articola nelle seguenti sottocategorie merceologiche:

- *Sottocategoria 1: Libri e pubblicazioni*
- *Sottocategoria 2: Prodotti multimediali*

Il Fornitore dovrà selezionare almeno una delle Sottocategorie previste durante la procedura di Abilitazione. Esse potranno essere modificate nell'apposita sezione del sito da parte del Fornitore abilitato senza necessità di una nuova Domanda di Abilitazione.

6. MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI PRODOTTI

La presente Categoria di abilitazione prevede la disponibilità di un Catalogo solo per alcuni dei Codici CPV elencati al par. 4. L'elenco delle **Schede di Catalogo** disponibili è articolato nel successivo paragrafo 7.

I prodotti offerti a Catalogo potranno essere acquistati tramite Ordine Diretto di Acquisto (**OdA**), oltre che attraverso Richiesta di Offerta (**RdO**) e Trattativa Diretta (**TD**).

Per tutti i codici CPV associati alla presente Categoria di abilitazione sono in ogni caso disponibili le **Schede di RDO** sotto elencate. Grazie ad esse, il Soggetto Aggiudicatore potrà procedere all'affidamento esclusivamente attraverso una Richiesta di Offerta (**RdO**) o una Trattativa Diretta (**TD**), definendo nelle "Condizioni Particolari" da allegare alla procedura i dettagli merceologici della Fornitura.

SCHEDA DI RDO

NOME SCHEDA	CPV ASSOCIATI
Libri, prodotti editoriali e multimediali	Da #1 a #32

7. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI OGGETTO DI ABILITAZIONE

7.1 *Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti*

Tutti i Prodotti pubblicati dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Ogni singolo Prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

Il Prodotto ed il relativo **confezionamento** devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

L'Impresa dovrà garantire la conformità dei Prodotti oggetto di pubblicazione alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei Prodotti medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun Prodotto, i Prodotti di cui si richiede la pubblicazione e che verranno forniti ai Soggetti Aggiudicatori dovranno rispettare:

- la disciplina del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (Dlgs. 10/02/2005 N° 30);

- la regolare marcatura “CE” (*CE mark dell’Unione Europea*) prevista dalla norme vigenti;
- la disciplina del D. Lgs. 27 settembre 1991, n. 313, in materia di Marcatura “CE” sulla “Sicurezza del giocattolo”, in attuazione delle disposizioni comunitarie inerenti le norme tecniche EN71. La Marcatura, ove prevista, potrà essere indicata nel campo “Descrizione”;
- le norme relative alla compatibilità elettromagnetica. La disciplina del D. lgs. 10 novembre 2007, n. 194 ha attuato la nuova Direttiva Comunitaria in materia di “Compatibilità Elettromagnetica” (EMC), 2004/108/CE. La Marcatura, ove prevista, potrà essere indicata nel campo “Descrizione”;
- la disciplina del D. Lgs. 3 febbraio 1997 n. 52 di attuazione della direttiva 92/32/CEE concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose; in particolare, il Prodotto dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 4 aprile 1997 del Ministro della Salute e s.m.i.;
- la disciplina del D.Lgs. 14 marzo 2003 n. 65 di attuazione della direttiva 1999/45/CE e della direttiva 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi; in particolare, il Prodotto dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 7 settembre 2002 del Ministro della Salute e s.m.i.

Ogni Prodotto deve essere conforme al Capitolato e, in generale, alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, applicabili.

7.2 Attributi Comuni per i Prodotti

Ai fini di una migliore lettura del presente Capitolato Tecnico, si riporta la descrizione di tutti gli Attributi comuni a gran parte dei Prodotti.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
Marca	SI	Nome dell'azienda produttrice del Prodotto.
Denominazione commerciale	SI	Il nome od il marchio utilizzato ai fini della messa in commercio del Prodotto o il nome del Servizio che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell’ambito del territorio nazionale.
Descrizione	SI	Contiene informazioni aggiuntive su un articolo.
Codice Articolo Produttore	SI	Rappresenta il codice alfa-numerico indicato dal Produttore per individuare il Prodotto.
Codice Articolo Fornitore	SI	Rappresenta il codice alfa-numerico indicato dal Fornitore per individuare il Prodotto/Servizio.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura ed ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 4.
Unità di Misura (UDM)	SI	Esprime l'unità di misura utilizzata per la vendita e consegna di un determinato Prodotto (es. pezzo, pacco, etc.) o l'erogazione di un determinato servizio (es. giorni uomo, servizio, etc.); è associata al Prezzo.
Prezzo per Unità di Prodotto	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Prodotto ed ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 2. Corrisponde al rapporto fra Prezzo e Quantità vendibile per Unità di Misura.
Unità di Prodotto (UDP)	SI	Esprime l'unità di misura del Prodotto/servizio (es. pezzo, litro, mq, etc.); è associata al Prezzo per Unità di prodotto.
Quantità vendibile per Unità di Misura	SI	Indica il numero di Prodotti che viene venduto per Unità di Prodotto (ad esempio, se un pacco contiene dieci pezzi, indicare "10").
Lotto Minimo per Unità di Misura	NO	Quantitativo minimo di Prodotti/servizi che il Fornitore è disposto a consegnare/erogare per ciascun ordine. Tale attributo è riferito all'Unità di Misura.
Tempo di Consegna o di erogazione	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'esecuzione della Consegna o l'erogazione del Servizio. Tale termine decorre a partire dal giorno lavorativo successivo a quello d'invio dell'Ordine da parte del Punto Ordinante.
Disponibilità Minima Garantita	SI	Indica il numero massimo di Prodotti o il quantitativo garantito di servizi (ovvero il valore espresso in euro), di cui il Fornitore si impegna a consegnare in un dato lasso di tempo (mese), per gli acquisti mediante Ordine Diretto da parte dei Punti Ordinanti nell'ambito del Mercato Elettronico.
Province di Consegna	NO	Indica la provincia o l'insieme di province in cui il Fornitore è tenuto a consegnare i Prodotti o erogare i servizi.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
Garanzia	NO	In aggiunta alla garanzia prestata dal produttore ed alle ordinarie garanzie previste per legge, è facoltà del Fornitore prevedere una garanzia ulteriore. Nel campo "Garanzia" potrà essere indicata una sintetica descrizione della garanzia eventualmente prestata dal Produttore e/o dal Fornitore (ad esempio: garanzia di buon funzionamento 36 mesi).
Assistenza	NO	In aggiunta all'assistenza prestata dal produttore ed alle ordinarie garanzie previste per legge, è <i>facoltà</i> del Fornitore prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo. Nel campo "Assistenza" potrà essere indicata, la descrizione del servizio di assistenza eventualmente prestato dal Produttore e/o dal Fornitore (ad esempio: assistenza 24 ore on site).
Note	NO	In questo campo saranno indicate ulteriori ed eventuali informazioni ritenute dal Fornitore utili o qualificanti il Prodotto, con l'esclusione delle informazioni già presenti negli Attributi Comuni. Si ricorda che il contenuto delle "Note" farà parte integrante della descrizione del Prodotto contenuta nel catalogo elettronico e dunque sarà giuridicamente vincolante per il Fornitore. Le Note non potranno in nessun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Prodotto/Servizio, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico.
URL Allegato	NO	Indica il percorso URL (http://www.../nome file) dove risiede l'allegato da associare al prodotto.
Allegato	NO	Allegare un documento in qualsiasi formato PDF di dimensione massima pari a 2000 KB.
URL Immagine	NO	Indica il percorso URL (http://www.../nome file) dove risiede l'immagine da associare al prodotto.
Immagine	SI (cfr elenco)	Indica il nome del file eventualmente allegato al catalogo. I

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
	riportato di seguito)	file immagine allegati devono avere formato gif o jpg di dimensione massima pari a 70 KB.
Acquisti Verdi	SI	Indica l'effetto che il Prodotto/servizio ha sulla salute umana e sull'ambiente rispetto ad altri prodotti utilizzati allo stesso scopo.
Codice Articolo Fornitore Collegato*	SI	Indica il codice alfa-numericò indicato dal Fornitore per individuare il Prodotto/Servizio principale.

* E' disponibile solo nei casi in cui sono presenti Prodotti e Servizi Accessori.

Con riferimento ad alcuni prodotti per i quali si richiede la pubblicazione, il Fornitore potrà inviare un'immagine e una scheda tecnica di dettaglio. L'immagine e la scheda hanno un valore meramente esemplificativo e non saranno considerati parte integrante del Catalogo. È assolutamente vietato inviare immagini di provenienza illecita, contraffatte o, comunque in contrasto con le norme nazionali o internazionali a tutela della proprietà industriale ed intellettuale e, in generale con l'ordinamento giuridico, l'ordine pubblico e/o il buon costume, ovvero su cui non si possiede la piena titolarità e/o disponibilità del diritto di autore

Si elencano di seguito i Prodotti per i quali è **obbligatorio l'inserimento dell'immagine** a catalogo:

- Atlanti e dizionari
- Carte geografiche e mappamondi

7.3 Disponibilità Minima Garantita

Il Fornitore dovrà indicare per ogni Prodotto, la **Disponibilità Minima Garantita** (riferita **all'Unità di Prodotto**) relativamente all'arco temporale di un mese. Nel caso in cui, nel corso di un periodo mensile, il Fornitore riceva Ordini Diretti per un quantitativo di articoli che supera il valore della Disponibilità Minima Garantita dichiarata, non è tenuto a soddisfare la richiesta (al raggiungimento del limite non contribuisce il numero di Prodotti venduti a seguito dell'accettazione di Richieste di Offerta). Tale valore è a discrezione del Fornitore, a patto che non sia inferiore alla soglia minima riferita al numero di Prodotti indicata nella tabella seguente. All'interno della stessa, si riportano anche le unità di misura relative a ogni singolo prodotto.

PRODOTTO	Disponibilità minima garantita (<i>mensile</i>) – espressa in Unità di Prodotto	Unità di Prodotto	Unità di Misura
CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO			
Atlanti e dizionari	20	Pezzo	Pezzo
Carte geografiche e mappamondi	20	Pezzo	Pezzo
Fornitura di contenuti audiovisivi	20 contenuti/mese		Contenuto

7.4 Limite validità offerta

Qualora tra la “data dell’ultima modifica” del Prodotto inserito a catalogo elettronico e la data della rilevazione sia intercorso un lasso di tempo maggiore di **36 (trentasei) mesi**, Consip potrà procedere alla cancellazione di tali Prodotti dal catalogo elettronico del fornitore, dandone avviso al fornitore.

Si invitano in ogni caso i fornitori a provvedere autonomamente alla verifica dell’aggiornamento dei prodotti presenti sul proprio catalogo elettronico, di cui i fornitori rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dalle Regole del Mercato Elettronico.

L’aggiornamento effettuato da Consip è meramente eventuale e non sistematico e non esonera il fornitore dall’obbligo di garantire l’aggiornamento e l’effettiva disponibilità delle offerte presenti sul proprio catalogo elettronico.

7.5 CATALOGO delle Forniture di “LIBRI E PUBBLICAZIONI”

7.5.1 Prodotto: Atlanti e dizionari

Prodotti editoriali a scopo didattico e di consultazione professionale.

7.5.1.1 ATLANTI - CPV 22114200-4 - SCHEDA TECNICA DEL PRODOTTO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia atlante	SI	Es.: Geografico; Storico; Topografico; altro
Autore	NO	
Editore	SI	
Formato (lpxh in cm)	NO	

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
CD-ROM/DVD	SI	Si; No
Numero volumi	NO	
Anno di pubblicazione	SI	

7.5.1.2 DIZIONARI - CPV 22114100-3 - SCHEDA TECNICA DEL PRODOTTO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Lingua/e	NO	Es.: italiano; Italiano-Inglese; Italiano-Francese; Italiano-Spagnolo; Italiano-Tedesco; altro
Autore	NO	
Editore	SI	
Formato (lpxh in cm)	NO	
CD-ROM/DVD	SI	Si; No
Numero volumi	NO	
Anno di pubblicazione	SI	

7.5.1.3 ATLANTI E DIZIONARI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Lingua/e: indicare la lingua o le lingue del dizionario.

Tipologia atlante: indicare la tipologia di atlante, se geografico, storico, ecc.

Autore: indicare l'autore o gli autori dell'opera.

Editore: indicare l'editore o gli editori dell'opera.

Formato (lpxh in cm) indicare il formato lunghezza, profondità e altezza in centimetri.

CD-ROM/DVD: indicare se il volume è corredato da un CD-Rom/ DVD.

Numero volumi: indicare il numero dei volumi dell'atlante/ dizionario.

Anno di pubblicazione: indicare l'anno di pubblicazione.

7.5.2 Prodotto: CPV 22114300-5 - Carte geografiche e mappamondi

Carte geografiche ad uso didattico o per consultazione professionale, plastificate, antiriflesso, dotate di aste di sostegno. Globi geografici ad uso didattico e di consultazione professionale.

7.5.2.1 CARTE GEOGRAFICHE - SCHEDA TECNICA DEL PRODOTTO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Figurazione	SI	Es.: Astrale; Politica; Fisica; Politica/fisica; Postale; Statale; altro

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Area geografica	SI	Es.: Italia; Europa; Mondo; altro
Formato (lxh in cm)	SI	Es.: 94x134; 132x99; altro
Scala	SI	Es.: 1:1.125.000; 1:5.000.000; 1:25.000.000; altro

7.5.2.2 MAPPAMONDI - SCHEDA TECNICA DEL PRODOTTO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Figurazione	SI	Es.: Politico; Fisico; Politico/fisico; altro
Illuminazione	SI	Sì; No
Diametro (in cm)	SI	Es.: 30; altro
Materiale base	SI	Es.: Legno; Plastica; Metallo; Plastica e metallo; altro

7.5.2.3 CARTE GEOGRAFICHE E MAPPAMONDI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Tipologia: indicare il tipo del prodotto, ossia se carta geografica o mappamondo

Figurazione: indicare la tipologia della carta geografica o del mappamondo (fisica, politica, ecc.).

Area geografica: indicare, solo se carta geografica, l'area illustrata sulla stessa.

Formato (lxh in cm): indicare, solo se carta geografica, il formato della stessa.

Scala: indicare, solo se carta geografica, la scala utilizzata nella stessa.

Illuminazione: indicare, solo se mappamondo, se è di tipo illuminabile.

Diametro (in cm): indicare, solo se mappamondo, il diametro.

Materiale Base: indicare, solo se mappamondo, il materiale della base.

7.5.3 Prodotto: CPV 22112000-8 - Libri e pubblicazioni

Prodotti editoriali a scopo ludico, didattico e di consultazione professionale.

Tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo, diffusione dei diritti d'autore o di qualsivoglia diritto ad esso connesso sono a carico del fornitore, che sarà pertanto l'unico responsabile in caso di controversia. Pertanto, la P.A. è esonerata da qualsivoglia tipo di responsabilità.

Il codice **ISBN (International Standard Book Number, "numero di riferimento internazionale del libro")** è una sequenza numerica di 13 cifre usata internazionalmente per la classificazione dei libri. Oltre ai tradizionali libri cartacei, il codice identifica anche i libri stampati su pergamena, tessuto, plastica e altri materiali, i video didattici, gli audiolibri su musicassetta, i Cd, i Dvd, i software educativi e didattici, le pubblicazioni elettroniche o multimediali.

7.6 CATALOGO delle Forniture di “PRODOTTI MULTIMEDIALI”

7.6.1 Prodotto: CPV 32321300-2 – Fornitura di contenuti audiovisivi

Il presente Prodotto ha ad oggetto la concessione di una licenza d’uso di contenuti audiovisivi (intesi quali documenti, su supporto analogico – es. pellicola - o digitale che sono composti da elementi visivi – immagini fisse e/o in movimento – e sonori di qualsiasi tipo, incluse le opere cinematografiche, audiovisive e le mere sequenze di immagini in movimento) del Fornitore che il Fornitore mette a disposizione del Soggetto Aggiudicatore. L’Unità di misura di vendita è “**contenuto**”.

Il Fornitore si impegna a concedere tutti i diritti, le facoltà e le autorizzazioni necessarie o anche solo opportune per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento prodotto dei contenuti audiovisivi (inclusi, ad esempio, l’immagine dei soggetti ritratti e i relativi dati personali, la musica sincronizzata) per le modalità di trasmissione, il territorio e il periodo di tempo concordato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Il Fornitore garantisce la conformità dei contenuti audiovisivi realizzati – inclusi tutti i contenuti audiovisivi oggetto del Contratto – alle prescrizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contrassegno SIAE di cui all’art. 181-bis della legge n. 633/1941. Il Fornitore, pertanto, si impegna a consegnare i videogrammi dotati di apposito contrassegno SIAE, essendo a suo esclusivo carico tutte le pratiche inerenti la richiesta, l’ottenimento e l’apposizione di detti contrassegni, nonché i relativi oneri, che si devono ritenere compresi nel Prezzo. Il Fornitore garantisce e manleva il Soggetto Aggiudicatore nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell’attività di produzione, titolari di diritti sull’immagine o sui dati personali. Sono fatti salvi esclusivamente gli equi compensi non rinunciabili previsti dalla legge con riferimento all’utilizzo che verrà fatto dal Soggetto Aggiudicatore, quali ad esempio l’equo compenso spettante all’autore di opere musicali, cinematografiche, audiovisive o di sequenze di immagini in movimento ai sensi dell’art. 18-bis e dell’art. 46-bis l. 633/1941, di cui si farà carico il Soggetto Aggiudicatore.

Si segnala altresì che i contratti aventi ad oggetto l’acquisto del presente Prodotto possono essere soggetti a specifica disciplina integrativa anche eventualmente in parziale deroga al D. Lgs. n. 163/2006, quale ad esempio l’art. 19 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006.

7.6.1.1 FORNITURA DI CONTENUTI AUDIOVISIVI - SCHEDA TECNICA DI SERVIZIO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Genere	SI	
Soggetto	SI	
Titolo	NO	
Durata (minuti)	SI	

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato	SI	
Tecnica	SI	
Multilingua	SI	Si; no
Oggetto licenza	SI	Es.: licenza trasmissione DTT; licenza streaming Internet; licenza download Internet; licenza distribuzione esemplari supporto; altro
Tempo e durata licenza	NO	Es. 180 giorni dalla consegna dei materiali; fino a esaurimento scorte esemplari prodotti; altro
Territorio/ambito licenza	SI	Es.: territorio italiano; Regione Piemonte; all'interno dei locali dell'ente; all'interno dei locali di Forum PA; altro

7.6.1.2 FORNITURA DI CONTENUTI AUDIOVISIVI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Genere: indicare il genere cui è dedicato il contenuto audiovisivo (es. evento, corso di formazione, seminario, intervista, comunicazione sociale, comunicazione promozionale, video istituzionale, video aziendale, educazione, ecc.).

Soggetto: indicare la tematica cui è dedicato il contenuto audiovisivo (es. comunicazione, arte, cultura, sport, scuola, ecc.).

Titolo: indicare il titolo del contenuto oggetto dell'offerta.

Durata (minuti): indicare la durata in minuti del contenuto oggetto dell'offerta.

Formato: indicare in quale formato e/o supporto video sarà consegnato il contenuto (es. Digital Betacam, HDCam, ecc.).

Tecnica: descrivere la tecnica utilizzata per la realizzazione del contenuto (es. Video+immagini+testo, ecc.).

Multilingua: indicare se il contenuto audiovisivo è stato realizzato anche in altra lingua

Oggetto licenza: indicare se la licenza ha ad oggetto la distribuzione di esemplari del contenuto audiovisivo, piuttosto che la trasmissione del contenuto audiovisivo via internet o altri canali, piuttosto che la pubblica esecuzione e visione al pubblico presente.

Tempo e durata licenza: se applicabile, indicare il termine di concessione della licenza; nel caso di licenza di duplicazione e distribuzione esemplari, può essere inserito il riferimento all'esaurimento della distribuzione degli esemplari;

Territorio/ambito della licenza: indicare l'ambito territoriale per il quale sono concessi i diritti di utilizzo dei contenuti audiovisivi.

8. VERIFICHE DEI PRODOTTI

La Consip si riserva il diritto di effettuare, a **campione**, eventuali verifiche di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e le funzionalità dichiarate in sede di presentazione della Domanda di Abilitazione.

Il campione dei Prodotti pubblicati o di cui il Fornitore richiede la pubblicazione potrà essere richiesto dalla Consip S.p.A., entro **30 (trenta) giorni lavorativi** dalla relativa richiesta, per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza. La mancata conformità o corrispondenza alle normative ed alle caratteristiche tecniche riportate nei successivi paragrafi, comporta l'applicazione delle sanzioni previste nelle Regole e può essere causa di inadempimento di Contratti eventualmente conclusi con i Punti Ordinanti. La consegna del campione dei Prodotti ed il loro ritiro sono a cura ed a spese del Fornitore.

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione del Soggetto Aggiudicatore per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, il Soggetto Aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

9. MODALITÀ DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

9.1 *Importo Minimo di consegna*

I servizi descritti nel presente capitolo sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura dei Prodotti.

Il relativo corrispettivo è compreso nel prezzo unitario di acquisto di ciascun Prodotto. A tale riguardo si rinvia a quanto disposto dalle Condizioni Generali di Contratto.

Il Fornitore non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, per singola consegna, sia inferiore all'Importo Minimo di Consegna. Questo importo è fissato ad Euro 400,00 (quattrocento) IVA esclusa.

Per il prodotto Fornitura contenuti audiovisivi **l'importo è fissato ad Euro 600,00 (seicento) IVA esclusa.**

Nel caso di Ordine Diretto, in presenza di richiesta di consegna presso indirizzi differenti, il detto importo minimo è da riferirsi alla singola consegna.

9.2 Servizio di consegna e installazione dei Prodotti

Tale Servizio prevede le seguenti attività:

- imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso l'indirizzo/i indicato/i dal Punto Ordinate con scarico della merce al piano;
- Redazione di un "Verbale di consegna": all'atto della consegna e della verifica di consistenza degli Articoli, e dopo l'eventuale Installazione, il Fornitore, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto e dell'Installazione degli Articoli, dovrà redigere un verbale di consegna con il Punto Ordinate, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità degli Articoli consegnati e della loro corretta Installazione, se effettuata. Il verbale dovrà almeno contenere i dati relativi al Fornitore (compreso il Codice Fiscale-Partita IVA), i dati relativi al Punto Ordinate (amministrazione di appartenenza e soggetto dotato dei poteri di spesa), la data dell'Ordine, la data di avvenuta consegna, il numero progressivo dell'Ordine, il codice identificativo degli Articoli oggetto del verbale di consegna. Il verbale di consegna dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti. Il documento di trasporto che riporti le indicazioni sopra citate potrà sostituire il suddetto verbale di consegna.

Per quanto concerne il servizio di consegna ed, in generale, le condizioni e le modalità di fornitura, si rimanda in ogni caso a quanto disciplinato nell'allegato "Condizioni Generali di Contratto".

9.3 Servizi di garanzia ed assistenza dei Prodotti

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Punto Ordinate la garanzia e l'assistenza che vengono fornite dal Produttore, o da terzi a ciò deputati, sul Prodotto. Il Fornitore è tenuto, nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta del Soggetto Aggiudicatore che ne faccia espressa domanda a mezzo posta elettronica indirizzata alla casella del Fornitore (l'utenza ad esso rilasciata all'atto della Richiesta di Abilitazione al Mercato Elettronico), ad inviare un documento elettronico, firmato digitalmente, che attesti il contenuto della garanzia ed assistenza prestate dal produttore relativamente a ciascun Prodotto oggetto della richiesta del Soggetto Aggiudicatore. Nell'evasione di Ordine Diretto, il Fornitore è tenuto, in ogni caso e indipendentemente da una richiesta del Soggetto Aggiudicatore, a fornire gli articoli accompagnati dalla garanzia e dall'assistenza prestate agli stessi dal Produttore.

In aggiunta alla garanzia ed assistenza prestate dal Produttore ed alle ordinarie garanzie previste dalla legge, è facoltà del Fornitore prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo e/o una garanzia ulteriori, di cui potrà fornire dettagliata descrizione.

La descrizione dettagliata della garanzia e/o del servizio di assistenza eventualmente prestatati dal Produttore e/o dal Fornitore in aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge viene effettuata negli appositi campi del Catalogo, disponibili per ciascun articolo, in alternativa, se lo spazio a disposizione non fosse sufficiente, il Fornitore potrà compilare il campo "Note" e/o nell'apposito documento indicato dal Fornitore e reperibile al campo "Allegato".

9.4 Termini di consegna dei Prodotti e di esecuzione del servizio

Il Fornitore è tenuto ad indicare – nel campo “Tempo di Consegna” relativo a ciascun prodotto – il termine entro il quale s’impegna a consegnare, franco destino, i Prodotti al Punto di Consegna.

L’esplicitazione del Tempo di Consegna è a discrezione del Fornitore, a patto che sia non superiore al tetto massimo di **15 (quindici)** giorni lavorativi; per il prodotto “Fornitura di contenuti audiovisivi” il tetto massimo è pari a 30 (trenta) giorni lavorativi.

Gli articoli dovranno essere consegnati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinate per l’esecuzione del Contratto medesimo.

Tale termine inizierà a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto. Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna dovrà essere effettuata tra le ore 9.00 e le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi. Il verbale di consegna farà fede circa il giorno e l’ora dell’avvenuta consegna.

In presenza di un Ordine Diretto che abbia ad oggetto articoli contraddistinti da tempi di consegna differenti, il Fornitore potrà scegliere di effettuare consegne separate nel rispetto dei tempi evidenziati nel proprio Catalogo oppure provvedere ad una unica consegna che rispetti come tempo massimo di consegna quello minore tra gli articoli contenuti nell’Ordine.

Tale termine di consegna viene prorogato di 15 (quindici) giorni solari per ordinativi di fornitura emessi o in consegna nei periodi:

- nel mese di agosto;
- dal 20 dicembre al 6 gennaio.

Per quanto concerne le condizioni e le modalità di fornitura si rinvia in ogni caso al contenuto dell’Allegato “Condizioni Generali di Contratto” e delle eventuali Condizioni Particolari di Contratto, in caso di RDO.

10. PREZZI

Per il **singolo Prodotto** (ossia per Unità di Misura) il Fornitore dovrà indicare il **Prezzo** che comprende:

- la configurazione base del Prodotto, come specificato nel presente Capitolato Tecnico, inclusi (se previsti) il confezionamento e l’imballaggio;
- la garanzia e l’assistenza prestata dal Produttore e l’eventuale garanzia ed assistenza prestata direttamente dal Fornitore che richiede l’abilitazione;
- il Servizio di Consegna e tutti i Servizi richiesti nel presente Capitolato Tecnico ed in generale tutto quanto indicato nelle Condizioni generali di contratto.

Con riferimento ai servizi, il Fornitore dovrà indicare nel Catalogo il prezzo del Servizio, come specificato nel presente Capitolato Tecnico.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 i Responsabili del Procedimento per l'attività di gestione del catalogo (verifica conformità al Capitolato Tecnico e laddove necessario cancellazione del catalogo) del singolo fornitore abilitato sono Barbara Ricci, Daniela Vangelista e Alessandra Di Maria.

Resta ferma la competenza di ciascun Soggetto Aggiudicatore contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. 50/2016e s.m.i. e, relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al relativo contratto di fornitura.