



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DAGRI
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

**RICHIESTA DI ACQUISTO
BENI /SERVIZI
Importo inferiore a Euro
40.000,00**

**Richiesta d'acquisto beni e servizi tramite ordine diretto con preventivi
senza l'utilizzo di strumenti telematici (modalità tradizionale)**

Firenze,

Al Direttore del Dipartimento
di Scienze e Tecnologie Agrarie,
Alimentari, Ambientali e Forestali
S E D E

Oggetto: Richiesta di approvvigionamento di beni e servizi.

Il/La sottoscritto/a, in qualità di¹
per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a:

RICERCA

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi – art.76 DPR28/12/2000 n.445, che l'oggetto della presente fornitura **verrà utilizzato nell'ambito dell'attività istituzionale.**

DIDATTICA

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi – art.76 DPR28/12/2000 n.445, che l'oggetto della presente fornitura **verrà utilizzato nell'ambito dell'attività istituzionale.**

ATTIVITÀ CONTO TERZI (RECUPERO IVA)

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi – art.76 DPR28/12/2000 n.445, che l'oggetto della presente fornitura **verrà utilizzato esclusivamente nell'ambito dell'attività commerciale e pertanto potrà essere recuperata l'IVA corrispondente all'acquisto**

ESENZIONE IVA (se del caso)

Il sottoscritto dichiara che la **spesa grava su fondi dell'Unione Europea** i quali, ai sensi del DPR n. 633 del 26 ottobre 1972 art. 72 co. 3 e successivo D.L. N. 41 del 23 febbraio 1995, sono non imponibili IVA per importi superiori a 300,00= euro, come risulta da allegata dichiarazione;

richiede di acquisire il materiale/servizio di cui alla specifica **in Allegato (PREVENTIVO N. 1).**

INDICARE LA MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA (*attività che si svolgerà con l'acquisto del Bene/Servizio - il Progetto di Ricerca di riferimento per tale attività*)

.....
.....
.....

IL SOTTOSCRITTO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ' DICHIARA

non sono utilizzabili MEPA in quanto la categoria merceologica del bene/servizio non è al momento disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione **né le convenzioni Consip** in quanto il bene/servizio non è presente tra il materiale offerto tramite convenzioni attive della Consip;

¹ Direttore/Presidente/Responsabile Scientifico/Responsabile del fondo/Tecnico di laboratorio

il bene/servizio è presente tra il materiale offerto tramite convenzioni attive della Consip e sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione ma l'importo complessivo del bene / servizi è inferiore a 5.000 Euro (dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018)

Si chiede pertanto che l'ordine sia effettuato al fornitore

DENOMINAZIONE
CODICE FISCALE/Partita Iva
SEDE LEGALE/OPERATIVA

Si allegano n. preventivi di fornitori (*)

Se non è stato possibile interpellare almeno tre ditte, specificarne le ragioni

.....
.....

Il fornitore è stato scelto in base alla seguente motivazione:
.....

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

la congruenza del prezzo e pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca anche alla luce di apposite indagini di mercato intraprese dal richiedente

che la propria richiesta di approvvigionamento non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile (*si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*);

FONDO DA UTILIZZARE PER L'ACQUISTO

La spesa presunta di Euro(escluso IVA) graverà sul/i fondo/i (**indicare l'acronimo esatto**)

.....
di cui è responsabile scientifico il/la

ATTENZIONE:

Se trattasi di fondi per i quali, ai fini della rendicontazione, viene richiesta l'indicazione sulla fattura di ulteriori codici (es. progetti **AGER, PIF, POR, CREO, FERS e PAR FAS**) indicare anche:

ACRONIMO

CODICE (ARTEA, CUP ST o altro codice)

La consegna dei beni è da effettuarsi presso (indicare la struttura, l'indirizzo ed il referente):

consegna al piano (indicare il piano) (N.B. normalmente il servizio di consegna al piano prevede delle spese aggiuntive)

Trattasi di bene

BENE INVENTARIABILE indicare l'UBICAZIONE

BENE NON INVENTARIABILE

Il Richiedente

Il Responsabile del fondo

VISTO: Si autorizza: Il Direttore

(*) ATTENZIONE

Nel caso in cui il fornitore risultasse abilitato su MePA l'Ufficio acquisti comunque procederà all'acquisto mediante l'utilizzo della predetta piattaforma telematica.