



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DAGRI**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E TECNOLOGIE AGRARIE,  
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

*Il Direttore,*

Visto il D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016, "Codice dei Contratti Pubblici" e relative "Linee Guida";

Visto in particolare l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016 rubricato "Contratti sotto soglia";

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge n. 488 del 1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000) e s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) e s.m.i.;

Visto l'art. 11, comma 6 del D. L. 6 luglio 2011 n. 98 recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito con Legge 15 luglio 2011 n. 111;

Richiamata la legge n.136/2010 così come modificata dal decreto legge n.187 del 2010;

Richiamate la Legge 6 luglio 2012, n.94 (1° spending review) e la Legge 07 agosto 2012 n. 135 (2° spending review);

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze; Visto il Regolamento d'Ateneo in vigore in materia di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

Visto il Regolamento d'Ateneo in vigore in materia di procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241 del 1990; Vista la Legge n. 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37 comma 1 che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito, nella pagina dell'Amministrazione trasparente, una serie di dati e informazioni tra cui gli avvisi sui risultati delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi;

Vista la Circolare Rep. n. (16) 74224 del 19 maggio 2016: "Attività negoziale ex D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e Regolamento dell'Attività Contrattuale dell'Università degli Studi di Firenze: prime indicazioni applicative per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Vista la nota prot. n. 106785 del 25 luglio 2016, che ha dato "Ulteriori indicazioni per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00";

VISTA la richiesta del Prof. Enrico Marchi, nella quale nell'ambito del progetto finanziato dal Programma Operativo Regionale - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Cooperazione Territoriale competitiva, dal titolo "Strategie e misure per la



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DAGRI**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E TECNOLOGIE AGRARIE,  
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

mitigazione del rischio di incendio nell'area Mediterranea (MED Star)" CUP B54D19000190006, chiede di affidare ad un operatore economico specializzato la progettazione e realizzazione di un applicativo (APP) multiplatforma (IOS e ANDROID) per la mappatura e la gestione delle posizioni degli operatori e delle risorse durante gli incendi boschivi e per migliorare la risposta di intervento in caso di emergenza;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 150 della L. 228/2012 e dall'art. 1, commi 1 e 7 del D.L. 95/2012 le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;
- l'importo del servizio da affidare risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 36, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che per lo svolgimento delle procedure di cui allo stesso articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni
- il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), gestito da CONSIP S.p.A., consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;
- per il servizio di cui trattasi, è presente sul Me.PA. l'iniziativa "Servizi" in cui rientra la categoria "Servizi per l'Information Communication Technology";

PRECISATO che per la scelta del contraente, si ricorrerà al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso richiesta di offerta (R.d.O.) - che sarà aperta a tutti i fornitori abilitati al Me.PA., entro i termini di presentazione dell'offerta, per il



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DAGRI**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E TECNOLOGIE AGRARIE,  
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

bando/categoria oggetto della R.d.O. “Servizi per l'Information Communication Technology” - applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che l'importo a base d'asta complessivo, per l'affidamento in oggetto è pari alla somma di Euro 14.030,00 (Imponibile Euro 11.500,00= + Euro 2.530,00 IVA di legge) e che, in relazione alla natura del servizio in oggetto, non esiste – ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs n.81/2008 – l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI. Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero);

DATO ATTO, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n. 50/2016, che il presente appalto non è frazionabile in lotti per ragioni di indivisibilità funzionale della fornitura di cui trattasi;

RITENUTO, altresì, di approvare il Capitolato d'Oneri e Specifiche Tecniche, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, contenenti le clausole negoziali essenziali, che unitamente agli altri allegati costituiscono la “*lex specialis*” della procedura di gara, che qui si intende integralmente richiamata per far parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, inoltre, necessario procedere alla nomina del RUP per il procedimento in oggetto, nella persona della dott.ssa Marta Staccioli, Responsabile Amministrativo del Dipartimento;

Tenuto conto che il RUP ha provveduto ad acquisire il codice CIG Z6F30A3302;

tutto ciò premesso e richiamato

#### DISPONE

- di indire una gara d'appalto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso il Mercato Elettronico della P.A. (Me.PA.), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 per all'affidamento del servizio per la progettazione e realizzazione di un applicativo (APP) multiplatforma (IOS e ANDROID) per la mappatura e la gestione delle posizioni degli operatori e delle risorse durante gli incendi boschivi e per migliorare la risposta di intervento in caso di emergenza, da realizzarsi nell'ambito del progetto finanziato dal Programma Operativo Regionale - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Cooperazione Territoriale competitiva, dal titolo “*Strategie e misure per la mitigazione del rischio di incendio nell'area Mediterranea (MED Star)*” CUP B54D19000190006;
- di rendere tale RdO aperta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando MePA categoria “SERVIZI/Servizi per l'Information Communication Technology”;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DAGRI**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E TECNOLOGIE AGRARIE,  
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

- di quantificare la base d'asta in Euro 11.500,00= + IVA;
- la spesa graverà sul progetto di bilancio U-GOV MARCHIMEDSTAR19;
- che, in relazione alla natura del servizio in oggetto, non esiste – ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs n.81/2008 – l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;
- di conferire l'incarico di Responsabile del Procedimento per la fornitura in argomento la dott.ssa Marta Staccioli, Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
- di approvare il Capitolato d'Oneri e Specifiche Tecniche, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di stabilire che, in caso di parità d'offerta, si procederà come segue:
  - l'appalto viene aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica;
  - in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio;
- di riservare alla stazione appaltante la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
- di prevedere l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione, nelle more della stipula del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di stabilire che il contratto con l'aggiudicatario verrà definito mediante le procedure previste dal Me.PA. e che i relativi costi saranno a carico dell'aggiudicatario medesimo;
- il presente provvedimento è sottoposto agli obblighi di pubblicazione e comunicazione di legge.

Firenze,

Il Direttore  
Prof. Simone Orlandini



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DAGRI**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E TECNOLOGIE AGRARIE,  
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI



**Interreg**



UNIONE EUROPEA

MARITTIMO-IT FR-MARITIME

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MED-Star

## **PROCEDURA IN MEPA MEDIANTE RDO**

**PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN APPLICATIVO (APP) MULTIPIATTAFORMA (IOS E ANDROID) PER LA MAPPATURA E LA GESTIONE DELLE POSIZIONI DEGLI OPERATORI E DELLE RISORSE DURANTE GLI INCENDI BOSCHIVI E PER MIGLIORARE LA RISPOSTA DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG Z6F30A3302**

**CUP B54D19000190006**

**CPV 72000000-5 - Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto**

**PREMESSA**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

**ART. 3 - TEMPI DI REALIZZAZIONE**

**ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**ART. 6 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**ART. 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

**ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**ART. 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 13 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**ART. 14 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**ART. 17 - ANOMALIA DELL'OFFERTA**

**ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

**ART. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**ART. 21- TUTELA DEI DATI PERSONALI**

**ART. 22– FORO COMPETENTE**

## **PREMESSA**

Il presente disciplinare, allegato alla Richiesta di Offerta n. 2749520 di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata gestita attraverso il MePA, ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, indetta dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali dell'Università degli Studi di Firenze", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la progettazione e realizzazione di un applicativo (APP) multiplatforma (IOS e ANDROID), come meglio specificato nel Capitolato d'Oneri e Specifiche Tecniche.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali rep. n. .... prot. n. .... del ..... e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Le Condizioni Generali del bando MEPA SERVIZI sono integrate e modificate dalle clausole del presente Disciplinare, le quali prevarranno in caso di contrasto.

Per quanto premesso, si richiede espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente Capitolato mediante la sottoscrizione dello stesso con firma digitale da parte del Rappresentante Legale della società partecipante

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve e/o condizioni di qualsiasi natura ai termini del servizio specificati nel Capitolato, ovvero offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La procedura ha per oggetto la progettazione e realizzazione di un'APP multiplatforma (iOS e Android) come meglio specificato nel documento denominato "Capitolato d'oneri e specifiche tecniche".

### **ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

Per la realizzazione del servizio di sviluppo di un applicativo informatico descritto dal presente capitolato **l'importo complessivo a base d'asta è di euro 11.500,00=** oltre l'IVA dovuta ai sensi di legge.

Considerata la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico. Pertanto, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Infine, i servizi oggetto del presente appalto non sono oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016.

### **ART. 3 - TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Lo sviluppo dell'applicazione dovrà avvenire entro il termine massimo di 3 (TRE) mesi dalla data di stipula del contratto.

Alla fine della fase di implementazione seguirà la fase di test, di durata di 4 (QUATTRO) mesi, per la valutazione della rispondenza delle funzionalità dell'APP a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici iscritti al MEPA, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione:

##### 3.1. Requisiti di ordine generale

Assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

##### 3.2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/2016

- a) Iscrizione al registro delle imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura. I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. Per gli operatori economici esentati dall'iscrizione, allegare la dichiarazione esplicitante le motivazioni del caso
- b) Abilitazione al Mercato elettronico MEPA, Bando "SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY".

In caso di operatori raggruppati, il requisito generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e, in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

E' ammesso l'avvalimento nei limiti e con le modalità di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016. È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la soddisfazione dei requisiti generali.

E' fatto divieto di chiedere l'invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del citato decreto sono tenuti ad indicare per quali consorziati presentano domanda.

#### **ART. 6 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti (Area Comunicazioni) Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del MEPA ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per concorrere alla gara l'Impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.

L'offerta deve essere presentata **entro la data indicata a sistema.**

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato

In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo di committenza, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

#### **Documentazione da produrre.**

L'offerta deve essere predisposta sulla base delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione", del bando e capitolati d'onori per l'abilitazione ai servizi MEPA, nonché sulla base delle condizioni particolari stabilite nel presente disciplinare ed in tutti i documenti ad esso allegati, che costituiscono le condizioni particolari di RdO fissate dalla Stazione appaltante

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria offerta il concorrente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinante.

L'offerta deve contenere tutti i documenti di seguito richiesti e gli stessi devono essere **forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA** e confluiranno nelle buste virtuali:

“A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“B - DOCUMENTAZIONE TECNICA”

“C - OFFERTA ECONOMICA”

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare potranno essere redatte mediante compilazione dei modelli allegati al Disciplinare medesimo disponibili in formato word nella RDO sul MEPA,

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **ART. 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta virtuale “documentazione amministrativa”, deve contenere:

- a) copia del Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione;
- b) copia del Capitolato d’Oneri e Specifiche tecniche firmato digitalmente per accettazione Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
- c) Dichiarazione integrativa DGUE;
- d) Patto di integrità dell’Università di Firenze;
- e) Eventuale documentazione relativa all’avvalimento;
- f) Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi.

#### **ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta virtuale “Documentazione Tecnica” deve contenere una relazione tecnica impostata nel modo ritenuto più adeguato, per consentire alla Stazione appaltante di verificare in quale modo la ditta intenda realizzare l’applicazione, tenuto conto delle prescrizioni tecniche indicate nel Capitolato d’Oneri e Specifiche tecniche.

La relazione tecnica della ditta concorrente dovrà obbligatoriamente essere strutturata per capitoli, ciascuno **non superiore ad 1 cartella editoriale al netto di eventuali allegati** così come da successiva tabella di valutazione.

ID	TITOLO	NUMERO MAX CARTELLE EDITORIALI
1	Limite numero di utenze	1
2	Limite numero utenze connesse in contemporaneamente sullo stesso evento	1
3	Limite di eventi gestibili in contemporanea	1
4	Numero di punti e/o tracce registrate in assenza di copertura di rete per la successiva trasmissione	1

5	Precisione posizione	1
6	Anni garantiti di assistenza	1
7	Avvenuto sviluppo di soluzioni informatiche in contesti analoghi dedicati a raccolta dati relativi alla posizione e gestione di operatori sul territorio	1
8	Qualità del documento tecnico di offerta	16 (1 per ogni sub criterio)

Dalla documentazione presentata si dovranno inequivocabilmente evincere le proposte tecniche offerte dal concorrente, migliorative del progetto posto a base di gara, al fine di consentire la valutazione degli aspetti che sono oggetto dei criteri valutativi di natura tecnica.

Saranno valutati i soli elementi premianti in quanto tutte le altre richieste definite dall'appaltatore nel presente documento si intendono minime e necessarie ai fini dell'ammissione dell'offerta presentata

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di valori riferiti a costi e prezzi, nè ad altri elementi quantitativi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere firmata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

#### **ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta deve essere composta, **a pena di esclusione**, da:

- documento **"Offerta economica"** creato di default dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti (attivi sul Sistema di e-procurement) di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, oppure in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) del consorzio stesso, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**:
  - **il prezzo complessivo** per il servizio è calcolato a corpo L'offerta si intende, al netto dell'IVA, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza nonché, comprensiva di tutti gli oneri connessi alla esecuzione delle prestazioni previste, compresa la consegna e comunque tutte le spese occorrenti la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto
  - la stima dei **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016**, da scorporarsi dal prezzo complessivo offerto per il servizio;
  - per quanto concerne l'importo degli **oneri della sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza** di cui all'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, così come stimati dalla stazione appaltante e pari ad € 0,00 IVA esclusa, gli stessi non sono soggetti a ribasso di gara.

**NOTA BENE:** i documenti presentati dovranno essere sottoscritti dai dichiaranti e/o dal concorrente con firma digitale.

#### **ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

#### **ART. 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Potrà essere attribuito all'offerta un punteggio massimo di **100 punti**, calcolato prendendo in considerazione i criteri di valutazione di seguito definiti:

<i>Componente</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
a) offerta tecnica	70
b) offerta economica	30
<i>totale</i>	100

#### **ART. 13 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **13.1) Valutazione dell'offerta tecnica**

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta (punteggio tecnico) pari a un massimo di 70 punti attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

Con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

<b>ID</b>	<b>DESCRIZIONE PARAMETRO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>D - T</b>
1	<b>Limite numero di utenze</b>	<b>3 punti</b>	T
	6000-7999	(1 punto)	
	8000-9999	(2 punti)	
	oltre 10000	(3 punti)	
2	<b>Limite numero utenze connesse in contemporaneamente sullo stesso evento</b>	<b>3 punti</b>	T
	100-119	(1 punto)	

	120-139	(2 punti)	
	oltre140	(3 punti)	
3	<b>Limite di eventi gestibili in contemporanea</b>	<b>3 punti</b>	T
	>50	(1 punto)	
	>100	(2 punti)	
	>150	(3 punti)	
4	<b>Numero di punti e/o tracce registrate in assenza di copertura di rete per la successiva trasmissione</b>	<b>3 punti</b>	T
	>5	(1 punto)	
	>10	(2 punti)	
	>15	(3 punti)	
5	<b>Precisione posizione</b>	<b>3 punti</b>	T
	da un punto ogni 10 secondi a uno ogni 5 secondi	(1 punto)	
	da un punto ogni 4 secondi a uno ogni 2 secondi	(2 punti)	
	1 punto al secondo	(3 punti)	
6	<b>Anni garantiti di assistenza</b>	<b>2 punti</b>	T
	3 anni di assistenza	(1 punti)	
	oltre i 3 anni di assistenza	(2 punti)	
7	<b>Avvenuto sviluppo di soluzioni informatiche in contesti analoghi dedicati a raccolta dati relativi alla posizione e gestione di operatori sul territorio</b> (indicare l'oggetto/i, la descrizione della/e prestazione/i e i destinatari)	<b>3 punti</b>	T
	0-2	(1 punto)	
	2-4	(2 punti)	
	oltre 4	(3 punti)	
8	<b>Qualità del documento tecnico di offerta:</b> Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione sono stabiliti i seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi.	<b>50 punti</b>	D
8.1	Dimensione dell'app sul supporto	(3 punti)	
8.2	Consumo della batteria	(4 punti)	
8.3	Consumo del flusso di dati	(3 punti)	

8.4	Identificazione dell'unità operativa secondo le indicazioni del Piano Operativo AIB	(3 punti)	
8.5	Definizione di utente	(3 punti)	
8.6	Possibilità di utilizzo in aree scarsamente coperte da rete cellulare	(4 punti)	
8.7	Possibilità di utilizzo della carta operativa AIB offline	(3 punti)	
8.8	Generazione di eventi	(3 punti)	
8.9	Associazione a eventi in corso	(3 punti)	
8.10	Possibilità di visualizzare elenco delle unità operative presenti	(3 punti))	
8.11	Usabilità in condizioni difficili	(3 punti)	
8.12	Funzioni di "information aging"	(3 punti)	
8.13	Invio di informazioni	(3 punti)	
8.14	Richiesta di informazioni	(3 punti)	
8.15	Accesso da pagina web	(3 punti)	
8.16	Funzionalità aggiuntive	(3 punti)	

### 13.2) Modalità di attribuzione punteggio offerta tecnica

- a) Ogni commissario attribuisce discrezionalmente, per ogni offerta, un coefficiente variabile da zero a uno a ciascuno degli elementi qualitativi contrassegnati con la lettera "D" nella seguente tabella:

Tabella giudizi: elementi qualitativi:	Coefficienti
ottimo	1,00
buono	0,80
sufficiente	0,70
scarso	0,40
insufficiente	0,00

- b) La commissione assegna il punteggio relativo agli elementi qualitativi contrassegnati nella tabella con la lettera "T" automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto
- c) La somma dei punteggi discrezionali e tabellari attribuiti, rispettivamente, rappresenta il punteggio tecnico complessivo del concorrente.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a QUARANTA (40) punti.

Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a QUARANTA (40) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

**ATTENZIONE:**

**Per il funzionamento della APP al fine di garantire la sicurezza degli operatori e delle risorse in situazioni di emergenza**, non saranno ammessi al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche i concorrenti che:

- non conseguiranno per ciascuno dei seguenti parametri 1,2,3,4,5 e 7 almeno il punteggio minimo (1 punto);
- per i sub-criteri 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 8.10, 8.12, 8.13, 8.14 e 8.15 non abbiano conseguito almeno il giudizio “sufficiente” per ognuno di essi.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi, saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V<sub>a</sub>(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

- d) La commissione assegna il punteggio relativo agli elementi qualitativi contrassegnati nella tabella con la lettera “T” automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto
- e) La somma dei punteggi discrezionali e tabellari attribuiti, rispettivamente, ai sensi delle lettere A) e B), rappresenta il punteggio tecnico complessivo del concorrente

**13.3) Valutazione dell'offerta economica**

Il punteggio economico viene attribuito automaticamente dal sistema all'offerta economica totale calcolata al ribasso in funzione del prezzo offerto. La formula individuata per l'attribuzione del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta economica è quella della proporzionalità inversa (interdipendente), come di seguito rappresentata:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

PE max: massimo punteggio attribuibile

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P min: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

**13.4) Valutazione complessiva dell'offerta**

Inserito il punteggio Totale dell'offerta tecnica POT, di ciascun concorrente sulla piattaforma del MePA nella relativa richiesta di offerta (R.D.O.), determinato come somma dei punteggi tabellari (T) e discrezionali (D) attribuiti viene stilata la graduatoria finale sommando i punteggi dell'offerta economica e tecnica, ed individuata, come offerta economicamente più vantaggiosa, quella che ha totalizzato il Punteggio Finale maggiore



L'appalto viene aggiudicato in favore del concorrente a cui viene attribuito il punteggio complessivo maggiore (offerta economica + offerta tecnica).

In caso di parità di punteggio tra concorrenti si procede come segue:

- a. l'appalto viene aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica;
- b. in caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del servizio, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara

#### **ART. 14 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno: **15/03/2021** alle ore 10:00.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma del MePA, nelle comunicazioni relative alla RDO almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica il R.U.P. procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

Successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio acquisti", né alla Commissione di gara, né al Dipartimento né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e a svolgere le seguenti attività:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **articolo 11**;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il Direttore del Dipartimento provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice

Si precisa che **alla prima seduta pubblica ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.**

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto nel caso di specie, nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **ART. 16 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente documento.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al **punto 13.2** e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta telematica, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al **punto 13.3**.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto **all'articolo 18**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **articolo 17**.

#### **ART. 17 - ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'articolo 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Tale giudizio tecnico verrà effettuato direttamente dal RUP, secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le spiegazioni succitate possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;

#### **ART. 18 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 17, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione saranno effettuate le verifiche e i controlli previsti dagli artt. 80 e 86 del d.lgs. n. 50/2016.

Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalle condizioni generali di contratto, allegato al Bando "SERVIZI – SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY" del Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione di Consip, oltre che dalle norme contenute nella documentazione predisposta.

La stipula del contratto avverrà mediante la procedura informatica del mercato elettronico con accesso dal link "dati e documenti di stipula". In tale sede, saranno gestiti tutti i dati ed i documenti richiesti per perfezionare il contratto, in particolare, l'invio del documento di stipula, firmato digitalmente.

Il documento di stipula del contratto viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO pubblicata ed i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Si precisa, in ogni caso, che alla RdO non si applica il termine dilatorio (stand still) per la stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

*Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica, si precisa che l'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate – ha precisato che è **soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00**, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, **il documento di accettazione dell'offerta firmato dal PO che contiene tutti i dati essenziali del contratto**: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto del servizio, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. Il pagamento dell'imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all'interno del Mercato elettronico deve essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante **versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno**. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) alla quale si rinvia). Sulla base di quanto stabilito dalle Condizioni generali allegate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento dell'Ordine diretto, è previsto che l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute, sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore.*

**La documentazione che verrà richiesta a comprova dell'avvenuto pagamento del bollo dovrà pervenire entro 5 gg dalla stipula in originale tramite posta ordinaria o tramite pec all'indirizzo [acquisti.dagri@pec.unifi.it](mailto:acquisti.dagri@pec.unifi.it) dichiarando che trattasi di copia conforme all'originale depositata presso la ditta. Il mancato assolvimento del tributo comporterà la prescritta segnalazione, entro il termine di 30 giorni, alla competente Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972.**

#### **ART. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Marta Staccioli, Responsabile amministrativo del Dipartimento, email [marta.staccioli@unifi.it](mailto:marta.staccioli@unifi.it).

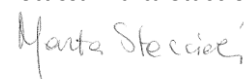
#### **ART. 21- TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'Università degli studi di Firenze in qualità di titolare del trattamento tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'esecuzione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché ai fini di studio, statistici e gestionali. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di minimizzazione, correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto di quanto definito dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali di cui al citato Regolamento UE 2016/679. Il Contraente è considerato responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti e trattati ai fini dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). L'Affidatario assume su di sé l'obbligo di trattare i dati personali di cui verrà in possesso, o a conoscenza, in occasione dell'esecuzione del contratto in qualità di "Responsabile", nel rispetto della normativa in materia. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina "Protezione dati" del sito istituzionale di Ateneo al seguente indirizzo <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>

#### **ART. 22– FORO COMPETENTE**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Firenze

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Marta Staccioli





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DAGRI**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E TECNOLOGIE AGRARIE,  
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI



**Interreg**



UNIONE EUROPEA

MARITTIMO-IT FR-MARITIME

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MED-Star

## **PROCEDURA IN MEPA MEDIANTE RDO**

**PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN APPLICATIVO (APP) MULTIPIATTAFORMA (IOS E ANDROID) PER LA MAPPATURA E LA GESTIONE DELLE POSIZIONI DEGLI OPERATORI E DELLE RISORSE DURANTE GLI INCENDI BOSCHIVI E PER MIGLIORARE LA RISPOSTA DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA**

## **CAPITOLATO D'ONERI E SPECIFICHE TECNICHE**

**CIG Z6F30A3302**

**CUP B54D19000190006**

**CPV 72000000-5 - Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto**

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Marta Staccioli

Responsabile dell'esecuzione del contratto: prof. Enrico Marchi

- ART. 1 - DESCRIZIONE DEL CONTESTO**
- ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA**
- ART. 3 - FUNZIONALITA'**
- ART. 4 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE**
- ART. 5 - TRAINING, MANUALI E CODICI SORGENTI**
- ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI E NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY**
- ART. 7 - TEMPI DI REALIZZAZIONE**
- ART. 8 - GARANZIA**
- ART. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**
- ART. 10 - TITOLARITÀ DEL SOFTWARE**
- ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTO**
- ART. 12 - PENALITA'**
- ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**
- ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- ART. 16 - IMPEGNO AL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**
- ART. 17 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**
- ART. 18 - NORME DI RIFERIMENTO**
- ART. 19 - FORO COMPETENTE**

## **ART. 1 - DESCRIZIONE DEL CONTESTO**

Nell'ambito del progetto Programma Operativo Regionale - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale dal titolo "Strategie e misure per la mitigazione del rischio di incendio nell'area Mediterranea (MED\_Star)" nel WP T1 "Monitoraggio degli incendi" è previsto l'investimento I1.1 con il fine di realizzare un'app per il monitoraggio delle squadre di intervento durante la lotta attiva che gestisca le posizioni GPS delle forze e la possibilità di intervento diretto in campo in condizioni di criticità.

Durante l'attività operativa dell'antincendio boschivo è frequente dover condividere informazioni che favoriscano l'attività di estinzione, permettano un migliore coordinamento, e garantiscano agli operatori maggiore sicurezza e disponibilità di informazioni sulla posizione delle squadre o di particolari località. Si rende quindi necessario disporre di un applicativo (APP), liberamente installabile su qualsiasi smartphone, integrato in un sistema che comprenda anche un accesso web, che possa essere utilizzato da tutti gli operatori del settore.

Durante le attività di protezione civile e di lotta agli incendi boschivi è normale dover gestire le squadre di intervento che operano su uno specifico evento calamitoso.

E' quindi importante per chi deve coordinare le attività (sale operative, responsabile sul luogo dell'evento) sapere esattamente il numero, le funzioni e le caratteristiche delle squadre che operano su uno specifico evento. Inoltre, anche per le squadre di intervento può essere utile conoscere il numero, le funzioni e eventualmente la posizione delle varie figure (Direttore delle operazioni, logista, analista, squadre delle diverse tipologie) che operano su quello specifico evento.

In questi contesti emergenziali, dove si possono verificare situazioni di pericolo per chi opera sul terreno è inoltre importante avere la possibilità di lanciare un segnale di emergenza (SOS) che permetta di conoscere immediatamente la posizione degli operatori/squadre in difficoltà oppure poter segnalare problemi nei dispositivi attrezzature che compromettano l'operatività di una squadra. Essendo qualsiasi evento di protezione civile caratterizzato da un estremo dinamismo delle condizioni operative tale monitoraggio degli operatori sul terreno deve essere in grado di raccogliere e registrare tutte le variazioni nel tempo e nello spazio.

Per garantire la massima efficienza delle squadre di intervento è infine necessario disporre di documenti, informazioni e cartografie e potersi scambiare foto, video e documenti.

L'applicativo da realizzare deve tener conto di tutti questi aspetti. Di seguito vengono specificati in modo dettagliato le principali esigenze.

## **ART. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Progettazione e realizzazione di un'applicativo (app) multiplatforma (iOS e Android) per lo scambio di informazioni e per la sicurezza degli operatori durante le attività di lotta agli incendi forestali, accessibile da smartphone e da web.

La fornitura si intende comprensiva di:

- Sviluppo di un prodotto open source e presenza di API e database aperti che consentano di interfacciare il sistema con altri software e sistemi di gestione già presenti ed operativi a livello regionale.
- Previsione di utilizzo del protocollo CAP (Il Common Alerting Protocol (CAP) è un formato di dati basato su XML per lo scambio di avvisi pubblici ed emergenze tra tecnologie di allerta) del Ministero dell'Interno per lo scambio di informazioni tra sale operative.
- Integrazione di Telegram per la chat e per alcune funzionalità.

Il servizio di manutenzione s'intende inoltre comprensivo di verifiche, correzioni, aggiornamenti e adeguamenti necessari per tutti i software e i servizi informatici che permettono il funzionamento

complessivo del sistema e l'ambiente di test su cui dovranno essere installati gli aggiornamenti per un pre-collauda prima dell'installazione sul sistema di produzione, e conseguente collauda definitivo.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo uno schema qualitativo che assegnerà un punteggio ad ogni singolo aspetto descritto nel Capitolato d'Oneri e Specifiche Tecniche.

### ART. 3 - FUNZIONALITA'

L'applicazione accessibile da smartphone e da web dovrà prevedere le seguenti funzionalità:

ID	TIPO FUNZIONALITA'	DESCRIZIONE
1	<b>Identificazione dell'unità operativa secondo le indicazioni del Piano Operativo AIB</b>  <a href="https://www.regione.toscana.it/-/piano-operativo-antincendi-2019-2021-1">https://www.regione.toscana.it/-/piano-operativo-antincendi-2019-2021-1</a>	Al momento della installazione della APP sul dispositivo, l'utente viene invitato a definire l'Associazione o l'Ente di appartenenza e la sezione CVT (Coordinamento Volontariato Antincendi Toscana)) Da qui discende la sigla radio che sarà utilizzata successivamente per l'identificazione dell'operatore. Deve essere prevista la possibilità di modificare la sigla radio in caso in cui il singolo operatore cambi associazione o ente di appartenenza, con procedura autorizzata da utente con privilegi superiori
2	<b>Definizione di utente</b>	Devono essere previsti vari livelli di autorizzazione in base alla funzione svolta dall'unità operativa
3	<b>Possibilità di utilizzo in aree scarsamente coperte da rete cellulare</b>	Le attività di antincendio e protezione civile si svolgono spesso fuori dai centri urbani, in zone remote con scarsa copertura della rete di telefonia mobile. E' quindi necessario prevedere la raccolta e l'invio di informazioni in modo differito e l'utilizzo di dati offline.
4	<b>Possibilità di utilizzo della carta operativa AIB offline</b>	La APP deve consentire la visualizzazione della carta operativa AIB, attualmente implementata su Oruxmaps, anche offline. Altri documenti potrebbero essere necessari
5	<b>Generazione di eventi</b>	Con il termine eventi si indicano tutte quelle situazioni che richiedono l'intervento di squadre operative in ambito antincendio boschivo o protezione civile. Esempi di evento sono: incendio boschivo, alluvione, terremoto ecc. Gli eventi possono essere generati da parte di utenti con privilegi adeguati. Viene generato un evento con Data, Ora, Località, Comune, Coordinate, Tipologia (IB, PC, ecc..). E' necessario prevedere la possibilità di creare eventi Pubblici (tutti ci possono accedere, default) o Privati (limitati a una o alcune strutture).
6	<b>Associazione a eventi in corso</b>	L'operatore chiamato ad intervenire deve potersi associare ad uno degli eventi in corso. Al momento della associazione deve essere richiesto di scegliere il suffisso che identifica la funzione secondo il Piano Operativo (01,02. - L'elenco dei suffissi è definito dal Piano Operativo AIB di Regione Toscana).
7	<b>Possibilità di visualizzare elenco delle unità operative presenti.</b>	Ogni unità operativa deve poter visualizzare l'elenco delle unità operative presenti con la loro funzione (DO,



		Assistente DO, Logista, Analista, Gruppo Addetto all'Uso del Fuoco, Responsabile di Gruppo, Squadra)
8	Usabilità in condizioni difficili -	L'applicativo verrà utilizzato in ambienti difficili e in condizioni di emergenza pertanto richiede una interfaccia grafica immediata e tasti grandi.
9	Funzioni di "information aging"	Particolarmente per la visualizzazione di posizioni, con colori differenziati secondo l'età dell'informazione. Tutte le informazioni registrate restano visibili nel sistema ma devono cambiare colore con il passare del tempo in modo da visualizzare immediatamente da quanto tempo è stata registrata l'informazione e distinguere le posizioni più aggiornate rispetto a quelle registrate in precedenza. In questo modo è possibile tenere traccia dei movimenti delle unità operative e calibrare la strategia di intervento durante l'evoluzione dell'evento
10	Invio di informazioni	<p>Dovrà essere possibile inviare o condividere le seguenti informazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Propria posizione.</b> Tale funzione deve essere attivabile e disattivabile con facilità a scelta dell'operatore al fine di garantire il rispetto della privacy. In tale contesto deve essere previsto l'invio della posizione o la condivisione della posizione per un tempo determinato (es. un'ora) con intervallo (due minuti oppure solo se la posizione si sposta di una distanza da stabilire).</li> <li>- <b>Posizione di un punto di interesse</b> (su propria posizione / con scelta su mappa). Tale funzione deve permettere l'aggiunta di un punto di interesse (idrante, vasca, punto di coordinamento, ostacolo alla viabilità) riferito alla propria posizione o ad una posizione diversa dalla propria, da indicare sulla mappa, da poter condividere con tutti gli utenti collegati.</li> <li>- <b>Traccia.</b> Deve essere possibile registrare il percorso o parti di percorso fatto da una unità operativa al fine di condividere con gli altri utenti la traccia da seguire per raggiungere la squadra o altri punti lungo il percorso.</li> <li>- <b>Registrazione / disegno su mappa di una traccia</b> da salvare e inviare successivamente. Analogamente alla traccia deve essere possibile registrare il percorso per una condivisione differita o la possibilità di disegnare sulla mappa il percorso da condividere con gli altri utenti.</li> <li>- <b>Foto</b> (anche georeferenziata).</li> <li>- <b>Video</b> (anche georeferenziato).</li> <li>- <b>File generico</b> (pdf, altro) (anche georeferenziato).</li> <li>- <b>Contatto chat</b> con altri operatori o condivisione messaggio a tutti i presenti a livello di evento/sezione CVT/Associazione o Struttura</li> </ul>

11	<b>Richiesta di informazioni</b>	<p>Dovrà inoltre essere possibile interrogare la APP per ottenere le seguenti informazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Elenco eventi presenti.</b> Una volta associato a un evento, possibilità di interrogazione per ottenere: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posizione di altri operatori</li> <li>✓ Posizione di punti di interesse</li> <li>✓ Scarico di tracce</li> <li>✓ Foto</li> <li>✓ Video</li> <li>✓ File generici</li> </ul> </li> </ul>
12	<b>Accesso da pagina web</b>	<p>L'accesso da pagina web deve consentire tutte le funzioni già analizzate sopra e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posizione di un punto di interesse</li> <li>- Traccia</li> <li>- Foto georeferenziata</li> <li>- Video</li> <li>- File generico</li> </ul> <p>L'accesso da WEB deve inoltre consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione utenti e differenziati livelli di accesso alle informazioni</li> <li>- Possibilità di rappresentazione sinottica</li> </ul> <p>Poiché la pagina web viene visualizzata solitamente su display di maggiori dimensioni, è possibile rappresentare su questa una mappa sinottica della situazione di un evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Possibilità di rappresentazione storica di eventi,</b> con la ricostruzione della situazione per un dato momento e evento.</li> <li>- Ricerca di informazioni specifiche.</li> <li>- Possibilità di esportazione di tutte le informazioni presenti, operatori intervenuti, orari e posizioni, ecc.. (xls, csv, kml, jpg, file generico)</li> <li>- Possibilità di caricamento dati (jpg, kml, file generico)</li> </ul>
13	<b>Numero di utenze</b>	Considerato l'organico operativo in Regione Toscana nel settore antincendi boschivi il numero minimo di utenze è 6000.
14	<b>Limite numero utenze connesse contemporaneamente sullo stesso evento (minimo 100)</b>	Dalla valutazione di scenari passati, con eventi complessi si prevede l'utilizzo simultaneo sullo stesso evento di almeno 100 utenze.
15	<b>Limite di eventi gestibili in contemporanea (minimo 50)</b>	Dalla valutazione di scenari passati, deve essere possibile la gestione di almeno 50 eventi distinti contemporanei.
16	<b>Numero di punti e/o tracce registrate in assenza di copertura di rete per la successiva trasmissione (minimo 5)</b>	Minimo 5 tra punti e/o tracce da memorizzare per l'invio differito in caso di assenza di copertura.

<b>17</b>	<b>Supporto gestionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione turni di reperibilità e pronta partenza (a livello di sezione/volontario).</li> <li>- Gestione richieste corsi e formazione.</li> <li>- Gestione presenza e avvicendamento unità operative su evento (do/logista/squadre/ecc..).</li> </ul>
-----------	----------------------------	---

#### **ART. 4 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

La manutenzione del software è un servizio necessario per la garanzia del funzionamento e la produttività delle applicazioni.

Con il termine manutenzione software si intende includere tutti gli interventi di adeguamento delle applicazioni che impattano sull'APP e sulla piattaforma di back-end, sulle procedure operative e sulla documentazione ad essi associata.

Si distinguono le diverse tipologie di manutenzione in:

- Manutenzione non pianificabile: include la manutenzione correttiva e sistemistica, dedicate all'eliminazione di errori di un'applicazione o di un processo senza interrompere l'operatività.
- Manutenzione pianificabile: può essere di tre tipi differenti: migliorativa, adeguativa, evolutiva.

Gli obiettivi di tale servizio di manutenzione possono essere suddivisi per tipologia:

- Manutenzione sistemistica: verifica, controllo e azione sui processi software che determinano il buon funzionamento del sistema.
- Manutenzione correttiva: rimuovere e correggere errori a fronte di anomalie che compromettono le funzionalità del sistema.
- Manutenzione migliorativa: rispondere all'esigenza di ottimizzare le funzionalità esistenti migliorandole ed ottimizzando le prestazioni, l'usabilità, l'affidabilità e la manutenibilità futura, intendendo con quest'ultimo termine la facilità con cui il software può essere compreso, corretto, adattato e/o migliorato.
- Manutenzione adeguativa: ha come obiettivo quello di adattare le procedure all'evoluzione dell'ambiente tecnologico allo scopo di garantire alle applicazioni esistenti di avvalersi di continui mutamenti tecnologici e di sfruttarne al meglio le potenzialità.
- Manutenzione Evolutiva: ha lo scopo di modificare le funzionalità esistenti a seguito di variazioni di normative o, più in generale, dei processi informativi automatizzati o apportare migliorie ad aspetti funzionali delle applicazioni.

La manutenzione non pianificabile si intende compresa per tutta la durata del periodo di garanzia.

#### **ART. 5 - TRAINING, MANUALI E CODICI SORGENTI**

L'appaltatore è tenuto a fornire tutti i manuali e la documentazione sia del codice di programmazione che di utilizzo del back office, riferiti alla struttura di sistema, dei DB e dell'APP.

L'appaltatore dovrà inoltre effettuare l'addestramento del personale che sarà indicato dalla Stazione appaltante, mediante una giornata di formazione da concordare.

Il fornitore è inoltre tenuto al termine dei lavori alla consegna dei codici sorgenti di programmazione di tutte le piattaforme sviluppate nell'ambito nella presente gara, nonché di tutte le librerie ed i manuali per utilizzarle.

L'appaltatore deve inoltre fornire disponibilità in garanzia a collaborare con fornitori terzi.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI E NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY**

L'appaltatore è tenuto, per quanto di propria competenza e in contraddittorio con l'incaricato della Stazione appaltante, a produrre la necessaria documentazione per la gestione di tutti i dati trattati in conformità al Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali.

In particolare dovrà essere redatto un progetto nel quale siano descritti:

- la metodologia di trattamento dei dati personali;

- gli strumenti di raccolta e conservazione dei dati;
- la tipologia di dati trattati;
- l'identificazione e classificazione dei dati;
- valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati;
- azioni da implementare (qualora non già presenti) per la mitigazione dei rischi;
- azioni e metodologie di controllo per verifica della sicurezza dei dati;
- Identificazione del responsabile dei dati finalizzato alla sua nomina

L'analisi di assessment dei servizi e dei processi dovrà essere effettuata in conformità alla normativa del nuovo Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR (deliberato dal Parlamento Europeo - L. 119), relativo alla **protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati** è stato pubblicato sulla GUUE del 4 maggio 2016 e ha assunto piena efficacia operativa dal 25 maggio 2018.

#### **ART. 7 - TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Lo sviluppo dell'applicazione dovrà avvenire entro il termine massimo di 3 (TRE) mesi dalla data di stipula del contratto.

Alla fine della fase di implementazione seguirà la fase di test, di durata di 4 (QUATTRO) mesi, per la valutazione della rispondenza delle funzionalità dell'APP a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

#### **ART. 8 - GARANZIA**

La Ditta Aggiudicataria si impegna, attraverso interventi di manutenzione non pianificabile, a garantire l'APP oggetto dell'appalto funzionante e priva di inconvenienti e/o malfunzionamenti non attribuibili a causa di forza maggiore, da vizi di realizzazione per 24 (ventiquattro) mesi, salvo migliore offerta da parte dell'aggiudicatario, dalla data di effettiva messa in funzione.

La garanzia riguarda la manodopera per i relativi ripristini, con la sola esclusione di danni causati da eventi atmosferici e/o manomissioni.

Inoltre, per ogni intervento che determina una modifica del sistema è prevista una garanzia di 24 mesi dal momento dell'attuazione della modifica relativamente alle funzionalità ed i processi legati a quella specifica modifica.

#### **ART. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità alle normative vigenti.

#### **ART. 10 - TITOLARITÀ DEL SOFTWARE**

Tutto il SW sviluppato dall'aggiudicatario nel corso dell'appalto rimarrà di proprietà della Stazione appaltante, che potrà alla scadenza dell'appalto procedere al riuso del software sviluppato.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare entro 30 giorni dalla scadenza dell'appalto ovvero della risoluzione del contratto il backup completo del sistema realizzato, tutti i sorgenti aggiornati del SW sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che amministratore di sistema.

Per i 3 mesi successivi alla scadenza dell'appalto ovvero alla risoluzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche telefonica, per consentire alla Stazione appaltante, o a chi da essa delegato, il riuso completo e a regola d'arte del SW sviluppato.

#### **ART. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTO**

Ai sensi del D.M. 55 del 3/4/2013 è consentita la fatturazione esclusivamente in formato elettronico.

La fattura inoltre dovrà essere emessa in regime di *Split Payment* e dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" e contenere, pena il rigetto, i seguenti dati:

- Il Codice Univoco Ufficio
- Il codice CIG della procedura

– Il codice CUP

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Dipartimento di e Tecnologie Agrarie, Alimentari e Forestali (DAGRI) – Piazzale delle Cascine n. 18 - 50144 Firenze (FI).

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione.

La fattura potrà essere emessa solo a seguito dell'avvenuto completamento di tutte le prestazioni contrattuali a carico dell'assegnatario e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte del servizio regolarmente eseguito sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Il pagamento è subordinato dell'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento medesimo.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

#### **ART. 12 – PENALITA'**

Salvi gli ulteriori effetti previsti dal contratto e dalla legge, in caso di violazione o di mancata, incompleta o ritardata esecuzione di qualsiasi disposizione contrattuale o di compimento, da parte dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti, di atti che compromettano il servizio o che, comunque, rechino nocumento all'Università, il Responsabile del Procedimento dell'Ateneo potrà disporre l'applicazione di penali nella misura compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto del contratto. La determinazione dell'esatto ammontare della singola penale verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento sulla base dell'entità della violazione o dell'inadempimento e in considerazione agli effetti prodotti a detrimento dell'interesse dell'Università. È in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Università al risarcimento del danno ulteriore.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta della violazione o inadempienza a mezzo Posta Elettronica Certificata, avverso la quale il Contraente avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

In considerazione della specificità delle prestazioni richieste nell'ambito del presente affidamento, è vietato il subappalto.

#### **ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto alle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazione, in merito ai quali il contraente assume su di sé ogni obbligo di adempimento. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010 il Contraente procederà, quale condizione per consentire all'Ateneo il pagamento dei corrispettivi, a comunicare in forma scritta gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, ai fini del transito dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente contratto, nonché ad indicare le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, esonerando l'Università da qualsiasi responsabilità derivante da pagamenti eseguiti sulla base dei riferimenti non aggiornati. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La Stazione appaltante avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'aggiudicatario con nota trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- 1) inottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 2) incapacità da parte dell'Aggiudicatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della procedura di gara, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
- 3) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della fornitura e del servizio;
- 4) gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento della manutenzione;
- 5) gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale;
- 6) verificarsi di n. 3 inadempimenti anche parziali avvenuti in un lasso di tempo di 30 giorni ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi al Dipartimento un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto;
- 7) incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
- 8) subappalto totale o parziale non autorizzato;
- 9) cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- 10) inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- 11) inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti;
- 12) rinuncia della ditta offerente;
- 13) in tutti gli altri casi espressamente indicati nel presente Capitolato. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, il Dipartimento affiderà ad altra società la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale provvederà ad addebitare alla Società inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

#### **ART. 16 - IMPEGNO AL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-9849-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>.

#### **ART. 17- TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'Università degli studi di Firenze in qualità di titolare del trattamento tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'esecuzione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché ai fini di studio, statistici e gestionali. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di minimizzazione, correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto di quanto definito dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali di cui al citato Regolamento UE 2016/679 Il Contraente è considerato responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti e trattati ai fini dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale

sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). L’Affidatario assume su di sé l’obbligo di trattare i dati personali di cui verrà in possesso, o a conoscenza, in occasione dell’esecuzione del contratto in qualità di “Responsabile”, nel rispetto della normativa in materia. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina “Protezione dati” del sito istituzionale di Ateneo al seguente indirizzo <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>

#### **ART. 18 – NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l’Abilitazione, la registrazione, l’accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

#### **ART. 19 – FORO COMPETENTE**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Firenze

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO  
Prof. Enrico Marchi

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>  Codice fiscale	<b>Risposta:</b>  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE, ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI  01279680480
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	[.....]
<b>Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup>:</b>	[PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN APPLICATIVO (APP) MULTIPIATTAFORMA (IOS E ANDROID) PER LA MAPPATURA E LA GESTIONE DELLE POSIZIONI DEGLI OPERATORI E DELLE RISORSE DURANTE GLI INCENDI BOSCHIVI E PER MIGLIORARE LA RISPOSTA DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA]
<b>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup>:</b>	[.....]
<b>CIG</b> <b>CUP (ove previsto)</b> <b>Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)</b>	[Z6F30A3302] [B54D19000190006] [.....]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) <b>In altro modo</b>? Specificare:</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p>

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.





<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 4, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera c):</b></p> <p>- per la partecipazione alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita dell'avvalimento di altro operatore economico</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico ha tentato di influenzare</b> indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del <b>corretto svolgimento della procedura di selezione</b> (articolo 80, comma 5, lettera c-bis del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico è <b>incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne ha causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili</b> (articolo 80, comma 5, lettera c-ter del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, in merito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</b></p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. <b>ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis) così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017</b></p> <p>3. <b>è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter) così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento (27)</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare la fornitura di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>(indicare la presenza stabile nel proprio organico di un consulente del lavoro regolarmente iscritto all'albo di cui all'art.8 della L. 11 gennaio 1979, n.12 ovvero di un soggetto iscritto negli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, che abbia assunto gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti ed abbia dato comunicazione di tale incarico, ai sensi dell'art. 2, comma1, ultimo periodo della L. 11 gennaio 1979, n.12, agli ispettori del lavoro delle province nel ci ambito territoriale intende svolgere tali adempimenti).</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (28):</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (29):</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Per quanto riguarda gli indici finanziari (30) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (31), e valore)                      [.....], [.....] (32)</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento (33) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici (34):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Descrizione</th> <th style="width: 12.5%;">importi</th> <th style="width: 12.5%;">date</th> <th style="width: 25%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (35), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche (36) delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p> <p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</b>	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture:  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture:  L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (38), indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (39)</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](40)</p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (41), oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 (42), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, firma/firme digitale: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE ART. 80, CO. F-BIS E F-TER**

**PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)**

**DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE<sup>1</sup>**

(resa ai sensi degli articoli 38, comma 2 e 46, 47, 76, 77 bis del DPR n. 445/2000

e

sottoscritta digitalmente in conformità all'articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

al fine di presentare offerta per la gara telematica in oggetto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 38, comma 2 e 46, 47, 77 bis del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del precitato DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla sanzione dell'esclusione del concorrente dalla gara,

**DICHIARA**

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

– l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f bis) e f ter) D.lgs 50/2016.<sup>2</sup>

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante  
Firmato digitalmente

<sup>1</sup> La presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta:

- dal **legale rappresentante**, attivo sul sistema di e procurement, dell'operatore economico concorrente in caso di concorrente singolo o consorzio stabile;
- da ciascuno dei legali rappresentanti, attivi sul sistema di e procurement, degli operatori economici sia nel caso di RTI/Consorzi/GEIE non ancora costituiti, sia nel caso di RTI/Consorzi/GEIE già formalmente costituiti.

In caso di dichiarazioni sostitutive ed offerta economica sottoscritte da un **procuratore** dell'impresa, deve essere allegata in originale o in copia autenticata la relativa **procura speciale** da cui lo stesso trae i poteri di firma.

<sup>2</sup> Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:

lett. f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.



**Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) dell'Università degli Studi di Firenze per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi**

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Impresa concorrente comporterà l'esclusione dalle procedure.**

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dall'Università degli Studi di Firenze**

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Università degli Studi di Firenze e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Università degli Studi di Firenze impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

L'Università degli Studi di Firenze si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicità imposti dalla normativa e la sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Università degli Studi di Firenze qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.



La sottoscritta Impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura.

La sottoscritta Impresa si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Università degli Studi di Firenze, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie previste nel presente patto d'intesa e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata del contratto o la perdita dello stesso in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il patto medesimo a seguito delle violazioni accertate dall'Amministrazione.

Inoltre, la medesima impresa è pienamente consapevole che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal contratto potrà essere applicata la sanzione dell'esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Università degli Studi di Firenze per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Università degli Studi di Firenze e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETÀ'

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

**IL PRESENTE DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DA PARTE DEL SOGGETTO DICHIARANTE ED INSERITO SUL SISTEMA TELEMATICO A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTATE O PROCURATORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ABILITATO AD OPERARE**

**N.B Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.**