



**Bando per il Finanziamento di Azioni di Internazionalizzazione (FAI)  
Mobilità Internazionale (fisica) 2023**

Al fine di incentivare le attività di internazionalizzazione e cooperazione, il DAGRI invita il proprio personale a presentare proposte di mobilità fisica **da realizzare e completare entro il 30 novembre 2023**.

**1. Azioni finanziabili.**

In base agli obiettivi strategici del DAGRI in materia di internazionalizzazione, viene data priorità al finanziamento di proposte orientate ad aumentare il numero di *visiting professor* (mobilità in entrata) e promuovere la mobilità in uscita di docenti, ricercatori, assegnisti post-doc, borsisti post-doc, dottorandi e del personale tecnico-amministrativo.

**2. Requisiti per l'accesso al finanziamento.**

Può presentare domanda di finanziamento per azioni finanziabili il personale del DAGRI appartenente alle seguenti categorie: docenti (PO e PA), ricercatori (RU e RTD), assegnisti (AS) e borsisti (B) post-doc, dottorandi (D) e il personale tecnico amministrativo (TA).

Gli amministrativi interessati devono presentare una proposta autorizzata dal RAD, mentre i Tecnici devono essere autorizzati dal Direttore. Per AS, B e D la proposta deve essere autorizzata dal proprio supervisor. Nel caso della partecipazione a eventi formativi internazionali per i TA, è possibile procedere alla "sostituzione" della proposta approvata con una equivalente previa autorizzazione della Commissione qualora sorgano difficoltà (mancata conferma dell'iscrizione, rinvio dell'evento, problemi organizzativi della struttura o personali).

I dottorandi possono accedere a questa forma di finanziamento solo nel caso in cui i fondi loro assegnati per la mobilità siano stati già spesi o impegnati o venga dimostrato siano insufficienti a svolgere la mobilità indicata. Analogamente, assegnisti e borsisti possono accedere al finanziamento solo nel caso in cui altre risorse del Dipartimento loro assegnate siano state già spese o impegnate o venga dimostrato siano insufficienti a svolgere la mobilità indicata.

**3. Presentazione delle domande.**

Le domande devono essere presentate allo sportello digitale dell'International Office del DAGRI che resterà **aperto dal 12.12.2022 alle ore 24 del 22.01.2022**. Fa eccezione a questa procedura la richiesta di finanziamento di azioni di mobilità studentesca avanzata da docenti DAGRI, in assenza di altre possibilità di finanziamenti di Ateneo. In questo particolare caso il docente interessato invia



motivato progetto alla Commissione I&C, che lo esamina e si esprime per l'eventuale finanziamento.

Per accedere allo sportello elettronico gli interessati devono utilizzare il link disponibile nel sito del Dipartimento DAGRI, nella pagina dell'area riservata denominata "FAI". L'accesso sarà separato per ruolo.

Ogni docente (PO; PA; RU; RTD) può presentare al massimo 2 domande e dovrà indicare un ordine di priorità. Il link darà accesso alla compilazione di una scheda predisposta in funzione del numero (1 o 2) e del tipo (mobilità in entrata o uscita) di proposte da presentare.

Dottorandi, assegnisti e borsisti post-doc e il personale tecnico-amministrativo possono presentare una sola domanda per la mobilità in uscita, sempre usando lo specifico sportello digitale.

Alla domanda deve essere allegato il preventivo delle spese da sostenere, utilizzando lo specifico modello predisposto in Excel. **È previsto un tetto massimo di finanziamento pari a euro 3.000,00 per ciascuna richiesta<sup>1</sup> per soggiorni (IN/OUT) inferiori a 30gg. Nel caso di soggiorni pari o superiori a 30gg detto limite è innalzato a 4000 euro.**

#### **4. Oggetto del finanziamento**

Le spese ammissibili a finanziamento sono vincolate all'azione per la quale la domanda è presentata e devono riguardare la sola mobilità (viaggio e spese di soggiorno). Chi presenta domanda (1 o 2) è anche il solo beneficiario dell'eventuale finanziamento. Non è possibile indicare come beneficiario un soggetto terzo.

La Commissione I&C valuta la congruità delle singole richieste di finanziamento a fronte delle spese previste e può anche decidere di finanziarle anche solo in parte per ampliare la platea dei beneficiari. Inoltre, il finanziamento ottenuto non è direttamente trasferibile dal beneficiario ad altri. In caso di impossibilità a svolgere un'azione finanziata, la Commissione si esprime sulla riassegnazione delle risorse assegnate in base alla graduatoria delle richieste.

**In caso di residui non utilizzati, la Commissione I&C può valutare la possibilità di finanziare le azioni già assegnatarie anche per cifre superiori al tetto massimo stabilito.**

#### **5. Valutazione delle domande**

La Commissione DAGRI I&C è preposta alla valutazione e selezione dei progetti in base a principi di premialità/penalità e inclusione. Sono previste due graduatorie, una per la mobilità in entrata e una per la mobilità in uscita, in modo da equilibrare il finanziamento delle rispettive azioni.

Ad ogni domanda del personale docente (PO, PA, RU e RTD) sarà attribuito un punteggio da 1 a 10

---

<sup>1</sup> La mobilità in uscita per attività di laboratorio all'estero sarà autorizzata solo in caso il beneficiario abbia completato la formazione sulla prevenzione dei rischi di rilievo per le attività da svolgere durante il soggiorno.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DAGRI**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE  
AGRARIE, ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

in funzione delle finalità dell'azione.



**Criteria per l'attribuzione dei punteggi alla mobilità in ingresso:**

|  |   | <b>Criteria di priorità</b>                                   | <b>punti</b> |
|--|---|---|--------------|
| Aumentare il numero di visiting professor (*) e invited lecturer | Durata del soggiorno  | Soggiorno minimo di 30 gg                                     | 4            |
|  |   | Soggiorno compreso tra 16 e 29 gg                             | 2            |
|  |   | Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg                              | 1            |
|  | Attività didattica  | Insegnamento con riconoscimento di CFU                        | 1            |
|  | Produzione Scientifica  | Produzione di lavori scientifici su riviste Q1 <sup>(1)</sup> | 1            |
| Presentazione Progetti   | Preparazione di progetti in ambito EU o Internazionali <sup>(2)</sup> |   | 2            |
|  |   |   | 2            |
| Accordi  | Stipula di nuovi accordi internazionali e/o Erasmus <sup>(3)</sup>    |   | 2            |
|  |   | Mobilità nell'ambito di accordi esistenti <sup>(4)</sup>      | 1            |

\*Requisiti di qualità dei visiting professor come da Regolamento di Ateneo e di Dipartimento

(1) la sottomissione del lavoro deve essere documentata entro dicembre 2023;

(2) lo stato di avanzamento della sottomissione del progetto deve essere documentata entro dicembre 2023;

(3) lo stato di avanzamento della formalizzazione dell'accordo deve essere documentata entro dicembre 2023;

(4) comprende l'organizzazione di eventi culturali/scientifici, compresi workshop, seminari senza riconoscimento di crediti per gli studenti, pubblicazioni non Q1.

**Criteria per l'attribuzione dei punteggi alla mobilità in uscita:**

|  |  | <b>Criteria di priorità</b>  | <b>punti</b> |
|--|--|--|--------------|
| Facilitare la mobilità in uscita del personale docente DAGRI | Durata del soggiorno   | Soggiorno compreso tra 16 e 30 gg  | 2            |
|  |  | Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg   | 1            |
|  | Attività didattica   | Insegnamento con riconoscimento di CFU/ETCS o altro sistema <sup>(1)</sup> | 1            |
|  | Produzione Scientifica   | Produzione di lavori scientifici su riviste Q1 <sup>(2)</sup>              | 1            |
|  | Presentazione Progetti   | Preparazione di progetti in ambito EU o Internazionali <sup>(3)</sup>      |              |
|  |  |  | 4            |
| Accordi  | Stipula di nuovi accordi internazionali e/o Erasmus <sup>(4)</sup> |  | 2            |
|  |  | Mobilità nell'ambito di accordi esistenti <sup>(5)</sup>                   | 1            |

(1) l'attività didattica formale deve essere dichiarata dalla struttura ospitante;

(2) la sottomissione del lavoro deve essere documentata entro dicembre 2023;

(3) o stato di avanzamento della sottomissione del progetto deve essere documentata entro novembre 2023;

(4) lo stato di avanzamento della formalizzazione dell'accordo deve essere documentata entro novembre 2023;

(5) comprende l'organizzazione di eventi culturali/scientifici, compresi workshop, seminari senza riconoscimento di crediti per gli studenti, pubblicazioni non Q1.



Ad ogni domanda presentata da Borsisti post-doc, Assegnisti post-doc e dottorandi viene attribuito un punteggio da 1 a 10 in funzione delle finalità dell'azione:

|  |                        | <b>Criteri di priorità</b>   | <b>punti</b> |
|--|------------------------|--|--------------|
| Facilitare la mobilità in uscita dei giovani ricercatori DAGRI | Durata del soggiorno   | Soggiorno compreso tra 16 e 30 gg<br>Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg  | 2<br>1       |
|  | Produzione Scientifica | Produzione di lavori scientifici su riviste Q1 <sup>(1)</sup>  | 2            |
|  | Presentazione Progetti | Preparazione di progetti in ambito EU o Internazionali <sup>(2)</sup>  | 4            |
|  | Accordi                | Stipula di nuovi accordi internazionali e/o Erasmus <sup>(3)</sup><br>Mobilità nell'ambito di accordi esistenti <sup>(4)</sup> | 2<br>1       |

(1) la sottomissione del lavoro deve essere documentata entro dicembre 2023;

(2) lo stato di avanzamento della sottomissione del progetto deve essere documentata entro dicembre 2023;

(3) lo stato di avanzamento della formalizzazione dell'accordo deve essere documentata entro dicembre 2023;

(4) comprende l'organizzazione di eventi culturali/scientifici, compresi workshop, seminari senza riconoscimento di crediti per gli studenti, pubblicazioni non Q1.

La sovrapposibilità nelle finalità delle azioni dei giovani ricercatori con quelle dei loro supervisor determina una riduzione del 50% del punteggio raggiunto in entrambe le richieste di finanziamento.

Ad ogni domanda presentata dal **personale Tecnico-amministrativo** viene attribuito un punteggio da 1 a 10 in funzione delle finalità dell'azione:

|  |                             | <b>Criteri di priorità</b>  | <b>punti</b> |
|--|-----------------------------|---|--------------|
| Aggiornamento e Formazione del personale TA del DAGRI <sup>(1)</sup> | Durata del soggiorno        | Soggiorno compreso tra 16 e 30 gg<br>Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg                       | 2<br>1       |
|  | Supporto alla Didattica     | Gestione attività didattiche nell'ambito di accordi internazionali                          | 2            |
|  | Supporto alla Ricerca       | Gestione progetti internazionali o attività tecniche nell'ambito di progetti internazionali | 2            |
|  | Aggiornamento Professionale | Acquisizione di nuove tecniche o apprendimento di nuove procedure                           | 2            |
|  | Consolidamento Accordi      | Mobilità nell'ambito di accordi esistenti   | 2            |

(1) Azioni da rendicontare con una relazione sull'attività svolta entro dicembre 2023.



Per tutte le domande, indipendentemente dai ruoli, se la mobilità in ingresso o in uscita si riferisce ad azioni ed università incluse in un accordo Erasmus+ già esistente, il punteggio ottenuto dalla proposta viene ridotto del 50%. Fanno eccezione le proposte di mobilità finalizzate alla presentazione di progetti EU.

Le azioni con priorità 2 vengono finanziate solo dopo aver dato copertura finanziaria a quelle con priorità 1. Eventuali eccezioni a questa regola possono essere valutate per equilibrare mobilità in ingresso e in uscita, in vista del raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento per 2023.

#### **6. Adempimenti dei beneficiari.**

I beneficiari di finanziamento sono tenuti ad avviare le proprie azioni entro il **31 ottobre 2023** e devono altresì segnalare all'International Office del DAGRI entro il **15 giugno 2023** eventuali prevedibili impedimenti al loro completamento.

I beneficiari di finanziamento sono tenuti a relazionare l'attività svolta rispondendo ai questionari loro inviati dall'International Office.

I proponenti di progetti che coinvolgono Paesi/zone ad alto rischio in termini di sicurezza personale e di realizzazione del progetto sono tenuti ad inviare un piano di contingenza all'International Office, contestualmente alla predisposizione dei modelli on-line. Si ricorda infine che il proponente è responsabile delle attività di ricerca sulla salute e sicurezza dei lavoratori anche ai sensi del Regolamento di Ateneo.

#### **7. Premialità & Penalità**

I beneficiari che completano le azioni finanziate raggiungendo gli obiettivi elencati maturano una premialità a valersi sulla valutazione delle domande nell'anno successivo. Detta premialità, indipendentemente dal numero di azioni portate a termine (1 o 2), consiste in un coefficiente pari a 1.25 per il calcolo del punteggio della proposta nell'anno successivo.

Il raggiungimento parziale degli obiettivi dichiarati determina una penalità. Detta penalità consiste in un coefficiente pari a 0.5 per il calcolo del punteggio della proposta nell'anno successivo. La mancata pubblicazione su riviste Q1 non è motivo di penalizzazione. La sola sottomissione (documentata) a riviste Q1 equivale al completo raggiungimento dell'obiettivo.

La mancata realizzazione di uno o più progetti finanziati comporta l'esclusione del responsabile proponente dalla partecipazione al Bando successivo, a meno che la rinuncia formale al progetto non avvenga entro il 15 settembre 2022 o non sia dovuta a cause di forza maggiore.

La mancata rendicontazione relativamente alle azioni svolte comporta l'esclusione del responsabile proponente dalla partecipazione al Bando successivo.