

# Bando FAI Mobilità OUT 2026

Modulo per il personale docente DAGRI (PO, PA, RU, RTD, RTT)

*\* Indica una domanda obbligatoria*

---

1. Email \*

---

## ATTENZIONE

Prima di iniziare la compilazione della domanda si accerti di aver letto il bando FAI 2026 del DAGRI, di aver preso visione della versione PDF del seguente format e di essere in possesso della documentazione necessaria alla compilazione dello stesso.

2. Nome \*

---

3. Cognome \*

---

4. Ruolo \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- ☐ Professore Ordinario
- ☐ Professore Associato
- ☐ Ricercatore (RU, RTD, RTT)

5. Istituzione presso la quale si intende effettuare la mobilità \*

---

6. Città

---

7. Paese

---

8. La mobilità avviene nell'ambito di un accordo già esistente? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

☐ SI

☐ NO

## 9. Motivo della visita e della collaborazione \*

Prima di indicare le finalità della mobilità leggere attentamente il bando riguardo la rendicontazione delle azioni che si intende svolgere. Le attività didattiche, i seminari e i workshop che non prevedono il riconoscimento di crediti per gli studenti devono essere indicati nella voce "Scambio all'interno di accordi esistenti".

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

	SI	NO
<b>Attività di insegnamento riconosciuta</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Produzione scientifica su riviste di settore Q1</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Presentazione Progetto Europeo o altra forma di bando competitivo internazionale</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Scambio all'interno di accordi esistenti</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Sottoscrizione di nuovi accordi</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 10. Informazioni di dettaglio sulle attività \*

Allegare un file che specifichi in dettaglio le attività che si intende svolgere (file PDF o Word). Per le domande finalizzate alla predisposizione di progetti internazionali riportare la call di riferimento e la data di scadenza del bando. Per le azioni finalizzate alla preparazione di pubblicazioni su riviste Q1 indicare il titolo provvisorio del manoscritto e la rivista cui si intende sottometterlo. Per le attività didattiche indicare il tipo di attività e l'eventuale riconoscimento di crediti per gli studenti. Per le attività relative al consolidamento delle collaborazioni nell'ambito di accordi internazionali esistenti specificare le azioni che si intende svolgere.

File inviati:

## 11. Lettera di invito \*

Allegare una lettera d'invito che includa le attività da svolgere (documento PDF o WORD ).

File inviati:

## 12. Durata della visita \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- ☐ 5 - 15 giorni
- ☐ 16 - 29 giorni
- ☐ 30 o più giorni

## 13. Inizio della visita \*

Data indicativa dell'inizio della visita. Le attività devono iniziare nel prossimo anno con data ultima il 31 ottobre

---

*Esempio: 7 gennaio 2019*

## 14. Finanziamento richiesto \*

Specificare il finanziamento richiesto (max 3000 euro). .

---

## 15. Co-finanziamento \*

Specificare il co-finanziamento delle spese ed il fondo relativo.

---

## 16. Allegare il dettaglio delle spese \*

Il Foglio di lavoro Excel disponibile nell'area riservata del sito DAGRI alla pagina FAI deve essere debitamente compilato ed allegato

File inviati:

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

## Google Moduli