

# Bando FAI Mobilità OUT 2026

Modulo per il personale docente DAGRI (PO, PA, RU, RTD, RTT)

---

\* Indica una domanda obbligatoria

1. Email \*

---

## ATTENZIONE

Prima di iniziare la compilazione della domanda si accerti di aver letto il bando FAI 2026 del DAGRI, di aver preso visione della versione PDF del seguente format e di essere in possesso della documentazione necessaria alla compilazione dello stesso.

2. Nome \*

---

3. Cognome \*

---

4. Ruolo \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Professore Ordinario

Professore Associato

Ricercatore (RU, RTD, RTT)

5. Istituzione presso la quale si intende effettuare la mobilità \*

---

6. Città

---

7. Paese

---

8. La mobilità avviene nell'ambito di un accordo già esistente? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

SI

NO

**9. Motivo della visita e della collaborazione \***

Prima di indicare le finalità della mobilità leggere attentamente il bando riguardo la rendicontazione delle azioni che si intende svolgere. Le attività didattiche, i seminari e i workshop che non prevedono il riconoscimento di crediti per gli studenti devono essere indicati nella voce "Scambio all'interno di accordi esistenti".

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

SI                  NO

---

**Attività di  
insegnamento  
riconosciuta**

 

---

**Produzione  
scientifica su  
riviste di  
settore Q1**

 

---

**Presentazione  
Progetto  
Europeo o  
altra forma di  
bando  
competitivo  
internazionale**

 

---

**Scambio  
all'interno di  
accordi  
esistenti**

 

---

**Sottoscrizione  
di nuovi  
accordi**

 **10. Informazioni di dettaglio sulle attività \***

Allegare un file che specifichi in dettaglio le attività che si intende svolgere (file PDF o Word). Per le domande finalizzate alla predisposizione di progetti internazionali riportare la call di riferimento e la data di scadenza del bando. Per le azioni finalizzate alla preparazione di pubblicazioni su riviste Q1 indicare il titolo provvisorio del manoscritto e la rivista cui si intende sottometterlo. Per le attività didattiche indicare il tipo di attività e l'eventuale riconoscimento di crediti per gli studenti. Per le attività relative al consolidamento delle collaborazioni nell'ambito di accordi internazionali esistenti specificare le azioni che si intende svolgere.

File inviati:

**11. Lettera di invito \***

Allegare una lettera d'invito che includa le attività da svolgere (documento PDF o WORD ).

File inviati:

**12. Durata della visita \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- 5 - 15 giorni
- 16 - 29 giorni
- 30 o più giorni

**13. Inizio della visita \***

Data indicativa dell'inizio della visita. Le attività devono iniziare nel prossimo anno con data ultima il 31 ottobre

---

Esempio: 7 gennaio 2019

**14. Finanziamento richiesto \***

Specificare il finanziamento richiesto (max 3000 euro). .

---

**15. Co-finanziamento \***

Specificare il co-finanziamento delle spese ed il fondo relativo.

---

**16. Allegare il dettaglio delle spese \***

Il Foglio di lavoro Excel disponibile nell'area riservata del sito DAGRI alla pagina FAI deve essere debitamente compilato ed allegato

File inviati:

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

## Google Moduli