

Bando FAI 2026 Mobilità Personale TA

Modulo per Personale Tecnico Amministrativo del DAGRI

* Indica una domanda obbligatoria

1. Email *

ATTENZIONE

Prima di iniziare la compilazione della domanda si accerti di aver letto il bando FAI 2026 del DAGRI, di aver preso visione della versione PDF del seguente format e di essere in possesso della documentazione necessaria alla compilazione dello stesso.

2. Nome *

3. Cognome *

4. Ruolo *

Contrassegna solo un ovale.

☐ Tecnico

☐ Amministrativo

Dichiarazione del RAD o del Direttore

Allegare una dichiarazione del RAD nel caso domande del personale amministrativo o del Direttore nel caso di personale Tecnico, attestante l'opportunità e la validità della mobilitazione.

5. Allegare il documento (word o PDF) *

File inviati:

Descrizione della Mobilità in Uscita

6. Istituzione presso la quale si intende effettuare la mobilità *

7. Città *

8. Paese *

9. La mobilità avviene nell'ambito di un accordo già esistente? *

Contrassegna solo un ovale.

☐ SI

☐ NO

10. Informazioni di dettaglio sulle attività *

Allegare un file che specifichi in dettaglio l'attività che si intende svolgere (file PDF o Word).

File inviati:

11. Lettera di invito *

Allegare lettera d'invito che includa le attività da svolgere (documento PDF o WORD).

File inviati:

12. Durata della visita *

Contrassegna solo un ovale.

- ☐ 5 - 15 giorni
- ☐ 16 - 29 giorni
- ☐ 30 o più giorni

13. Inizio della visita *

Data indicativa dell'inizio della visita

Esempio: 7 gennaio 2019

14. Finanziamento richiesto *

Riportare il finanziamento richiesto (max 3000 euro)

15. Co-finanziamento *

Riportare il cofinanziamento in euro ed il relativo fondo. In caso di assenza di co-finanziamento indicare 0

16. Allegare il dettaglio delle spese *

Il Foglio di lavoro Excel disponibile nell'area riservata del sito DAGRI alla pagina FAI deve essere debitamente compilato ed allegato

File inviati:

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli