

# Bando FAI Visiting Professor 2026

Modulo per il personale docente DAGRI (PO, PA, RU, RTD, RTT) dedicato al finanziamento del soggiorno

di Visiting Professor da 5 a più di 30 giorni

presso il DAGRI

\* Indica una domanda obbligatoria

---

1. Email \*

---

## ATTENZIONE

Prima di iniziare la compilazione della domanda si accerti di aver letto il bando FAI 2026 del DAGRI, di aver preso visione della versione PDF del seguente format e di essere in possesso della documentazione necessaria alla compilazione dello stesso.

2. Nome \*

---

3. Cognome \*

---

4. Ruolo \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Professore Ordinario

Professore Associato

Ricercatore (RU, RDT, RTT)

Visiting Professor

5. Nome del Professore/Ricercatore che si intende invitare \*

---

6. Cognome del Professore/Ricercatore che si intende invitare \*

---

7. e-mail del Professore/Ricercatore che si intende invitare \*

---

8. Istituzione cui appartiene il Professore o Ricercatore che si intende invitare \*

---

9. Paese \*

---

10. Città \*

---

11. La mobilità avviene nell'ambito di un accordo già esistente? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

SI

NO

12. Informazioni di dettaglio sulle attività \*

Allegare un file che specifichi in dettaglio le attività che l'ospite svolgerà (file PDF o Word). Per le azioni destinate ad ospitare i visiting professor la descrizione deve soddisfare i requisiti del regolamento dei Visiting Professor di Ateneo utilizzando l'apposito modulo.

File inviati:

**13. Dichiarazione dell'ospite \***

Allegare la dichiarazione di interesse dell'ospite a visitare il DAGRI che includa le attività da svolgere (documento PDF o WORD ).

File inviati:

**14. Durata della visita \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- 5 - 7 gg
- 8 -15 gg
- 16 - 21 gg
- 22 - 29 gg
- 30 o più gg

**15. Inizio della visita \***

Data indicativa dell'inizio della visita. Le attività devono iniziare nel prossimo anno con data ultima il 31 ottobre

---

Esempio: 7 gennaio 2019

**16. Finanziamento richiesto \***

Specificare il finanziamento richiesto per la mobilità (max 3000 euro per soggiorni pari a 30gg; max 4000 per soggiorni maggiori di 45 gg).

---

**17. Co-finanziamento \***

Specificare il co-finanziamento per la copertura delle spese di mobilità ed il relativo fondo

---

**18. Allegare il dettaglio delle spese \***

Il Foglio di lavoro Excel disponibile nell'area riservata del sito DAGRI alla pagina FAI deve essere debitamente compilato ed allegato

File inviati:

Curriculum Pubblicazioni ed Indici bibliometrici

**19. Inserire Curriculum Vitae dell'ospite \***

File word o PDF del Curriculum Vitae contenente la descrizione della qualificazione scientifica ed accademica dello studioso con specificato il numero complessivo di lavori, numero di citazioni e h-index così come riportato da Scopus o Web of Science

File inviati:

**20. PARERE del Presidente CdS o Coordinatore Dottorato**

SOLO NEL CASO l'ospite sia chiamato a svolgere attività didattica con riconoscimento di crediti per gli studenti, ALLEGARE (file word o PDF) il parere favorevole del Presidente del Corso di Studio o del Coordinatore di Dottorato di riferimento dell'attività didattica da svolgere.

File inviati:

---

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli