

Bando FAI Visiting Professor 2026

Modulo per il personale docente DAGRI (PO, PA, RU, RTD, RTT) dedicato al finanziamento del soggiorno

di Visiting Professor da 5 a più di 30 giorni

presso il DAGRI

** Indica una domanda obbligatoria*

1. Email *

ATTENZIONE

Prima di iniziare la compilazione della domanda si accerti di aver letto il bando FAI 2026 del DAGRI, di aver preso visione della versione PDF del seguente format e di essere in possesso della documentazione necessaria alla compilazione dello stesso.

2. Nome *

3. Cognome *

4. Ruolo *

Contrassegna solo un ovale.

- ☐ Professore Ordinario
- ☐ Professore Associato
- ☐ Ricercatore (RU, RDT, RTT)

Visiting Professor

5. Nome del Professore/Ricercatore che si intende invitare *

6. Cognome del Professore/Ricercatore che si intende invitare *

7. e-mail del Professore/Ricercatore che si intende invitare *

8. Istituzione cui appartiene il Professore o Ricercatore che si intende invitare *

9. Paese *

10. Città *

11. La mobilità avviene nell'ambito di un accordo già esistente? *

Contrassegna solo un ovale.

☐ SI

☐ NO

12. Informazioni di dettaglio sulle attività *

Allegare un file che specifichi in dettaglio le attività che l'ospite svolgerà (file PDF o Word). Per le azioni destinate ad ospitare i visiting professor la descrizione deve soddisfare i requisiti del regolamento dei Visiting Professor di Ateneo utilizzando l'apposito modulo.

File inviati:

13. Dichiarazione dell'ospite *

Allegare la dichiarazione di interesse dell'ospite a visitare il DAGRI che includa le attività da svolgere (documento PDF o WORD).

File inviati:

14. Durata della visita *

Contrassegna solo un ovale.

- ☐ 5 - 7 gg
- ☐ 8 -15 gg
- ☐ 16 - 21 gg
- ☐ 22 - 29 gg
- ☐ 30 o più gg

15. Inizio della visita *

Data indicativa dell'inizio della visita. Le attività devono iniziare nel prossimo anno con data ultima il 31 ottobre

Esempio: 7 gennaio 2019

16. Finanziamento richiesto *

Specificare il finanziamento richiesto per la mobilità (max 3000 euro per soggiorni pari a 30gg; max 4000 per soggiorni maggiori di 45 gg).

17. Co-finanziamento *

Specificare il co-finanziamento per la copertura delle spese di mobilità ed il relativo fondo

18. Allegare il dettaglio delle spese *

Il Foglio di lavoro Excel disponibile nell'area riservata del sito DAGRI alla pagina FAI deve essere debitamente compilato ed allegato

File inviati:

Curriculum Pubblicazioni ed Indici bibliometrici**19. Inserire Curriculum Vitae dell'ospite ***

File word o PDF del Curriculum Vitae contenente la descrizione della qualificazione scientifica ed accademica dello studioso con specificato il numero complessivo di lavori, numero di citazioni e h-index così come riportato da Scopus o Web of Science

File inviati:

20. PARERE del Presidente CdS o Coordinatore Dottorato

SOLO NEL CASO l'ospite sia chiamato a svolgere attività didattica con riconoscimento di crediti per gli studenti, ALLEGARE (file word o PDF) il parere favorevole del Presidente del Corso di Studio o del Coordinatore di Dottorato di riferimento dell'attività didattica da svolgere.

File inviati:

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli