



Bando per il Finanziamento di Azioni di Internazionalizzazione (FAI) 2020

Al fine di incentivare le attività di internazionalizzazione e cooperazione il DAGRI invita il proprio personale a presentare proposte di azioni da realizzare e completare entro il 30 Novembre 2020.

1. Azioni finanziabili.

In base agli obiettivi strategici del DAGRI per il triennio 2019-2021 in materia di internazionalizzazione, viene data priorità al finanziamento di proposte orientate ad aumentare il numero di visiting professors (mobilità in entrata) e promuovere la mobilità in uscita di docenti, ricercatori, assegnisti post-doc, borsisti post-doc, dottorandi e del personale tecnico-amministrativo.

La mobilità studentesca dovrà essere prioritariamente finanziata attraverso bandi Erasmus ed extra-EU aperti dall'Ateneo e potranno essere valutati solo limitati casi di mobilità studentesca verso Paesi per i quali non è possibile ottenere bandi di Ateneo. Tuttavia, viene stanziata una cifra di 5000 euro per co-finanziare progetti di mobilità studentesca organizzati dai singoli corsi di laurea a coprire prioritariamente la mobilità dei docenti ed ove necessario quella di studenti che, pur avendo partecipato a bandi di Ateneo, non hanno visto finanziata la mobilità. I presidenti di CdS interessati devono presentare un progetto entro Febbraio 2020, completo dei preventivi di spesa che si richiede di co-finanziare. La Commissione esprimerà un parere in merito. Eventuali esuberanti dalla cifra considerata saranno ridistribuiti o per azioni non finanziate o a maggiorazione della quota destinata ad azioni già finanziate.

2. Requisiti per l'accesso al finanziamento.

Possono presentare proposte di finanziamento di specifiche azioni docenti (PO e PA), ricercatori (RU e RTD), assegnisti (AS) e borsisti (B) post-doc, dottorandi (D) e il personale tecnico amministrativo (TA) DAGRI. I TA interessati dovranno presentare una proposta autorizzata dal RAD, mentre per AS, B e D la proposta dovrà essere autorizzata dal proprio supervisor. I dottorandi potranno accedere a questa forma di finanziamento solo quando i fondi loro assegnati per la mobilità siano stati spesi o impegnati o venga dimostrato siano insufficienti a svolgere la mobilità indicata. Analogamente, assegnisti e borsisti potranno accedere al finanziamento solo nel caso in cui altre risorse del Dipartimento loro assegnate siano state spese o impegnate o venga dimostrato siano insufficienti a svolgere la mobilità indicata.

3. Presentazione delle domande.

Ogni avente diritto può presentare al massimo due domande, indicando una priorità tra le due. Le domande dovranno essere presentate allo sportello digitale aperto dall'International Office del DAGRI, dal 01.12.2019



alle ore 24 del 15.01.2020. Per accedere allo sportello elettronico gli interessati dovranno utilizzare il link disponibile nel sito del Dipartimento DAGRI, nella pagina dell'area riservata denominata "FAI". Il link darà accesso alla compilazione di una scheda predisposta in funzione del numero (1 o 2) e del tipo (mobilità in entrata o uscita) di proposte da presentare. Fa eccezione a questa procedura la richiesta di finanziamento di azioni di mobilità studentesca avanzata da docenti DAGRI, in assenza di altre possibilità di finanziamenti di Ateneo. In questi circoscritti casi il docente interessato invia motivato progetto alla Commissione I&C che lo esamina e si esprime per l'eventuale finanziamento. Anche in questo caso il docente interessato non potrà presentare complessivamente più di 2 domande e dovrà indicare un ordine di priorità.

Dottorandi, assegnisti e borsisti post-doc e il personale tecnico-amministrativo possono presentare una sola domanda per la sola mobilità in uscita usando lo specifico sportello digitale.

Alla domanda si dovrà allegare il preventivo delle spese da sostenere, utilizzando lo specifico modello predisposto in Excel. È prevista una richiesta massima di euro 3.000.

4. Oggetto del finanziamento

Le spese ammissibili a finanziamento sono vincolate all'azione per la quale la domanda è presentata e relative alla sola mobilità (viaggio e spese di soggiorno). Chi presenta domanda (1 o 2) è anche il solo beneficiario dell'eventuale finanziamento. Non è possibile indicare come beneficiario un soggetto terzo. La Commissione I&C valuterà la congruità delle singole richieste di finanziamento a fronte delle spese previste e potrà anche decidere di co-finanziarle per ampliare la platea dei beneficiari. Inoltre, il finanziamento ottenuto non è direttamente trasferibile dal beneficiario ad altri. In caso di impossibilità a svolgere un'azione finanziata, la Commissione si esprime sulla riassegnazione delle risorse assegnate. Le richieste di modifica di utilizzo dei fondi potranno essere presentate entro due date: 15 aprile e 15 giugno. In entrambi i casi la Commissione valuterà le richieste nei 15 giorni successivi.

5. Valutazione delle domande

La Commissione DAGRI I&C è preposta alla valutazione e selezione dei progetti in base a principi di premialità/penalità e inclusione. Saranno definite due graduatorie. Una per la mobilità in entrata ed una per quella in uscita in modo da equilibrare il finanziamento delle rispettive azioni.

Ad ogni domanda del personale docente (PO, PA, RU e RTD) sarà attribuito un punteggio da 1 a 10 in funzione delle finalità dell'azione.



Criteria per l'attribuzione dei punteggi alla mobilità in ingresso:

		Criteria di priorità	punti
Aumentare il numero di visiting professors(*)	Durata del soggiorno	Soggiorno minimo di 30 gg	4
		Soggiorno compreso tra 16 e 29 gg	2
		Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg	1
	Attività didattica	Insegnamento con riconoscimento di CFU ⁽⁴⁾	1
	Produzione Scientifica ⁽¹⁾	Produzione di lavori scientifici su riviste Q1	1
Presentazione Progetti ⁽²⁾	Preparazione di progetti in ambito EU o Internazionali	2	
Accordi ⁽³⁾	Stipula di nuovi accordi internazionali e/o Erasmus	2	
	Mobilità nell'ambito di accordi esistenti ⁽⁵⁾	1	

*Requisiti di qualità dei visiting professor come da Regolamento di Dipartimento;

(1) la sottomissione del lavoro deve essere documentata entro novembre 2020;

(2) lo stato di avanzamento della sottomissione del progetto deve essere documentata entro novembre 2020;

(3) lo stato di avanzamento della formalizzazione dell'accordo deve essere documentata entro novembre 2020;

(4) comprende l'organizzazione di eventi culturali/scientifici, compresi workshop, seminari senza riconoscimento di crediti per gli studenti, pubblicazioni non Q1.

Criteria per l'attribuzione dei punteggi alla mobilità in uscita:

		Criteria di priorità	punti
Facilitare la mobilità in uscita del personale docente DAGRI	Durata del soggiorno	Soggiorno compreso tra 16 e 30 gg	2
		Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg	1
	Attività didattica	Insegnamento con riconoscimento di CFU/ETCS o altro sistema ⁽⁴⁾	1
	Produzione Scientifica ⁽¹⁾	Produzione di lavori scientifici su riviste Q1	1
	Presentazione Progetti ⁽²⁾	Preparazione di progetti in ambito EU o Internazionali	4
Accordi ⁽³⁾	Stipula di nuovi accordi internazionali e/o Erasmus	2	
	Mobilità nell'ambito di accordi esistenti ⁽⁵⁾	1	

(1) la sottomissione del lavoro deve essere documentata entro novembre 2020;

(2) lo stato di avanzamento della sottomissione del progetto deve essere documentata entro novembre 2020;

(3) lo stato di avanzamento della formalizzazione dell'accordo deve essere documentata entro novembre 2020;

(4) l'attività didattica formale deve essere dichiarata dalla struttura ospitante;

(5) comprende l'organizzazione di eventi culturali/scientifici, compresi workshop, seminari senza riconoscimento di crediti per gli studenti, pubblicazioni non Q1.



Ad ogni domanda presentata da **Borsisti post-doc, Assegnisti post-doc e dottorandi** sarà attribuito un punteggio da 1 a 10 in funzione delle finalità dell'azione:

		Criteri di priorità	punti
Facilitare la mobilità in uscita dei giovani ricercatori DAGRI	Durata del soggiorno	Soggiorno compreso tra 16 e 30 gg	2
		Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg	1
	Produzione Scientifica ⁽¹⁾	Produzione di lavori scientifici su riviste Q1	2
	Presentazione Progetti ⁽²⁾	Preparazione di progetti in ambito EU o Internazionali	4
Accordi ⁽³⁾		Stipula di nuovi accordi internazionali e/o Erasmus	2
		Mobilità nell'ambito di accordi esistenti ⁽⁵⁾	1

(1) la sottomissione del lavoro deve essere documentata entro novembre 2020;

(2) lo stato di avanzamento della sottomissione del progetto deve essere documentata entro novembre 2020;

(3) lo stato di avanzamento della formalizzazione dell'accordo deve essere documentata entro novembre 2020;

(4) l'attività didattica formale deve essere dichiarata dalla struttura ospitante;

(5) comprende l'organizzazione di eventi culturali/scientifici, compresi workshop, seminari senza riconoscimento di crediti per gli studenti, pubblicazioni non Q1.

La sovrapposizione delle finalità di mobilità tra giovani ricercatori e loro supervisor determina una riduzione del 50% del punteggio raggiunto da entrambi.

Ad ogni domanda presentata dal **personale Tecnico-amministrativo** sarà attribuito un punteggio da 1 a 10 in funzione delle finalità dell'azione:

		Criteri di priorità	punti
Aggiornamento e Formazione del personale TA del DAGRI ⁽¹⁾	Durata del soggiorno	Soggiorno compreso tra 16 e 30 gg	2
		Soggiorno compreso tra 7 e 15 gg	1
	Supporto alla Didattica	Gestione attività didattiche nell'ambito di accordi internazionali	2
	Supporto alla Ricerca	Gestione progetti internazionali o attività tecniche nell'ambito di progetti internazionali	2
	Aggiornamento Professionale	Acquisizione di nuove tecniche o apprendimento di nuove procedure	2
Consolidamento Accordi		Mobilità nell'ambito di accordi esistenti	2

(1) Azioni da rendicontare con una relazione sull'attività svolta entro Novembre 2020

Per tutte le domande, indipendentemente dai ruoli, se la mobilità in ingresso o uscita si riferisce ad azioni ed università già previste in un esistente accordo Erasmus+ il punteggio ottenuto dalla proposta sarà ridotto del 50%. Fanno eccezione le proposte di mobilità finalizzate alla presentazione di progetti EU.

Le azioni con priorità 2 verranno finanziate solo dopo quelle con priorità 1. Eventuali eccezioni a questa regola potranno essere valutate per equilibrare eventuali sproporzioni tra mobilità in ingresso e in uscita, al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento per il periodo 2019-2021.



Adempimenti dei beneficiari.

I beneficiari di finanziamento sono tenuti ad avviare le proprie azioni entro il 31 ottobre 2020 e devono altresì segnalare all'International Office del DAGRI eventuali prevedibili impedimenti al completamento delle azioni entro le finestre del 15 aprile e 15 giugno 2020.

I beneficiari di finanziamento sono tenuti a relazionare l'attività svolta rispondendo ai questionari loro inviati dall'International Office.

I proponenti di progetti che coinvolgono Paesi/zone ad alto rischio in termini di sicurezza personale e di realizzazione del progetto sono tenuti ad inviare un piano di contingenza all'International Office, contestualmente alla predisposizione dei modelli on-line. Si ricorda infine che il proponente è responsabile delle attività di ricerca sulla salute e sicurezza dei lavoratori anche ai sensi del Regolamento di Ateneo.

6. Premialità & Penalità

I beneficiari che completano le azioni finanziate raggiungendo gli obiettivi elencati maturano una premialità a valersi sulla valutazione delle domande nell'anno successivo. Detta premialità, indipendentemente dal numero di azioni portate a termine (1 o 2), consiste in un coefficiente pari a 1.5 per il calcolo del punteggio della proposta nell'anno successivo.

Raggiungimenti solo parziali degli obiettivi dichiarati determinano una penalità. Detta penalità, consiste in un coefficiente pari a 0.5 per il calcolo del punteggio della proposta nell'anno successivo. La mancata pubblicazione su riviste Q1 non è motivo di penalizzazione. La sola sottomissione (documentata) a riviste Q1 equivale al completo raggiungimento dell'obiettivo.

La mancata realizzazione di uno o più progetti finanziati comporta l'esclusione del responsabile proponente dalla partecipazione al Bando successivo, a meno che la rinuncia formale al progetto non avvenga entro il 15 aprile 2020 o non sia dovuta a cause di forza maggiore.

Mancate rendicontazioni relativamente alle azioni svolte comportano l'esclusione del responsabile proponente dalla partecipazione al Bando successivo.