

Bando DAGRI per il Finanziamento di Azioni di Internazionalizzazione (FAI) 2020

Modulo per Dottorandi, Borsisti post doc ed Assegnisti post doc del DAGRI

Il tuo indirizzo email (emonteleone@unifi.it) verrà registrato quando invii questo modulo. Non sei tu [emonteleone?](#) [Esci](#)

*Campo obbligatorio

ATTENZIONE

Prima di iniziare la compilazione della domanda si accerti di aver letto il bando FAI 2020 del DAGRI, di aver preso visione della versione PDF del seguente format e di essere in possesso della documentazione necessaria alla compilazione dello stesso.

1. Nome *

2. Cognome *

3. Ruolo *

Contrassegna solo un ovale.

- Dottorando
- Borsista post doc
- Assegnista

Dichiarazione del supervisor

Allegare una dichiarazione del docente DAGRI che agisce come supervisor attestante l'opportunità e la validità della mobilitazione e l'insufficienza di altri fondi dipartimentali a disposizione del richiedente a coprire le spese di mobilità per cui si chiede il finanziamento

4. Allegare il documento (word o PDF) *

File inviati:

Carattere della mobilità

Per favore indichi se la domanda si riferisce ad una mobilità in ingresso o in uscita

5. Tipo di mobilità *

Contrassegna solo un ovale.

- Mobilità in ingresso (es. invito di Visiting Professor/ Researcher)
- Mobilità in uscita *Passa alla domanda 6.*

Descrizione della Mobilità in Uscita

6. **Istituzione presso la quale si intende effettuare la mobilità ***

7. **Città**

8. **Paese**

9. **La mobilità avviene nell'ambito di un accordo già esistente? ***

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

10. **Motivo della visita e della collaborazione ***

Prima di indicare le finalità della mobilità leggere attentamente il bando riguardo la rendicontazione delle azioni che si intende svolgere. Le attività didattiche, i seminari e i workshop che non prevedono il riconoscimento di crediti per gli studenti devono essere indicati nella voce "Scambio all'interno di accordi esistenti".

Contrassegna solo un ovale per riga.

	SI	NO
Produzione scientifica su riviste di settore Q1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presentazione Progetto Europeo o altra forma di bando competitivo internazionale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Scambio all'interno di accordi esistenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. **Informazioni di dettaglio sulle attività ***

Allegare un file che specifichi in dettaglio che si intende svolgere (file PDF o Word). Per le domande finalizzate alla predisposizione di progetti internazionali riportare la call di riferimento e la data di scadenza del bando. Per le azioni finalizzate alla preparazione di pubblicazioni su riviste Q1 indicare il titolo provvisorio del manoscritto e la rivista cui si intende sottmetterlo. Per le attività didattiche indicare il tipo di attività e l'eventuale riconoscimento di crediti per gli studenti. Per le attività relative al consolidamento delle collaborazioni nell'ambito di accordi internazionali esistenti specificare le azioni che si intende svolgere.

File inviati:

12. **Lettera di invito ***

Allegare una lettera d'invito che includa le attività da svolgere (documento PDF o WORD).

File inviati:

13. Durata della visita *

Contrassegna solo un ovale.

- 5 - 15 giorni
- 16 - 29 giorni
- 30 o più giorni

14. Inizio della visita *

Data indicativa dell'inizio della visita

Esempio: 15 dicembre 2012

15. Finanziamento richiesto

Specificare i costi previsti della mobilità (max 3000 euro).

16. Allegare il dettaglio delle spese *

Il Foglio di lavoro Excel disponibile nell'area riservata del sito DAGRI alla pagina FAI deve essere debitamente compilato ed allegato

File inviati:

Una copia delle risposte verrà inviata via email a emonteleone@unifi.it

Powered by

