

# Bando DAGRI per il Finanziamento di Azioni di Internazionalizzazione (FAI) 2020

Modulo per Personale Tecnico Amministrativo del DAGRI

Il tuo indirizzo email ([emonteleone@unifi.it](mailto:emonteleone@unifi.it)) verrà registrato quando invii questo modulo. Non sei tu [emonteleone?](#) [Esci](#)

\*Campo obbligatorio

## ATTENZIONE

---

Prima di iniziare la compilazione della domanda si accerti di aver letto il bando FAI 2020 del DAGRI, di aver preso visione della versione PDF del seguente format e di essere in possesso della documentazione necessaria alla compilazione dello stesso.

1. **Nome \***

---

2. **Cognome \***

---

3. **Ruolo \***

*Contrassegna solo un ovale.*

Tecnico

Amministrativo

## Dichiarazione del RAD

Allegare una dichiarazione del RAD del DAGRI attestante l'opportunità e la validità della mobilitazione.

4. **Allegare il documento (word o PDF) \***

File inviati:

## Descrizione della Mobilità in Uscita

5. **Istituzione presso la quale si intende effettuare la mobilità \***

---

6. **Città**

---

**7. Paese**

---

**8. La mobilità avviene nell'ambito di un accordo già esistente? \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- SI  
 NO

**9. Motivo della visita e della collaborazione \***

Prima di indicare le finalità della mobilità leggere attentamente il bando riguardo la rendicontazione delle azioni che si intende svolgere.

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

	SI	NO
Gestione attività didattiche nell'ambito di accordi internazionali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione progetti internazionali o attività tecniche nell'ambito di progetti internazionali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acquisizione nuove tecniche o apprendimento nuove procedure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobilità nell'ambito di accordi esistenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**10. Informazioni di dettaglio sulle attività \***

Allegare un file che specifichi in dettaglio l'attività che si intende svolgere (file PDF o Word).  
File inviati:

**11. Lettera di invito \***

Allegare una lettera d'invito che includa le attività da svolgere (documento PDF o WORD).  
File inviati:

**12. Durata della visita \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- 5 - 15 giorni  
 16 - 29 giorni  
 30 o più giorni

**13. Inizio della visita \***

Data indicativa dell'inizio della visita

*Esempio: 15 dicembre 2012*

**14. Finanziamento richiesto**

Specificare i costi previsti della mobilità (max 3000 euro).

---

**15. Allegare il dettaglio delle spese \***

Il Foglio di lavoro Excel disponibile nell'area riservata del sito DAGRI alla pagina FAI deve essere debitamente compilato ed allegato

File inviati:

Una copia delle risposte verrà inviata via email a [emonteleone@unifi.it](mailto:emonteleone@unifi.it)

---

Powered by

