

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. 1 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	07

### Dati generali

Nuovo assunto/lavoratore con nuova assegnazione/ruolo (Nome e Cognome)	
Data di nascita	
Comune e provincia di nascita/Stato estero	
Codice Fiscale	
Matricola	
Indirizzo e-mail	
Numero di telefono/cellulare	
Data di assunzione/nuova assegnazione/ruolo	
Tipologia di inquadramento professionale	<input type="checkbox"/> Professore ordinario <input type="checkbox"/> Professore associato <input type="checkbox"/> Ricercatore <input type="checkbox"/> Ricercatore – cat. A <input type="checkbox"/> Ricercatore – cat. B <input type="checkbox"/> Assegnista <input type="checkbox"/> Borsista <input type="checkbox"/> Dottorando Università di Firenze <input type="checkbox"/> Dottorando di altro Ateneo <input type="checkbox"/> Laureando <input type="checkbox"/> Personale T/A – settore tecnico <input type="checkbox"/> Personale T/A – settore amministrativo <input type="checkbox"/> Collaboratore Esperto Linguistico <input type="checkbox"/> Co.Co. <input type="checkbox"/> Servizio Civile <input type="checkbox"/> Studente 150 ore <input type="checkbox"/> Libero frequentatore <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....
Durata del contratto	<input type="checkbox"/> Tempo determinato (scadenza .....) <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. 2 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	07

<b>Precedente ruolo</b> (non compilare in caso di nuovi assunti)	
<b>Codice edificio della precedente assegnazione</b> (non compilare in caso di nuovi assunti) <b>NB:</b> cercare il codice su <a href="https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici">https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici</a> , accessibile con le credenziali di ateneo, sezione "Edifici", poi "Ricerca Codici"	
<b>Nuovo ruolo</b>	
<b>Codice/i edificio del nuovo ruolo</b> <b>NB:</b> cercare il codice su <a href="https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici">https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici</a> , accessibile con le credenziali di ateneo, sezione "Edifici", poi "Ricerca Codici" <b>N.B.:</b> se il lavoratore lavora su più sedi indicarle tutte	
<b>Postazione/i di lavoro della nuova assegnazione/ruolo</b> <b>NB:</b> Il codice stanza può essere trovato al link <a href="http://infocad.patrimonio.unifi.it">http://infocad.patrimonio.unifi.it</a> . Per le istruzioni di accesso vedi l'Allegato 1. <b>Occorre riportare il numero della stanza ricavato con questa procedura e non l'eventuale numero che si trova fuori della porta della medesima, perché in molti casi non corrispondono</b> <b>N.B.:</b> se al lavoratore sono assegnate più postazioni (p. e. studio e laboratorio) indicarle tutte.	

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL	Pag. 3 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>	Rev.	07

### Organigramma sicurezza

<b>Struttura di afferenza</b>	
<b>Dirigente ai fini della sicurezza<sup>1</sup></b> (Nome e Cognome)	
<b>Responsabile attività didattica e/o di ricerca<sup>2</sup></b> (Nome e Cognome)	
<b>Preposto (Solo se presente)<sup>3</sup></b> (Nome e Cognome)	

### Attività svolta e potenziali pericoli connessi a cui sono esposti gli addetti

<input type="checkbox"/> <b>PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI UFFICIO</b>	<input type="checkbox"/> VDT < 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> VDT > 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale dei carichi <input type="checkbox"/> Interazione con il pubblico <input type="checkbox"/> Interferenza con altre attività (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....
--	---


<sup>1</sup> Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](#)) si definisce:

**Dirigente** (ai fini della sicurezza): ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il soggetto di vertice di strutture qualificabili quali unità produttive. Essi sono, pertanto:

- i Direttori di Dipartimento;
- i Dirigenti Amministrativi delle Aree Dirigenziali;
- i Direttori dei Centri di Ricerca di cui dell'art. 34 dello Statuto e i Centri Interuniversitari di cui all'art. 35 dello Statuto;
- i Dirigenti dei centri di servizio di cui all'art. 36 dello Statuto;
- i Direttori di Biblioteca;
- i Responsabili delle Sezioni Museali;
- i Presidenti delle Scuole.

<sup>2</sup> Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](#)) si definisce **Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca** "il soggetto che, individualmente o come coordinatore di gruppo, svolge attività didattiche o di ricerca in laboratorio".


<sup>3</sup> Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](#)) si definisce **Preposto** "il lavoratore che coordina e sovrintende alle attività istituzionalmente svolte nell'ambito dell'Università, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 in relazione alle rispettive attribuzioni e competenze".

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. 4 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	07

<input type="checkbox"/> <b>PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DIDATTICA E/O DI RICERCA E/O ESERCITAZIONI E/O OFFICINA E/O LAVORI DI MANUTENZIONE</b>	<input type="checkbox"/> VDT < 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> VDT > 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> Biologico senza utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> Biologico con utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> MOGM senza utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> MOGM con utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> Ferite da taglio e punta <input type="checkbox"/> Chimico <input type="checkbox"/> Cancerogeno e/o mutageno <input type="checkbox"/> Amianto <input type="checkbox"/> Campi elettromagnetici <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Elettrico <input type="checkbox"/> Esplosivo/Atmosfere esplosive <input type="checkbox"/> Microclima (ambienti severi caldi/freddi) <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale carichi <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale pazienti <input type="checkbox"/> Radiazioni Ionizzanti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti <input type="checkbox"/> Rumore <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> Vibrazioni <input type="checkbox"/> Ultrasuoni <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....
--	---


<sup>4</sup> Non sono da considerare i campi elettromagnetici provenienti da normali impianti ed apparecchiature di ufficio.

<sup>5</sup> Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore medio, ponderato in funzione del tempo, del livello di esposizione giornaliera al rumore per una settimana nominale di cinque giornate lavorative di otto ore pari a 80 dB.

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. 5 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	07

<input type="checkbox"/> <b>PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ ALL'APERTO</b>	<input type="checkbox"/> Chimico <input type="checkbox"/> Cancerogeno e/o mutageno <input type="checkbox"/> Amianto <input type="checkbox"/> Biologico senza utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> Biologico con utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti <input type="checkbox"/> Rumore <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Vibrazioni <input type="checkbox"/> Ambienti confinati <input type="checkbox"/> Attività in mare <input type="checkbox"/> Attività in montagna <input type="checkbox"/> Attività di campo <input type="checkbox"/> Movimentazione carichi <input type="checkbox"/> Cantieri temporanei/mobili <input type="checkbox"/> Cadute in piano/Inciampo <input type="checkbox"/> Lavori a rischio inquinamento <input type="checkbox"/> Lavori in quota/cadute dall'alto <input type="checkbox"/> Seppellimento/profondamento <input type="checkbox"/> Esplosivo/Atmosfere esplosive <input type="checkbox"/> Incendio <input type="checkbox"/> Microclima (ambienti severi caldi/freddi) <input type="checkbox"/> Interferenze in loco con soggetti esterni <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....
--	---

<sup>6</sup> Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore medio, ponderato in funzione del tempo, del livello di esposizione giornaliera al rumore per una settimana nominale di cinque giornate lavorative di otto ore pari a 80 dB.

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. 6 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	07

<b>MANSIONE (breve descrizione della/e attività svolta/e dal lavoratore)</b>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Firma del Dirigente ai fini della sicurezza

Firma del Responsabile attività didattica e/o di ricerca  
*(se presente)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il lavoratore**  
*(per presa visione)*

\_\_\_\_\_