
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	SGSL	Pag. 1 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.	Rev.	07


Dati generali

Fac simile con istruzioni (LA SCHEDA VA COMPILATO A CURA DEL TUTOR)

Nuovo assunto/lavoratore con nuova assegnazione/ruolo (Nome e Cognome)	NOME E COGNOME del FREQUENTATORE
Codice Fiscale	CF DEL FREQUENTATORE
Matricola	
Mail	MAIL DEL FREQUENTATORE
Numero di telefono/cellulare	N. TEL. DEL FREQUENTATORE
Data di assunzione/nuova assegnazione/ruolo	Dal: DATA INIZIO FREQUENZA
Tipologia di inquadramento professionale	<input type="checkbox"/> Professore ordinario <input type="checkbox"/> Professore associato <input type="checkbox"/> Ricercatore <input type="checkbox"/> Ricercatore – cat. A <input type="checkbox"/> Ricercatore – cat. B <input type="checkbox"/> Assegnista <input type="checkbox"/> Borsista <input type="checkbox"/> Dottorando Università di Firenze <input type="checkbox"/> Dottorando di altro Ateneo <input type="checkbox"/> Laureando <input type="checkbox"/> Personale T/A – settore tecnico <input type="checkbox"/> Personale T/A – settore amministrativo <input type="checkbox"/> Collaboratore Esperto Linguistico <input type="checkbox"/> Co.Co. <input type="checkbox"/> Servizio Civile <input type="checkbox"/> Studente 150 ore <input checked="" type="checkbox"/> Libero frequentatore <input type="checkbox"/> Altro (Specificare)
Durata del contratto	<input checked="" type="checkbox"/> Tempo determinato <u>SCRIVERE LA DATA DI FINE FREQ. LA STESSA INDICATA SULLA DOMANDA</u> <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato
Precedente ruolo (non compilare in caso di nuovi assunti)	PRECEDENTE RUOLO

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	SGSL	Pag. 2 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.	Rev.	07

Codice edificio della precedente assegnazione (non compilare in caso di nuovi assunti)	Riportare uno dei codici indicati nel 3° riquadro solo in caso di rinnovo
Nuovo ruolo	INDICARE SI se trattasi di nuovo ruolo
Codice/i edificio del nuovo ruolo NB: cercare il codice su https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici , accessibile con le credenziali di ateneo, sezione "Edifici", poi "Ricerca Codici" N.B.: se il lavoratore lavora su più sedi indicarle tutte 001.00 Cascine, piazzale, 18 -Pad. Centrale 002.00 FIRENZE Cascine, piazzale, 15 Pad. Ovest 003.00 FIRENZE Cascine, piazzale, 25/27 Pad. Est Cascine 004.00 FIRENZE Cascine, piazzale, 16 Fabbrichetta Ovest 005.00 FIRENZE Cascine, piazzale, 24 Fabbrichetta Est 006.00 FIRENZE Cascine, via delle, 5/7 Zootecnia Cascine 5/7 006.01 FIRENZE Cascine, via delle, 5/7 Prefabbricato Cascine 007.00 FIRENZE Cascine, via delle, 23 Dip.Scienze e Tecnologie Alimentari e Zootecniche 052.00 FIRENZE Maragliano, via, 77 Biotecnologie agrarie Maragliano 010.00 FIRENZE Donizetti, via, 6 Biotecnologie Agrarie Donizetti 011.00 FIRENZE S. Bonaventura, via, 13 Quaracchi	Riportare uno dei codici a fianco indicati
Postazione/i di lavoro della nuova assegnazione/ruolo NB: Il codice stanza può essere trovato al link http://infocad.patrimonio.unifi.it . Per le istruzioni di accesso vedi l'Allegato 1. Occorre riportare il numero della stanza ricavato con questa procedura e non l'eventuale numero che si trova fuori della porta della medesima, perché in molti casi non corrispondono N.B.: se al lavoratore sono assegnate più postazioni (p. e. studio e laboratorio) indicarle tutte.	Per il codice della/delle postazioni assegnate Riportare il numero ricavato con questa procedura : ANDARE SU http://infocad.patrimonio.unifi.it Inerire le seguenti credenziali:: • Nome utente: unifi • Password: consultazione Per la ricerca vedasi allegato 2.a_S.Rischi_Istruzioni_Accesso_Infocad

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	SGSL	Pag. 3 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.	Rev.	07

Organigramma sicurezza

Struttura di afferenza	Dipartimento DAGRI
Dirigente ai fini della sicurezza¹ (Nome e Cognome)	Direttore, Prof. Simone Orlandini
Responsabile attività didattica e/o di ricerca² (Nome e Cognome)	Nome e Cognome del Tutor
Preposto (Solo se presente)³ (Nome e Cognome)	

Attività svolta e potenziali pericoli connessi a cui sono esposti gli addetti

<input type="checkbox"/> PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI UFFICIO Campo obbligatorio	<input type="checkbox"/> VDT < 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> VDT > 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale dei carichi <input type="checkbox"/> Interazione con il pubblico <input type="checkbox"/> Interferenza con altre attività (Specificare) <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) <input type="checkbox"/> Altro (Specificare)
<input type="checkbox"/> PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DIDATTICA E/O	<input type="checkbox"/> VDT < 20 ore settimanali


¹ Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](#)) si definisce:

Dirigente (ai fini della sicurezza): ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il soggetto di vertice di strutture qualificabili quali unità produttive. Essi sono, pertanto:

- i Direttori di Dipartimento;
- i Dirigenti Amministrativi delle Aree Dirigenziali;
- i Direttori dei Centri di Ricerca di cui dell'art. 34 dello Statuto e i Centri Interuniversitari di cui all'art. 35 dello Statuto;
- i Dirigenti dei centri di servizio di cui all'art. 36 dello Statuto;
- i Direttori di Biblioteca;
- i Responsabili delle Sezioni Museali;
- i Presidenti delle Scuole.

² Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](#)) si definisce **Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca** "il soggetto che, individualmente o come coordinatore di gruppo, svolge attività didattiche o di ricerca in laboratorio".

³ Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](#)) si definisce **Preposto** "il lavoratore che coordina e sovrintende alle attività istituzionalmente svolte nell'ambito dell'Università, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 in relazione alle rispettive attribuzioni e competenze".

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	SGSL	Pag. 4 a 6	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.	Rev.	07

<p>DI RICERCA E/O ESERCITAZIONI E/O OFFICINA E/O LAVORI DI MANUTENZIONE</p> <p>Campo obbligatorio</p>	<input type="checkbox"/> VDT > 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> Biologico senza utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> Biologico con utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> MOGM senza utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> MOGM con utilizzo campioni umani <input type="checkbox"/> Ferite da taglio e punta <input type="checkbox"/> Chimico <input type="checkbox"/> Cancerogeno e/o mutageno <input type="checkbox"/> Amianto <input type="checkbox"/> Campi elettromagnetici ⁴ <input type="checkbox"/> Elettrico <input type="checkbox"/> Esplosivo/Atmosfere esplosive <input type="checkbox"/> Microclima (ambienti severi caldi/freddi) <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale carichi <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale pazienti <input type="checkbox"/> Radiazioni Ionizzanti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti <input type="checkbox"/> Rumore ⁵ <input type="checkbox"/> Vibrazioni <input type="checkbox"/> Ultrasuoni <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) <input type="checkbox"/> Altro (Specificare)
---	--

⁴ Non sono da considerare i campi elettromagnetici provenienti da normali impianti ed apparecchiature di ufficio.

⁵ Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore medio, ponderato in funzione del tempo, del livello di esposizione giornaliera al rumore per una settimana nominale di cinque giornate lavorative di otto ore pari a 80 dB.



PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ ALL'APERTO

Compilare solo in caso di uscite

- Chimico
- Cancerogeno e/o mutageno
- Amianto
- Biologico senza utilizzo campioni umani
- Biologico con utilizzo campioni umani
- Campi Elettromagnetici
- Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti
- Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti
- Rumore⁶
- Vibrazioni
- Ambienti confinati
- Attività in mare
- Attività in montagna
- Movimentazione carichi
- Cantieri temporanei/mobili
- Cadute in piano/Inciampo
- Lavori a rischio inquinamento
- Lavori in quota/cadute dall'alto
- Seppellimento/sprofondamento
- Esplosivo/Atmosfere esplosive
- Incendio
- Microclima (ambienti severi caldi/freddi)
- Interferenze in loco con soggetti esterni
- Altro (Specificare)
- Altro (Specificare)
- Altro (Specificare)
- Altro (Specificare)
- Altro (Specificare)

⁶ Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore medio, ponderato in funzione del tempo, del livello di esposizione giornaliera al rumore per una settimana nominale di cinque giornate lavorative di otto ore pari a 80 dB.



MANSIONE (breve descrizione della/e attività svolta/e dal lavoratore)

- Per coloro che desiderano, per interesse personale, migliorare e incrementare il proprio bagaglio culturale e le competenze acquisite durante il ciclo di studi. (biffare la casella e descrivere, nelle righe, la/le attività)
- Per gli studiosi di chiara fama la libera frequenza si configura in un rapporto di scambio culturale e di ricerca con i docenti (biffare la casella e descrivere, nelle righe, la/le attività).

.....**Biffare una delle due caselle e indicare la stessa attività descritta sulla domanda di volontaria frequenza**

Firma del Dirigente ai fini della sicurezza
Il Direttore Simone Orlandini

Firma del Responsabile attività didattica e/o di ricerca

FIRMA DEL TUTOR

Il lavoratore
(per presa visione)
FIRMA DEL FREQUENTATORE

DOPO LA COMPILAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL TUTOR E DEL FREQUENTATORE
INVIARE A: piera.dangelo@unifi.it e in cc a: segreteria@dagri.unifi.it