



## INFO PER IL VOLONTARIO FREQUENTATORE

### **DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:**

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido
2. Copia del Codice Fiscale.
3. Curriculum vitae (Non necessario per i docenti in quiescenza)
4. Scheda potenziali rischi (per la compilazione vedasi allegato 2a)
5. Copia Attestato/i sulla sicurezza (se in possesso)
6. Dichiarazione presa visione Linee guida e protocollo anticontagio (solo in caso di criticità).

### **COPERTURE ASSICURATIVE - polizza infortuni**

Si rende noto che, a seguito della gara di appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi di UniFi **dal primo luglio 2022 è prevista una polizza infortuni di Ateneo**, con la Compagnia Zurich Insurance.

Anche **i volontari frequentatori**, formalmente autorizzati, **saranno automaticamente inclusi in copertura e non dovranno autonomamente effettuare pagamenti di sorta per aderire alla polizza in questione** (sarà il Dipartimento a indicare, alla Compagnia, il n. effettivo degli assicurati durante l'annualità).

### **SI PREGA DI:**

- **COMPILARE LA RICHIESTA IN STAMPATELLO**, FIRMARLA E FARLA SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE, DAL TUTOR

- **INVIARE LA RICHIESTA (completa di tutti i documenti e firme) SETTE GIORNI (lavorativi) PRIMA DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**, A: [segreteria@dagri.unifi.it](mailto:segreteria@dagri.unifi.it) in cc a **Piera D'Angelo** [piera.dangelo@unifi.it](mailto:piera.dangelo@unifi.it) (tel. 055 2755661).

**N.B.** Il periodo dell'attività di frequenza non dovrà superare l'arco temporale di un anno e potrà iniziare dal giorno dopo della seduta del CdD.

Il periodo di frequenza può essere rinnovato per un totale di cinque anni, tranne per gli studiosi di chiara fama che possono frequentare oltre il predetto periodo.

### **PRIMA DI ACCEDERE AI LOCALI E DI INIZIARE LA VOLONTARIA FREQUENZA**

l'interessato/a deve essere in regola con gli obblighi relativi alla formazione, alla quale devono corrispondere le attività indicate all'atto dell'iscrizione.

**In merito, il proprio tutor/responsabile scientifico** ha gli stessi obblighi previsti per la figura del Responsabile dell'attività didattica e di ricerca previsti all'art. 6 comma 2 del Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori nei luoghi di lavoro

<https://www.ateneosicuro.unifi.it/>

<https://www.ateneosicuro.unifi.it/vp-298-regolamento-di-ateneo.html>

<https://www.cespro.unifi.it/>

Per informazioni sui corsi e sulla sicurezza, potrà rivolgersi alla sig.ra Lidia Roseto (afferente all'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione).- Tel. 0552757157 – e-mail [lidiairene.roseto@unifi.it](mailto:lidiairene.roseto@unifi.it)

**SCHEDA RISCHI:** la compilazione è a cura del Tutor/Responab. Scientifico - Per il codice della/delle postazioni assegnate, riportare il numero ricavato dalla planimetria disponibile nel seguente sito web: <https://www.dagri.unifi.it/vp-893-planimetrie-degli-edifici-del-dipartimento.html>

## **SI INVITA A PRENDERE VISIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO DA PARTE DEI LIBERI FREQUENTATORI**

## **IL LIBERO FREQUENTATORE È UNA PRESENZA NON STRUTTURATA**

E' un Soggetto esterno autorizzato a frequentare una struttura universitaria per finalità formative, senza ruolo formale, responsabilità o compenso. Collabora in attività di supporto sotto supervisione.

---

### **✓ ATTIVITÀ CONSENTITE PER LEGGE (al LIBERO FREQUENTATORE)**

- **Frequentare i locali universitari** (laboratori, uffici, biblioteche, se autorizzato)
  - **Assistere ad attività di ricerca** (riunioni, esperimenti, seminari)
  - **Osservare attività sperimentali e tecniche**
  - **Affiancare il personale** (in modo **non autonomo e non responsabile**)
  - **Svolgere attività meramente esecutive e accessorie** (sempre sotto supervisione, senza autonomia decisionale)
  - **Formarti** (apprendere metodologie, strumenti, tecniche)
- 👉 In sintesi: **presenza formativa + supporto non qualificato e non autonomo**

### **✗ ATTIVITÀ NON CONSENTITE PER LEGGE**

- ✗ **Attività didattica** (lezioni, esercitazioni, tutorato, assistenza studenti)
  - ✗ **Attività con responsabilità** (gestione autonoma di esperimenti, responsabilità di laboratorio o campo, supervisione di studenti)
  - ✗ **Attività formalizzate** (incarichi ufficiali, partecipazione formale a progetti, firma di atti, report, relazioni)
  - ✗ **Attività incompatibili** (tirocini, lavoro subordinato o parasubordinato e altre forme contrattuali nello stesso Ateneo)
  - ✗ **Missioni** (nessuna **missione ufficiale** (trasferte con incarico),
- 

### **✓ RIASSUMENDO:**

**PUO'**: guardare, imparare, aiutare in modo marginale

**NON PUO'**: insegnare, essere responsabile, lavorare in senso proprio, rappresentare l'Ateneo

*Si ringrazia per l'attenzione  
La Segreteria Amministrativa*