



INFO PER IL VOLONTARIO FREQUENTATORE

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido
2. Copia del Codice Fiscale.
3. Curriculum vitae (Non necessario per i docenti in quiescenza)
4. Scheda potenziali rischi (per la compilazione vedasi allegato 2a)
5. Copia Attestato/i sulla sicurezza (se in possesso)
6. Dichiarazione presa visione Linee guida e protocollo anticontagio (solo in caso di criticità).

COPERTURE ASSICURATIVE - polizza infortuni

Si rende noto che, a seguito della gara di appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi di UniFi **dal primo luglio 2022 è prevista una polizza infortuni di Ateneo**, con la Compagnia Zurich Insurance.

Anche i **volontari frequentatori**, formalmente autorizzati, **saranno automaticamente inclusi in copertura e non dovranno autonomamente effettuare pagamenti di sorta per aderire alla polizza in questione** (sarà il Dipartimento a indicare, alla Compagnia, il n. effettivo degli assicurati durante l'annualità).

SI PREGA DI:

- **COMPILARE LA RICHIESTA IN STAMPATELLO**, FIRMARLA E FARLA SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE, DAL TUTOR

- **INVIARE LA RICHIESTA (completa di tutti i documenti e firme) SETTE GIORNI (lavorativi) PRIMA DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**, A: segreteria@dagri.unifi.it in cc a **Piera D'Angelo** piera.dangelo@unifi.it (In servizio c/o la sede di Quaracchi i gg me-gio-ven – tel. 055 2755657 e in modalità LA i gg lun e mar).

N.B. Il periodo dell'attività di frequenza non dovrà superare l'arco temporale di un anno e potrà iniziare dal giorno dopo della seduta del CdD.

Il periodo di frequenza può essere rinnovato per un totale di cinque anni, tranne per gli studiosi di chiara fama che possono frequentare oltre il predetto periodo.

Prima di accedere ai locali e di iniziare la volontaria frequenza, l'interessato/a deve essere in regola con gli obblighi relativi alla formazione, alla quale devono corrispondere le attività indicate all'atto dell'iscrizione.

In merito, il proprio tutor/responsabile scientifico ha gli stessi obblighi previsti per la figura del Responsabile dell'attività didattica e di ricerca previsti all'art. 6 comma 2 del Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori nei luoghi di lavoro

https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr_401_17_regolamento_salute_luoghi_lavoro.pdf

Lo stesso, per ulteriori informazioni, potrà rivolgersi alla sig.ra Lidia Roseto, Tel. 0552757157 e-mail lidiairene.roseto@unifi.it (afferente all'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione).

Per la compilazione della scheda rischi, a cura del Tutor/Responab. Scientifico, vedasi l'allegato 2a - Per il codice della/delle postazioni assegnate, riportare il numero ricavato dalla planimetria. Le planimetrie degli edifici del DAGRI sono disponibili nel seguente sito web: <https://www.dagri.unifi.it/vp-893-planimetrie-degli-edifici-del-dipartimento.html>

SI INVITA A PRENDERE VISIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO DA PARTE DEI LIBERI FREQUENTATORI

Per informazioni e per tenersi aggiornati su eventuali variazioni/aggiornamenti delle normative, consultare le seguenti pagg.: <https://www.unifi.it/insiemeinsicurezza>, <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11772.html>,