



INFO PER IL VOLONTARIO FREQUENTATORE

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:

1. Attestazione del pagamento per il premio di assicurazione infortuni ad adesione volontaria
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido e Codice Fiscale.
3. Curriculum vitae (Non necessario per i docenti in quiescenza)
4. Scheda potenziali rischi
5. Attestato sulla sicurezza
6. Dichiarazione presa visione Linee guida e protocollo anticontagio

- MODALITA' DIPAGAMENTO:

IRIS - Regione Toscana <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoEnti.jsf?m=4> - **Pagamenti spontanei** - selezionare, fra gli enti elencati, **Università degli Studi di Firenze** (ultima voce in elenco) - all'interno della pagina dedicata occorre selezionare **"050001 Amministrazione Centrale 050001 - Amministrazione Centrale"**

e inserire le informazioni richieste - Fare attenzione al campo denominazione, va indicato il proprio Nome e Cognome o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri.

- **Importo del premio: € 6,50** (annuale, non frazionabile)

- **Causale: "Assicurazione infortuni periodo 1/10/2021-29/03/2022"** - **Indicare la tipologia di rapporto in essere con il dipartimento: Frequentatore DAGRI – Cognome e Nome.**

La copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 del giorno del versamento e cessa al termine di ogni scadenza annuale del contratto (ore 24 del 30 settembre).

La ricevuta di versamento del premio assicurativo ha valore di identificazione del soggetto assicurato e pertanto deve essere accuratamente conservata, in quanto costituisce prova di adesione alla polizza, da esibire in caso di eventuale sinistro.

Copia della ricevuta di versamento dovrà essere inviata tramite mail all'UdP Affari Generali - affari.generalis@unifi.it e in cc_a: segreteria@dagri.unifi.it e piera.dangelo@unifi.it

SI PREGA DI:

- **COMPILARE** LA RICHIESTA IN STAMPATELLO, FIRMARLA E FARLA SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE, DAL TUTOR
- **INVIARE** LA RICHIESTA (*completa di tutti i documenti e firme*) SETTE GIORNI (lavorativi) PRIMA DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO – A: piera.dangelo@unifi.it e in cc a segreteria@dagri.unifi.it

N.B. Il periodo dell'attività di frequenza non dovrà superare l'arco temporale di un anno e potrà iniziare dal giorno dopo la data della seduta del CdD

Il periodo di frequenza può essere rinnovato per un totale di cinque anni, tranne per gli studiosi di chiara fama che possono frequentare oltre il predetto periodo.

Prima di accedere ai locali e di iniziare la volontaria frequenza, l'interessato/a deve essere in regola con il versamento previsto al punto 1 e con gli obblighi relativi alla formazione, alla quale devono corrispondere le attività indicate all'atto dell'iscrizione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Sig.ra Piera D'Angelo – Segreteria Amministrativa - e mail: piera.dangelo@unifi.it – in cc a : segreteria@dagri.unifi.it

SI INVITA A PRENDERE VISIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO DA PARTE DEI LIBERI FREQUENTATORI

Dal 1° settembre 2021, per accedere alle strutture universitarie è obbligatorio il possesso del Green Pass, come previsto decreto legge del 6 agosto 2021 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/08/06/21G00125/sg>, che ha introdotto nuove disposizioni legate alla situazione sanitaria, e dalla circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca del 7 agosto https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/Nota_MUR_7ago2021_DL6ago2021.pdf https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr_401_17_regolamento_salute_luoghi_lavoro.pdf

All'ingresso del Dipartimento sono controllate temperatura e QR code (attraverso tornelli o operatori addetti) ed è necessario procedere alla sanificazione delle mani e indossare la mascherina. Si precisa che la procedura attuale prevede a campione la disattivazione del QR code e la riattivazione solo attraverso la verifica del possesso del Green Pass. Per ulteriori info, consultare le seguenti pagg.: <https://www.unifi.it/vp-11875-insieme-in-sicurezza.html> - <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11772.html>, anche per tenersi aggiornati su eventuali variazioni nelle normative.

Si ringrazia per l'attenzione