

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. 1 a 7	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	15

### Dati generali

<b>Nuovo assunto/lavoratore con nuova assegnazione/ruolo</b> (Nome e Cognome)	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Comune e provincia di nascita/Stato estero</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Matricola</b>	
<b>Mail</b>	
<b>Numero di telefono/cellulare</b>	
<b>Data di assunzione/nuova assegnazione/ruolo</b>	<b>Dal:</b>
<b>Tipologia di inquadramento professionale</b>	<input type="checkbox"/> Professore ordinario <input type="checkbox"/> Professore associato <input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo indeterminato <input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo determinato – Tipologia A <input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo determinato – Tipologia B <input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo determinato – RTT <input type="checkbox"/> Personale T/A – settore tecnico <input type="checkbox"/> Personale T/A – settore amministrativo <input type="checkbox"/> Personale in afferenza assistenziale <input type="checkbox"/> Personale in associatura ad Ente esterno <input type="checkbox"/> Personale T/A – settore amministrativo <input type="checkbox"/> Collaboratore Esperto Linguistico <input type="checkbox"/> Tecnologo <input type="checkbox"/> Assegnista di Ricerca <input type="checkbox"/> Assegnista di Ricerca <input type="checkbox"/> Contratto di Ricerca <input type="checkbox"/> Incarico di Ricerca <input type="checkbox"/> Borsista <input type="checkbox"/> Dottorando Università di Firenze <input type="checkbox"/> Dottorando di altro Ateneo <input type="checkbox"/> Laureando <input type="checkbox"/> Studente 150 ore <input type="checkbox"/> Tirocinio interno

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. 2 a 7	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	15

	<input type="checkbox"/> Co.Co. <input type="checkbox"/> Docente a contratto <input type="checkbox"/> Servizio Civile <input checked="" type="checkbox"/> <b>Libero frequentatore</b> <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....
<b>Durata del contratto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tempo determinato <b><u>scadenza:</u></b> <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato
<b>Precedente ruolo</b> (non compilare in caso di nuovi assunti)	
<b>Codice edificio della precedente assegnazione</b> (non compilare in caso di nuovi assunti) <b>NB:</b> cercare il codice su <a href="https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici">https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici</a> , accessibile con le credenziali di ateneo, sezione "Edifici", poi "Ricerca Codici"	
<b>Nuovo ruolo</b>	
<b>Codice/i edificio del nuovo ruolo</b> <b>NB:</b> cercare il codice su <a href="https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici">https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici</a> , accessibile con le credenziali di ateneo, sezione "Edifici", poi "Ricerca Codici" <b>N.B.:</b> se il lavoratore lavora su più sedi indicarle tutte	
<b>Postazione/i di lavoro della nuova assegnazione/ruolo</b> <b>NB:</b> Il codice stanza può essere trovato al link <a href="http://infocad.patrimonio.unifi.it">http://infocad.patrimonio.unifi.it</a> . Per le istruzioni di accesso vedi l'Allegato 1. <b>Occorre riportare il numero della stanza ricavato con questa procedura e non l'eventuale numero che si trova fuori della porta della medesima, perché in molti casi non corrispondono</b> <b>N.B.:</b> se al lavoratore sono assegnate più postazioni (p. e. studio e laboratorio) indicarle tutte.	

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. <b>3 a 7</b>	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	15

### Organigramma sicurezza

Struttura di afferenza	Dipartimento DAGRI
<b>Dirigente ai fini della sicurezza<sup>1</sup></b> (Nome e Cognome)	<b>Direttore, Prof. Simone Orlandini</b>
<b>Responsabile attività didattica e/o di ricerca<sup>2</sup></b> (Nome e Cognome)	
<b>Preposto (Solo se presente)<sup>3</sup></b> (Nome e Cognome)	

### Attività svolta e potenziali pericoli connessi a cui sono esposti gli addetti


1 Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017) si definisce:

Dirigente (ai fini della sicurezza): ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il soggetto di vertice di strutture qualificabili quali unità produttive. Essi sono, pertanto:


- i Direttori di Dipartimento;
- i Dirigenti Amministrativi delle Aree Dirigenziali;
- i Direttori dei Centri di Ricerca di cui dell'art. 34 dello Statuto e i Centri Interuniversitari di cui all'art. 35 dello Statuto;
- i Dirigenti dei centri di servizio di cui all'art. 36 dello Statuto;
- i Direttori di Biblioteca;
- i Responsabili delle Sezioni Museali;
- i Presidenti delle Scuole.

2 Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017) si definisce Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca "il soggetto che, individualmente o come coordinatore di gruppo, svolge attività didattiche o di ricerca in laboratorio".

3 Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017) si definisce Preposto "il lavoratore che coordina e sovrintende alle attività istituzionalmente svolte nell'ambito dell'Università, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 in relazione alle rispettive attribuzioni e competenze"

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. 4 a 7	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	15

<b>X PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI UFFICIO</b>  <b>Campo obbligatorio (compilare sempre)</b>	<input type="checkbox"/> VDT < 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> VDT > 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale dei carichi <input type="checkbox"/> Interazione con il pubblico <input type="checkbox"/> Interferenza con altre attività (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....
<b>X PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DIDATTICA E/O DI RICERCA E/O ESERCITAZIONI E/O OFFICINA E/O LAVORI DI MANUTENZIONE</b>  <b>Campo obbligatorio (compilare sempre)</b>	<input type="checkbox"/> VDT < 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> VDT > 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> Biologico con uso deliberato Gruppo agente biologico _____ <input type="checkbox"/> con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzati) <input type="checkbox"/> con MOGM (barrare solo se si utilizzano MOGM) <input type="checkbox"/> Biologico con esposizione potenziale <input type="checkbox"/> con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzati) <input type="checkbox"/> Ferite da taglio e punta <input type="checkbox"/> Chimico <input type="checkbox"/> Cancerogeno e/o mutageno <input type="checkbox"/> Amianto <input type="checkbox"/> Campi elettromagnetici 4 <input type="checkbox"/> Elettrico <input type="checkbox"/> Esplosivo/Atmosfere esplosive <input type="checkbox"/> Microclima (ambienti severi caldi/freddi) <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale carichi <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale pazienti <input type="checkbox"/> Radiazioni Ionizzanti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti <input type="checkbox"/> Rumore 5 <input type="checkbox"/> Vibrazioni <input type="checkbox"/> Ultrasuoni <input type="checkbox"/> Lavoro notturno ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....


 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. <b>5</b> a <b>7</b>	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	15

	<input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....
--	--

---

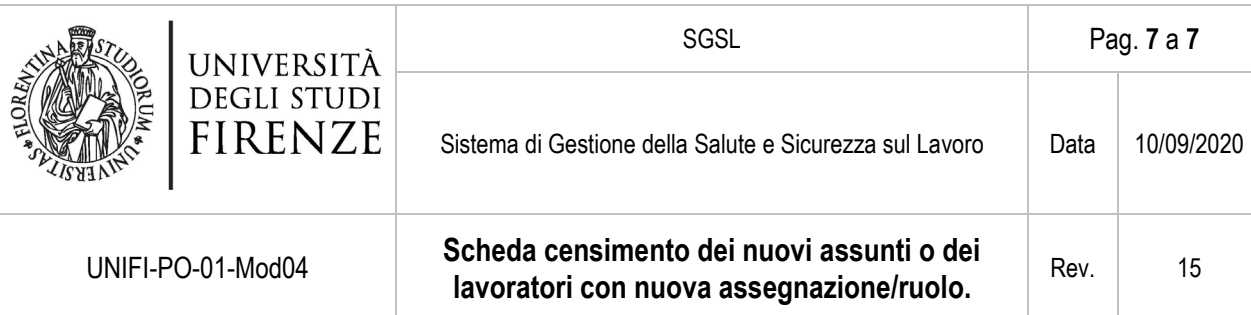
4 Non sono da considerare i campi elettromagnetici provenienti da normali impianti ed apparecchiature di ufficio.

5 Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore di 80 dB (nel caso di attrezzature può essere utile consultare il manuale d'uso).

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</b>	SGSL		Pag. <b>6</b> a <b>7</b>	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro		Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	<b>Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.</b>		Rev.	15

<input type="checkbox"/> <b>PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ ALL'APERTO</b>  <b>Compilare solo in caso di uscite</b>	<input type="checkbox"/> Chimico <input type="checkbox"/> Cancerogeno e/o mutageno <input type="checkbox"/> Amianto <input type="checkbox"/> Biologico con uso deliberato Gruppo agente biologico: _____ <input type="checkbox"/> con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzano campioni umani) <input type="checkbox"/> con MOGM (barrare solo se si utilizzano MOGM) <input type="checkbox"/> Biologico con esposizione potenziale <input type="checkbox"/> con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzano campioni umani) <input type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti <input type="checkbox"/> Rumore <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Vibrazioni <input type="checkbox"/> Ambienti confinati <input type="checkbox"/> Attività in mare <input type="checkbox"/> Attività in montagna <input type="checkbox"/> Attività di campo <input type="checkbox"/> Movimentazione carichi ( $\geq 3$ kg) <input type="checkbox"/> Cantieri temporanei/mobili <input type="checkbox"/> Cadute in piano/Inciampo <input type="checkbox"/> Lavori a rischio inquinamento <input type="checkbox"/> Lavori in quota/cadute dall'alto <input type="checkbox"/> Seppellimento/sprofondamento <input type="checkbox"/> Esplosivo/Atmosfere esplosive <input type="checkbox"/> Incendio <input type="checkbox"/> Microclima (ambienti severi caldi/freddi) <input type="checkbox"/> Interferenze in loco con soggetti esterni <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) ..... <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....
---	---

<sup>6</sup> Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore di 80 dB (nel caso di attrezzature può essere utile consultare il manuale d'uso)



**MANSIONE** (breve descrizione della/e attività svolta/e dal lavoratore)

- ☐ Per coloro che desiderano, per interesse personale, migliorare e incrementare il proprio bagaglio culturale e le competenze acquisite durante il ciclo di studi. (biffare la casella e descrivere, nelle righe, la/le attività)
- ☐ Per gli studiosi di chiara fama la libera frequenza si configura in un rapporto di scambio culturale e di ricerca con i docenti (biffare la casella e descrivere, nelle righe, la/le attività)

[illegible]

**Firma del Dirigente ai fini della sicurezza**  
*Il Direttore Simone Orlandini*

**Firma del Responsabile attività didattica e/o di ricerca**  
**FIRMA DEL TUTOR**

**Il lavoratore**  
(per presa visione)  
**FIRMA DEL FREQUENTATORE**

DOPO LA COMPILAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL TUTOR E DEL FREQUENTATORE  
INVIARE A: [piera.dangelo@unifi.it](mailto:piera.dangelo@unifi.it) e in cc a: [segreteria@dagri.unifi.it](mailto:segreteria@dagri.unifi.it)