



UNIFI-PO-01-Mod04

Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.

Rev.

15

Dati generali

Nuovo assunto/lavoratore con nuova assegnazione/ruolo (Nome e Cognome)	
Data di nascita	
Comune e provincia di nascita/Stato estero	
Codice Fiscale	
Matricola	
Mail	
Numero di telefono/cellulare	
Data di assunzione/nuova assegnazione/ruolo	Dal:
Tipologia di inquadramento professionale	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Professore ordinario<input type="checkbox"/> Professore associato<input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo indeterminato<input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo determinato – Tipologia A<input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo determinato – Tipologia B<input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo determinato – RTT<input type="checkbox"/> Personale T/A – settore tecnico<input type="checkbox"/> Personale T/A – settore amministrativo<input type="checkbox"/> Personale in afferenza assistenziale<input type="checkbox"/> Personale in associatura ad Ente esterno<input type="checkbox"/> Personale T/A – settore amministrativo<input type="checkbox"/> Collaboratore Esperto Linguistico<input type="checkbox"/> Tecnologo<input type="checkbox"/> Assegnista di Ricerca<input type="checkbox"/> Assegnista di Ricerca<input type="checkbox"/> Contratto di Ricerca<input type="checkbox"/> Incarico di Ricerca<input type="checkbox"/> Borsista<input type="checkbox"/> Dottorando Università di Firenze<input type="checkbox"/> Dottorando di altro Ateneo<input type="checkbox"/> Laureando<input type="checkbox"/> Studente 150 ore<input type="checkbox"/> Tirocinio interno



UNIFI-PO-01-Mod04

Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.

Rev. 15

	<input type="checkbox"/> Co.Co. <input type="checkbox"/> Docente a contratto <input type="checkbox"/> Servizio Civile <input checked="" type="checkbox"/> Libero frequentatore <input type="checkbox"/> Altro (Specificare)
Durata del contratto	<input checked="" type="checkbox"/> Tempo determinato scadenza: <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato
Precedente ruolo (non compilare in caso di nuovi assunti)	
Codice edificio della precedente assegnazione (non compilare in caso di nuovi assunti) NB: cercare il codice su https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici , accessibile con le credenziali di ateneo, sezione "Edifici", poi "Ricerca Codici"	
Nuovo ruolo	
Codice/i edificio del nuovo ruolo NB: cercare il codice su https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici , accessibile con le credenziali di ateneo, sezione "Edifici", poi "Ricerca Codici" N.B.: se il lavoratore lavora su più sedi indicarle tutte	
Postazione/i di lavoro della nuova assegnazione/ruolo NB: Il codice stanza può essere trovato al link http://infocad.patrimonio.unifi.it . Per le istruzioni di accesso vedi l'Allegato 1. Occorre riportare il numero della stanza ricavato con questa procedura e non l'eventuale numero che si trova fuori della porta della medesima, perché in molti casi non corrispondono N.B.: se al lavoratore sono assegnate più postazioni (p. e. studio e laboratorio) indicarle tutte.	



Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro

Data 10/09/2020

UNIFI-PO-01-Mod04

Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.

Rev. 15

Organigramma sicurezza

Struttura di afferenza	Dipartimento DAGRI
Dirigente ai fini della sicurezza ¹ (Nome e Cognome)	Direttore, Prof. Simone Orlandini
Responsabile attività didattica e/o di ricerca ² (Nome e Cognome)	
Preposto (Solo se presente) ³ (Nome e Cognome)	

Attività svolta e potenziali pericoli connessi a cui sono esposti gli addetti

1 Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017) si definisce:

Dirigente (ai fini della sicurezza): ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il soggetto di vertice di strutture qualificabili quali unità produttive. Essi sono, pertanto:

- i Direttori di Dipartimento;
- i Dirigenti Amministrativi delle Aree Dirigenziali;
- i Direttori dei Centri di Ricerca di cui dell'art. 34 dello Statuto e i Centri Interuniversitari di cui all'art. 35 dello Statuto;
- i Dirigenti dei centri di servizio di cui all'art. 36 dello Statuto;
- i Direttori di Biblioteca;
- i Responsabili delle Sezioni Museali;
- i Presidenti delle Scuole.

2 Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017) si definisce Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca "il soggetto che, individualmente o come coordinatore di gruppo, svolge attività didattiche o di ricerca in laboratorio".

3 Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017) si definisce Preposto "il lavoratore che coordina e sovrintende alle attività istituzionalmente svolte nell'ambito dell'Università, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 in relazione alle rispettive attribuzioni e competenze"



UNIFI-PO-01-Mod04

Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.

Rev.

15

<p>X PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI UFFICIO</p> <p>Campo obbligatorio (compilare sempre)</p>	<p><input type="checkbox"/> VDT < 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> VDT > 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale dei carichi <input type="checkbox"/> Interazione con il pubblico <input type="checkbox"/> Interferenza con altre attività (Specificare) <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) <input type="checkbox"/> Altro (Specificare)</p>
<p>X PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DIDATTICA E/O DI RICERCA E/O ESERCITAZIONI E/O OFFICINA E/O LAVORI DI MANUTENZIONE</p> <p>Campo obbligatorio (compilare sempre)</p>	<p><input type="checkbox"/> VDT < 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> VDT > 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> Biologico con uso deliberato Gruppo agente biologico _____ <input type="checkbox"/> con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzati) <input type="checkbox"/> con MOGM (barrare solo se si utilizzano MOGM) <input type="checkbox"/> Biologico con esposizione potenziale <input type="checkbox"/> con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzati) <input type="checkbox"/> Ferite da taglio e punta <input type="checkbox"/> Chimico <input type="checkbox"/> Cancerogeno e/o mutagено <input type="checkbox"/> Amianto <input type="checkbox"/> Campi elettromagnetici 4 <input type="checkbox"/> Elettrico <input type="checkbox"/> Esplosivo/Atmosfere esplosive <input type="checkbox"/> Microclima (ambienti severi caldi/freddi) <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale carichi <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale pazienti <input type="checkbox"/> Radiazioni ionizzanti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti <input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti <input type="checkbox"/> Rumore 5 <input type="checkbox"/> Vibrazioni <input type="checkbox"/> Ultrasuoni <input type="checkbox"/> Lavoro notturno</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (Specificare)</p>



Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro

Data 10/09/2020

UNIFI-PO-01-Mod04

Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.

Rev. 15

	<input type="checkbox"/> Altro (Specificare)
	<input type="checkbox"/> Altro (Specificare)

4 Non sono da considerare i campi elettromagnetici provenienti da normali impianti ed apparecchiature di ufficio.

5 Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore di 80 dB (nel caso di attrezzature può essere utile consultare il manuale d'uso).



UNIFI-PO-01-Mod04

Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.

Rev. 15

<p><input type="checkbox"/> PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ ALL'APERTO</p> <p>Compilare solo in caso di uscite</p>	<p><input type="checkbox"/> Chimico</p> <p><input type="checkbox"/> Cancerogeno e/o mutageno</p> <p><input type="checkbox"/> Amianto</p> <p><input type="checkbox"/> Biologico con uso deliberato</p> <p>Gruppo agente biologico: _____</p> <p><input type="checkbox"/> con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzano campioni umani)</p> <p><input type="checkbox"/> con MOGM (barrare solo se si utilizzano MOGM)</p> <p><input type="checkbox"/> Biologico con esposizione potenziale</p> <p><input type="checkbox"/> con utilizzo campioni umani (barrare solo se utilizzano campioni umani)</p> <p><input type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici</p> <p><input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti</p> <p><input type="checkbox"/> Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti</p> <p><input type="checkbox"/> Rumore 6</p> <p><input type="checkbox"/> Vibrazioni</p> <p><input type="checkbox"/> Ambienti confinati</p> <p><input type="checkbox"/> Attività in mare</p> <p><input type="checkbox"/> Attività in montagna</p> <p><input type="checkbox"/> Attività di campo</p> <p><input type="checkbox"/> Movimentazione carichi (≥ 3 kg)</p> <p><input type="checkbox"/> Cantieri temporanei/mobili</p> <p><input type="checkbox"/> Cadute in piano/Inciampo</p> <p><input type="checkbox"/> Lavori a rischio inquinamento</p> <p><input type="checkbox"/> Lavori in quota/cadute dall'alto</p> <p><input type="checkbox"/> Seppellimento/sprofondamento</p> <p><input type="checkbox"/> Esplosivo/Atmosfere esplosive</p> <p><input type="checkbox"/> Incendio</p> <p><input type="checkbox"/> Microclima (ambienti severi caldi/freddi)</p> <p><input type="checkbox"/> Interferenze in loco con soggetti esterni</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (Specificare)</p>



 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE</p>	SGSL	Pag. 7 a 7	
	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	Data	10/09/2020
UNIFI-PO-01-Mod04	Scheda censimento dei nuovi assunti o dei lavoratori con nuova assegnazione/ruolo.	Rev.	15

MANSIONE (breve descrizione della/e attività svolta/e dal lavoratore)

- Per coloro che desiderano, per interesse personale, migliorare e incrementare il proprio bagaglio culturale e le competenze acquisite durante il ciclo di studi. (bifare la casella e descrivere, nelle righe, la/le attività)

Per gli studiosi di chiara fama la libera frequenza si configura in un rapporto di scambio culturale e di ricerca con i docenti (bifare la casella e descrivere, nelle righe, la/le attività)

Firma del Dirigente ai fini della sicurezza
Il Direttore Simone Orlandini

**Firma del Responsabile attività didattica e/o di ricerca
FIRMA DEL TUTOR**

**Il lavoratore
(per presa visione)**
FIRMA DEL FREQUENTATORE

Dopo la compilazione e la sottoscrizione da parte del Tutor e del frequentatore
inviare a: piera.dangelo@unifi.it e in cc a: segreteria@dagri.unifi.it