**INFO PER IL VOLONTARIO FREQUENTATORE**

 **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:**

1. **Attestazione del pagamento per il premio di assicurazione infortuni ad adesione volontaria**

**- Modalita' di pagamento**: Iris Regione Toscana: [**https://iris.rete.toscana.it/public/**](https://iris.rete.toscana.it/public/) “Pagamenti spontanei" Università degli Studi di Firenze - 050001 - Struttura:  Amministrazione Centrale.

 - **Importo del premio**: **€ 6,50** (annuale, non frazionabile)

 - **Causale:** **Frequentatore "Assicurazione infortuni periodo 1/10/20XX-30/09/20XX - Volontario Frequentatore DAGRI”**

La copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 del giorno del pagamento e cessa al termine di ogni scadenza annuale del contratto (ore 24 del 30 settembre). Si ricorda che la ricevuta di versamento del premio assicurativo ha valore di identificazione del soggetto assicurato e quindi deve essere accuratamente conservata in quanto costituisce prova di adesione alla polizza, da esibire in caso di eventuale sinistro. Una volta effettuato il pagamento, copia della ricevuta di versamento dovrà essere inviata via mail all'Unità di Processo Affari Generali - affari.generali(@unifi.it. e in cc a: segreteria@dagri.unifi.it e piera.dangelo@unifi.it

1. **Fotocopia di un documento di riconoscimento valido e Codice Fiscale (del frequentatore).**
2. **Curriculum vitae**
3. **Scheda potenziali rischi (Deve essere compilata a cura del responsabile scientifico).**

**SI PREGA DI:**

* **COMPILARE LA RICHIESTA IN STAMPATELLO, FIRMARLA E FARLA SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE, DAL RESPONSABILE SCIENTIFICO/TUTOR**
* **CONSEGNARE LA RICHIESTA (*completa di tutti i documenti* *e firme*) SETTE GIORNI (lavorativi) PRIMA DELL’ ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**N.B.** Il periodo dell’attività di frequenza non dovrà superare l’arco temporale di un anno e potrà iniziare dal giorno dopo la data della seduta del CdD

Il periodo di frequenza può essere rinnovato per un totale di cinque anni, tranne per gli studiosi di chiara fama che possono frequentare oltre il predetto periodo.

Prima di accedere ai locali, l’interessato deve essere in regola con il versamento previsto al punto 1.

Per ulteriori informazioni e per la consegna, rivolgersi a:

Sig.ra Piera D’Angelo – Segreteria Amministrativa - e mail: piera.dangelo@unifi.it – in cc a : segreteria@dagri.unifi.it

**SI INVITA A PRENDERE VISIONE DELLE LINEE GUIDA PER L’ACCESSO ALLE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO DA PARTE DEI LIBERI FREQUENTATORI**

In considerazione dell'emergenza sanitaria Covid 19, l'accesso al dipartimento è regolamentato dai protocolli anticontagio, pertanto è necessario contattare il proprio tutor e prendere visione delle disposizioni, che via via saranno adottate, consultando la pag.:https://www.unifi.it/index.php?module=SEAF&func=search

Dal 1° settembre si accede alle strutture universitarie con il Green Pass, come previsto [decreto legge del 6 agosto](https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/08/06/21G00125/sg) scorso (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/08/06/21G00125/sg>), che ha introdotto nuove disposizioni legate alla situazione sanitaria, e dalla [circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/Nota_MUR_7ago2021_DL6ago2021.pdf) del 7 agosto <https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/Nota_MUR_7ago2021_DL6ago2021.pdf> .

Presso ogni sede dell’Ateneo sarà presente personale incaricato di controllare le certificazioni, prima dell'ingresso, attraverso la app “VerificaC19” – nel rispetto delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali a tutela della riservatezza dei dati di salute. Restano validi i sistemi già ora attivi agli ingressi (controllo temperatura e mascherina, QR code) e il sistema di prenotazione dei posti in biblioteca e in aula.

Per ulteriori info, consultare la seguente pagina: [https://www.unifi.it/art-](https://www.unifi.it/art-5461-green-pass-e-accesso-alle-sedi-universitarie.html)

***Si ringrazia per l’attenzione***