

## SCADENZE CONTABILI FINE ESERCIZIO 2025

TIPOLOGIA	SCADENZA CONSEGNA (per liquidazione entro il 2025)
Missioni e rimborsi spese per trasferte	<b>28/11/2025</b>
Fondo economale	<b>28/11/2025</b>

Sempre relativamente alle spese che gravano su fondi gestionali (Ricerca di Ateneo 2024, Didattica, Internazionalizzazione, ecc.), si ricorda quanto segue per evitare il re-incameramento di eventuali residui da parte dell'Ateneo:

Spesa	Regola	Da fare
Beni/attrezzature/materiale	la merce dovrà essere consegnata entro il 15/12/2025	è richiesta bolla di accompagnamento formale datata entro il 15/12 (da consegnare/inviare in originale all'Amministrazione – ufficio pagamenti p.le delle Cascine 18).
Servizio	dovrà risultare erogato entro il 15/12/2025	è richiesta attestazione di avvenuta esecuzione (entro il 15/12) del servizio a regola d'arte, da inviare a <a href="mailto:pagamenti@dagri.unifi.it">pagamenti@dagri.unifi.it</a> a cura del docente/ricercatore
Rimborsi di missione	La missione dovrà risultare effettuata entro il 31/12/2025	richiedere autorizzazione entro il 28/11 e consegnare la documentazione per il rimborso entro fine anno (al massimo entro i primi giorni del 2026).
Fondo economale	Il rimborso dovrà essere effettuato <b>entro il 12/12</b> (dato che il fondo economale poi sarà chiuso e riversato in Ateneo).	concordare con Monica Nencioni l'appuntamento per il rimborso e avere cura di presentare tutta la documentazione in regola all'atto dell'appuntamento

**Si ricorda che il termine ultimo per l'inserimento delle richieste sull'applicativo DepotLab è fissato al 31/10/2025.** Come di consueto, l'ufficio acquisti del DAGRI darà massima priorità alle procedure destinate a esaurire le suddette risorse in scadenza ma, per i residui inferiori a € 500, è necessario effettuare ordini cumulativi. I residui per i quali non sarà stata data comunicazione di impiego, saranno destinati a spese di interesse trasversale del DAGRI sulla base delle indicazioni delle commissioni e della direzione del dipartimento. Richieste di chiarimento e/o maggiori dettagli potranno essere rivolte a [contabilita@dagri.unifi.it](mailto:contabilita@dagri.unifi.it), oltre che al RAD.